

## **Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école Jean XXIII**



N° de la résolution  
ou annotation

**PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DES HAUTES-RIVIÈRES  
ÉCOLE JEAN XXIII**

**Procès-verbal d'une séance du conseil d'établissement tenue le  
Jeudi 4 septembre 2025 à 18 h30,  
À l'école Jean XXIII**

### **ÉTAIENT PRÉSENTS**

Geneviève Bellavance, parent  
Mohammed Bouhrir, parent  
Mylène Ouellet, parent  
Mathieu Robert, parent  
Anick Roy, parent  
Josée Malenfant, représentante du personnel du service de garde  
Dominique Rivard, personnel de soutien substitut  
Joanie Mongeau, enseignante  
Isabelle Roulier, enseignante  
Véronique Labonté, parent  
Anne-Michelle Bienvenue, enseignante  
Nicole Dion, enseignante

### **PARTICIPAIT ÉGALEMENT**

Dominique Benoit, directrice

### **ÉTAIT ABSENTE**

Melanie Berger, personnel de soutien

### **1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ;**

➤ **PRISE DES PRÉSENCES**

➤ **VÉRIFICATION DU QUORUM**

La présidente du conseil d'établissement, Geneviève Bellavance, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18h32.

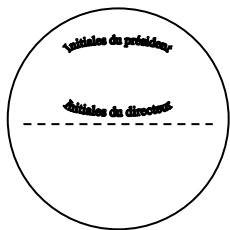
### **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ;**

Il est proposé par Mathieu Robert, et résolu :

QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que déposé avec l'ajout à varia 14.1 Lettre sécurité

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

CÉ # 24-25-073



***Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école Jean XXIII***



N° de la résolution  
ou annotation

CÉ # 24-25-074

### 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 18 JUIN 2025 :

Il est proposé par Isabelle Roulier, et résolu :  
QUE le procès-verbal de la séance du 18 juin 2025 soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### 4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 18 JUIN 2025 ;

Pas de suivi.

### 5. BONNES NOUVELLES DE L'ÉCOLE ;

- Rentrée VIP : Belle participation des élèves invités.
- Rentrée technique : Un succès auprès des élèves et des parents.
- Dons de la popotte roulante, de la guignolée.
- Belle rentrée pour les élèves.

## 6. PAROLE AU PUBLIC ;

Pas de public.  
Ne pas oublier de mettre l'ordre du jour sur la page Facebook.

## 7. RAPPORT ANNUEL 2024-2025 ;

Il est proposé par Geneviève Bellavance, et résolu :  
QUE le conseil d'établissement approuve le rapport annuel 2024-2025.

CÉ # 24-25-075

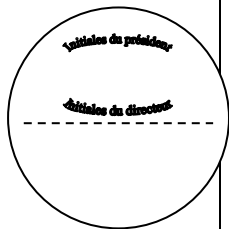
APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

## 8. SORTIES ET ACTIVITÉS ;

Il est proposé par Geneviève Bellavance, et résolu :

QUE le conseil d'établissement approuve les sorties présentées :

- Promenade dans les sentiers de Shefford, pour les groupes 011-021-022 et 023, le 16 ou 23 octobre 2025 au coût de 6.31\$ par élève, incluant le transport en autobus.
- Théâtre Juliette Lassonde, pour les groupes 111-112-121-122 et Kangourou, le 24 mars 2026 au coût de 27.12\$ par élève, incluant le transport en autobus.
- Randonnée à la montagne de Shefford, pour les groupes 221 et 222, le 3 octobre 2025 au coût de 9.86\$ par élève, incluant le transport en autobus.
- Zoo de Granby, pour les groupes 221 et 222, le 17 juin 2026 au coût de 40.21\$ par élève, incluant le transport en autobus.
- Fort Débrouillard, pour les groupes 311-312 et 313, le 17 juin 2026 au coût de 51.29\$ par élève, incluant le transport en autobus.
- Électrium + Parc du Mont Saint-Bruno, pour les groupes 321 et 322, le 1<sup>er</sup> octobre 2025 au coût de 18.88\$ par élève, incluant le transport en autobus.
- Ski de fond et raquettes à Granby, pour les groupes 321 et 322, le 5 février 2026 au coût de 30.66\$ par élève, incluant le transport en autobus.



***Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école Jean XXIII***



N° de la  
résolution  
ou annotation

- Spectacle Flip Fabrique cirque (Blizzard), pour les groupes 311-312-313-321 et 322, le 24 mars 2026 au coût de 28.05\$ par élève, incluant le transport en autobus.
- Sortie des finissants MTL (musée, croisière), pour les groupes 321 et 322, le 22 juin 2026 au coût de 97.54\$ par élève, incluant le transport en autobus.
- Cross country, élèves volontaires de 4<sup>e</sup> à 6<sup>e</sup> année, le 10 octobre 2025 au coût de 15\$ par élève, incluant le transport en autobus.
- Activités sportives inter-écoles, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année, en décembre, mars, mai ou juin (transport en autobus).
- Athlétisme, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année, le 12 mai 2026 (transport en autobus).

et QUE le montant de 3804.17\$ (sortie des finissants) soit financé par le CÉ.

CÉ # 24-25-076

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

### 9. FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS (REPROGRAPHIE) ;

Il est proposé par Mylène Ouellet, et résolu :  
QUE le conseil d'établissement approuve les frais chargés aux parents pour la reprographie.

CÉ # 24-25-077

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

**10. FONDS À DESTINATION SPÉCIALE/LEVÉE DE FONDS :**

Il est proposé par Véronique Labonté, et résolu :  
QUE le conseil d'établissement approuve la levée de fonds Consignation, l'argent servira pour une activité spéciale pour l'école.

CÉ # 24-25-078

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

## 11. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ;

L'assemblée générale aura lieu le 18 septembre à 19h30. Tirage de prix de présence.

## 12. COMITÉ DE PARENTS ;

### 13. CORRESPONDANCE ET INFORMATIONS ;

**14. VARIA ;**

## 14.1 LETTRE

La lettre pour la sécurité des élèves sera remise par Mathieu Robert à la municipalité.

**15. LEVÉE DE LA SÉANCE ;**

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Nicole Dion, et résolu :

QUE la séance soit levée, à 19h12.

CÉ # 24-25-079

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**Geneviève Bellavance, présidente**

**Dominique Benoit, directrice**