



Procès-verbal
5e séance du Conseil d'établissement,
Tenue le 25 mai 2026 à 18h30 à l'école St-Jacques
2025-2026

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Madame Valery Bouchard, Directrice
Madame Kimberley Poirier, Parent, Présidente
Madame Aymerik Krzelowski-Bouchard, Parent
Madame Jordane Bernier, Parent
Madame Julie Bédard, Parent
Madame Maudes Des Rochers, Enseignante
Madame Annick Champagne, Enseignante
Madame Nadine Gélneau, Enseignante (substitut)
Madame Caroline Hébert, Technicienne service de garde
Madame Jade Gaudreau, Technicienne en éducation spécialisée

ÉTAIENT ABSENTES :

Madame Andrée-Anne Leduc, Enseignante
Madame Julie Bouchard, Parent

SUBSTITUTS : Madame Véronique Malo, parent
Madame Nadine Gélneau, Enseignante

1. Présences, ouverture de la séance et mot de bienvenue

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; tous les membres étant présents, la séance est déclarée valablement constituée.

Madame Kimberley Poirier, présidente du conseil d'établissement, souhaite la bienvenue aux membres du CÉ.

Ouverture de la séance à 18h34

2. Ordre du jour

[Résolution CÉ-25-26-44](#)

L'ordre du jour est lu par madame Kimberley Poirier.

- Il est proposé par Madame Kimberley Poirier , et résolu: Madame Aymerik Krzelowski-Bouchard
QUE l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. Adoption du procès-verbal – CÉ du 30 mars 2026

[Résolution CÉ-25-26-45](#)

- Il est proposé par : Madame Jordane Bernier

Que le procès-verbal du 30 mars dernier soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. Suivi au procès-verbal du 30 mars 2026

Aucun suivi

5. Informations

5.1 Campagnes de financement

Mme Valéry Bouchard a pris les informations pour une campagne de financement de vente de chocolat. Nous sommes favorables à faire cette campagne l'année prochaine, cependant, nous n'avons pas arrêté notre choix sur la formule.

20 juin: la gestion de la cantine pour la fête nationale avance bien. Des bénévoles ont été ajoutés afin de faire un horaire. Il n'y a pas eu de réponse favorable au niveau des demandes de dons donc nous achèterons tous les produits. Une affiche pour les prix et les informations sera faite par le service de garde.

28 août: on s'informe si Gadoua à Napierville est toujours ouvert afin d'avoir des pains offerts ou à bon prix.

5.2 FDS

On doit faire un transfert: fête de pâques 132.75\$; photos ristourne utilisé pour le cadeau pour les finissants le montant de la ristourne sera transféré; kermesse 249.95\$

5.3 Souper du 22 juin

Le 400\$ de budget peut être utilisé pour un souper pour les membres du conseil d'établissement. Nous allons prendre les informations pour commander au Buffet du chef.

6. Adoptions

6.1 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

-Dans un premier temps, nous avons regardé l'évaluation du plan de lutte 25-26.

Suggestion: Pourrait-on avoir une formation pour les parents sur l'éducation sexuelle des enfants?

-Dans un second temps, nous avons vu le nouveau gabarit du plan de lutte 26-27

[Résolution CÉ-25-26-46](#)

- Il est proposé par : Madame Maude Desrochers

Et appuyé par : Annick Champagne

Que le plan de lutte soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7. Approbations

7.1 Frais de surveillance du diner

[Résolution CÉ-25-26-47](#)

- Il est proposé par : Madame Julie Bédard

Que les frais de surveillance du diner soient adoptés tels que proposés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.2 Tableau des compétences personnelles et sociales

[Résolution CÉ-25-26-48](#)

- Il est proposé par : Madame Jade Gaudreau

Que le tableau des CPS soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.3 Utilisation des locaux et immeuble

[Résolution CÉ-25-26-49](#)

- Il est proposé par : Madame Aymerik Krzelowski-Bouchard

Que l'utilisation des locaux et immeuble soit adoptée telle que proposée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. Consultations

8.1 Besoins de l'établissement en biens et services

-Possibilité d'un changement au niveau de la concession alimentaire.

[Résolution CÉ-25-26-50](#)

- Il est proposé par : Madame Maude Desrochers

Que l'utilisation les besoins de l'établissement en biens et services soit adoptée telle que proposée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9. Rapport de la représentante au comité de parents

Aucun point de suivi

10. Correspondance reçue

Aucune

11. Mot du personnel et de la direction

Jade: Constat que certainement problématique comportementale ont diminué, belle réussite.

Nadine: -compétition d'athlétisme 21 élèves qui ont participé. Tous ont remporté un ruban !!

-semaine passée, il y avait le Défi des ambassadeurs (faire un petit objet d'esprit sportif ex: pince à linge)

-parascolaire badminton qui a eu lieu en avril

Caroline: -2 belles pédagogues à venir: 5 juin journée au chalet des loisirs, 15 juin: Rock ta journée

Annick: exposition avec un projet

Maude: accueil des nouveaux élèves du préscolaire en 2 jours

12. Questions du public

Pas de public

13. Varia

Frais de sortie de fin d'année: 52.41\$ par élève

On regarde les possibilités de réduire la facture sinon on gardera le tout comme approuvé au départ.

14. Levée de l'assemblée

[Résolution CÉ-25-26-51](#)

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités,

➤ Il est proposé par Madame Aymerik Krzelowski-Bouchard résolu :

QUE la séance soit levée à 20h25

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Présidente du CÉ

La direction