

Procès-verbal de la cent quatre-vingts-et-deuxième séance du conseil d'établissement de l'école Saint-Blaise du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le mercredi 17 juin 2026.

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Stéphanie Lefebvre, parent
Marie-Ève Lefebvre, parent et représentante au comité de parents
Karine Bellavance, parent
Charlotte Comiré, enseignante
Naomie Charron, enseignante
Valérie Benoit, technicienne au service de garde
Caroline Benoit, directrice
Mylène Roy, technicienne en éducation spécialisée

1. Ouverture de l'assemblée

Résolution SB 25-26-22

Il est proposé par Karine Bellavance

Que l'assemblée soit ouverte à 18h35.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 17 juin 2026

Résolution SB 25-26-23

Il est proposé par Charlotte Comiré

Que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 25 mars 2026

Résolution SB 25-26-24

Il est proposé par Stéphanie Lefebvre

Que le procès-verbal soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. Période de questions du public

Aucun public

5. Mot de la présidente

Lecture d'un message écrit par Mme Paré que la présidente indique partager la même vision.

6. Agenda, règles et mode de vie 2026-2027

Résolution SB 25-26-25

Présentation des ajouts dans l'agenda comme les règles et sanctions dans le transport, les règles vestimentaires ainsi que la procédure pour les travaux lors de vacances pendant les jours de classe ou pendant les examens du ministère.

Il est proposé par Naomie Charron

Que l'agenda soit adopté avec les ajouts présentés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7. Date assemblée générale de parents et pédagogiques mobiles (information et consultation)

Il a été proposé de faire l'assemblée générale soit le 9 ou le 10 septembre 2026. Le CÉ a décidé de la faire le 10 septembre à 18h30 et les rencontres de parents n'ayant pas été fait lors des journées pédagogiques précédents la rentrée scolaire se tiendront à 19h15.

8. Listes des effets scolaires et matériel Passe-Partout (approbation)(documents séances tenantes)

Résolution SB 25-26-26

- Sur la liste de 2^e année, il a été proposé de retirer le cahier Pico, car les élèves l'auront fait en 1^{ère} année. Il sera alors proposé à l'enseignant(e) de faire soit un cahier maison d'écriture ou d'en choisir un autre.
- Étant donné que toutes les listes ne sont pas encore définitives; certains enseignants de niveau ne sont pas engagés au moment de la réunion, il a été décidé que le maximum demandé en contribution aux parents serait de 120\$.

Il est proposé par Stéphanie Lefebvre

Que les listes scolaires soient approuvées avec les modifications (enlever le Cahier Pico en 2^e année)

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9. Campagnes de financement 2026-27 (consultation)

Levées de fonds et état du compte

- À la suite des investissements liés à la cour d'école et à l'achat du cabanon, le solde du compte de levée de fonds sera inférieur à 5 000 \$.
- Il sera donc important de planifier de nouvelles activités de financement afin de renflouer ce compte.

Retour sur le pique-nique du 6 juin

- L'activité du 6 juin a été un succès malgré la pluie et l'annulation du tournoi de Dek.
- Aucune perte financière n'est à noter.
- Les dépenses restantes concernent :
 - la facture de Geneviève Phenix (prise en charge par le Centre de services scolaire);
 - les jeux gonflables.

Dynamique de l'OPP

- Dans les dernières années, les levées de fonds avaient ralenti.
- Toutefois, les parents présents se montrent encouragés à relancer ces initiatives, notamment en lien avec :
 - L'embellissement de la cour d'école;
 - Les changements récents au sein de l'école.

Bilan des activités passées (suggestions des parents)

Les parents ont identifié plusieurs activités rentables :

- Vente de boîtes de spaghetti : revenus élevés
- Collations spéciales (1 fois/mois) : environ 150 \$ par activité
- Marché de Noël : environ 500 \$
- Pique-nique : activité autofinancée (sans pertes)

Pistes retenues pour l'an prochain

Les idées suivantes sont maintenues :

- Vente de vêtements Kodiak dès la rentrée
 - Essayage possible lors des rencontres de parents ou de l'assemblée générale
- Vente de :
 - Boîtes repas spaghetti
 - Paniers de légumes
 - Plants de légumes

Planification des futures levées de fonds

- Deux périodes ciblées :
 - Automne
 - Printemps
- Les activités seront déterminées après réception des appels et soumissions.
- Une décision sera ensuite prise quant au choix et au moment de réalisation.
- **Décision confirmée :**
 - Vente de chandails en septembre.

Demandes de financement supplémentaires

- Une demande sera déposée à Bonnemine afin :
 - D'agréments la cour d'école;
 - D'équiper le cabanon pour répondre aux différents champs d'intérêt des élèves.

Il est proposé que la vente des vêtements Kodiak se fasse dès le début de l'année et qu'une autre campagne soit organisée à l'automne. La confirmation de la campagne retenue sera transmise par courriel aux membres.

Proposée par Naomie Charron

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. Critères de sélection d'une direction d'établissement (adoption)

Il a été décidé de le faire tous ensemble. Il fallait décider de l'importance de 4 critères.

Déterminer l'importance de ces critères en octroyant une note de 1-3 -5 selon l'importance accordé à ce critère.

Exercice du leadership 5

Pilotage de l'établissement 3

Supervision du personnel 5

Climat sain et sécuritaire 5

Résolution SB 25-26-28

Proposée par Valérie Benoît

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. Budget initial (approbation) (séance tenante)

Mme Benoît nous a présenté le budget en nous expliquant les différentes rentrées et les différentes dépenses. Le budget révisé sera à approuver en décembre.

Résolution SB 25-26-28

Proposée par Karine Bellavance

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

12. Photo scolaire (information)

Ce sera la pomme verte qui prendra les photos scolaires le 1^{er} octobre. Si la température le permet ce sera à l'extérieur sinon dans les classes. L'autre compagnie (Piximage) suggérée n'a pu être retenue étant donné qu'elle n'était pas en mesure de mettre les photos dans GPI.

13. Moyen de communication parents 26-27 (consultation)



À la suite des échanges sur l'utilisation du Padlet, il ressort que, bien que l'outil soit intéressant, il n'est pas consulté par l'ensemble des parents et comporte plusieurs onglets qui peuvent rendre l'information moins accessible.

Il a donc été décidé de privilégier un nouveau mode de communication :

Un Info-parents mensuel, transmis par la direction, sera désormais envoyé sous la forme d'un Canvas simple et épuré.

Ce format permettra :

de regrouper **toutes les informations importantes au même endroit** ;

de faciliter la consultation pour les parents ;

d'offrir la possibilité aux parents de **valider la prise de connaissance tout au long du mois**.

14. Plan de lutte (adoption) (document séance tenante)

Il a été présenté par Mme Benoît avec les différentes explications et mesures qui seraient mis en place si nécessaire.

Résolution SB 25-26-29

Proposée par Mylène Roy

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

15. Démarche des dîners conviviaux 26-27 (information et consultation)

Mme Benoît présente le processus de mise en place des dîners conviviaux, ainsi que les différents partenaires et intervenants nécessaires à leur organisation. Cette proposition est accueillie très positivement par l'ensemble des personnes présentes. Les membres s'entendent tous sur l'importance de rendre ce moment agréable et de favoriser un climat de dîner convivial pour tous.



16. Mot de la représentante du service de garde

Actuellement, le service de garde compte 55 inscriptions pour la période du midi et 43 inscriptions pour les fins de journée.

Lors des journées pédagogiques, une organisation conjointe a été planifiée : le service de garde sera jumelé avec celui de l'école Saint-Paul. Cette collaboration permettra d'augmenter le nombre d'élèves présents et ainsi d'optimiser les coûts pour les deux établissements.

Le fonctionnement des journées se fera en alternance entre les deux écoles, afin de répartir équitablement l'organisation.

Une seule journée pédagogique est prévue en fonctionnement autonome. Advenant un faible nombre d'inscriptions lors de cette journée, il est possible que les heures d'ouverture soient ajustées en conséquence.

17. Mot de la représentante des enseignants

Il n'y avait rien à ajouter mis à part la satisfaction de la présence de Mme Benoît et des différents changements apportés et à venir. L'ouverture de nouvelles classes avec l'arrivée de nouveaux membres du personnel semble être apprécié aussi.

18. Mot de la représentante du comité de parents

Il n'y avait rien à dire.

19. Mot de l'OPP

Tel que nommé plus haut, le pique-nique fut une réussite malgré la pluie. Il y a une belle vague d'implication de parents, ce qui est très apprécié.

20. Correspondance reçue

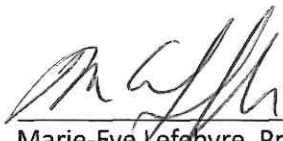
Aucune correspondance n'a été reçue.

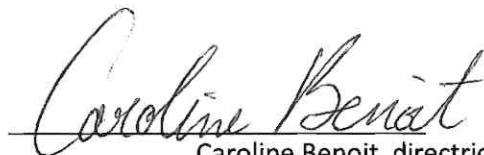
21. Levée de la séance

Résolution SB 25-26-30

Proposée par Charlotte Comiré de levée la séance à 20h56.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ


Marie-Eve Lefebvre, Présidente


Caroline Benoit, directrice