

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE CAPITAINE LUC-FORTIN**

**PROCÈS VERBAL
RÉUNION DU 24 mars 2026**

Procès-verbal de la séance du **conseil d'établissement de l'école Capitaine Luc-Fortin** du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le **mardi 24 mars 2026 à 18 h 30** à l'édifice Henryville.

ÉTAIENT PRÉSENTS : Madame Emmanuelle Duchesne -présidente
 Madame Vanessa Boudriau – enseignante
 Madame Josiane Falcon – enseignante
 Madame Sara Ducas – parent
 Madame Dominique Hudon - parent
 Madame Catherine Gérin – directrice de l'école
 Monsieur Maxime Roussel – parent
 Madame Isabelle Venditti – personnel de soutien

ÉTAIENT ABSENTS : Madame Marie-Pier Pelletier – technicienne au service de garde
 Madame Fauve D'Amour - parent
 Madame Josiane Duval – parent
 Madame Agathe Roy – enseignante
 Monsieur Éric Simard – enseignant

1. Ouverture de la séance

1.1. Vérification du quorum

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; tous les membres étant présents, la séance est déclarée valablement constituée à 18h39.

Madame Catherine Gérin souhaite la bienvenue aux membres.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

Une demande d'ajout d'un point au varia est formulée, soit le point 10.1 : Dépenses et entrées d'argent de l'OPP.

Il est proposé par Dominique Hudon d'adopter l'ordre du jour tel que modifié et adopté à l'unanimité.

Résolution 2026-03-24-CÉ-01

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 25 février 2026

Il est proposé par Mme Isabelle Venditti d'adopter le procès-verbal.

Résolution 2026-03-24-CÉ-02

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. Questions du public;

Aucun parent était présent.

5. Points de la présidente;

Aucun point n'est soulevé par la présidence.

6. Points de la direction / informations

6.1. Formations des membres du conseil d'établissement;

Les membres confirment avoir pris connaissance des informations présentées dans le cadre de la formation des membres.

6.2. Suivis de la campagne de financement Krispy Kreme;

Les membres discutent de la nécessité, pour les prochaines années, de mieux répartir dans le temps les différentes sollicitations financières adressées aux parents, afin d'éviter que plusieurs campagnes de financement surviennent simultanément. Cette réflexion fait suite au démarrage plus lent de la campagne actuelle (Krispy Kreme) pour laquelle une diminution de la participation pourrait être observée.

7. Points de la direction / approbations;

7.1. Critères de sélection d'une direction d'école;

Les membres conviennent unanimement que l'ensemble des critères de sélection sont jugés prioritaires au regard des besoins et des réalités de notre milieu.

Il est proposé par Mme Josiane Falcon d'adopter les critères de sélection d'une direction d'école.

7.2. Remboursement de dépenses à partir du fonds à destination spéciale;

Une demande de remboursement est déposée pour la classe de multi âge 1re-2e année, concernant l'achat d'appareils photo réalisé dans le cadre de la bourse Desjardins 2024-2025.

Il est proposé par Mme Sara Ducas d'approuver la demande de remboursement.

8. Points de la technicienne en service de garde:

Aucun

9. Points des organismes de participation de parents;

Aucun

10. Varia;

10.1 Dépense et entrée d'argent OPP

Présentation du tableau des revenus et dépenses de l'OPP pour 2025-2026. Les dépenses prévues d'ici la fin de l'année comprennent les sorties de fin d'année dans les deux édifices (Récréofun : St-Joseph; Zükari et Clip'n'Climb : Henryville) ainsi que la location des jeux gonflables pour les fêtes de fin d'année des deux édifices.

Les membres discutent des levées de fonds et proposent de privilégier, pour les années à venir, deux campagnes plus importantes plutôt que plusieurs petites, afin de réduire la sollicitation des parents et maintenir un bon taux de participation. Des idées de futures levées de fonds sont mentionnées : bonbons Kandju, pizzas Phil et Fred, beignes Régál, produits des Fumoirs Gosselin, produits d'érable, vente de plantes ou de légumes au printemps et marché de Noël.

11. Correspondance et rapport du comité de parents;

Le parent représentant présente un retour sur les discussions tenues lors de la dernière rencontre du *comité de parents du CSS des Hautes-Rivières*. Les membres de ce comité ont abordé diverses campagnes de financement, notamment les bûches de la pâtisserie Michaud, ainsi qu'une proposition de collecte de goupilles de canettes tout au long de l'année afin de les revendre pour soutenir une cause et sensibiliser les élèves à l'importance de redonner.

Le comité a aussi partagé les informations concernant les formations gratuites offertes en ligne par la FCPQ et recommande d'en faire la promotion auprès des parents, celles-ci étant peu connues.

Les formations à venir sont :

- 1er avril, 20 h : *Développer l'empathie et les habiletés sociales au quotidien*
- 8 avril, 12 h : *TDAH : frein ou force ?*
- 8 avril, 18 h 30 : *Le cerveau de mon enfant.*

12. Levée de l'assemblée

Mme Emmanuelle Duchesne propose que la séance soit levée à 19h51.

[Résolution 2026-03-24-CÉ-05](#)

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Président du CÉ

Secrétaire