



Saint-Paul-d'Abbotsford, le 9 février 2026

	MEMBRES	Présent	Absent
	Guillaume Rondeau – Présidence (mandat 1 an)		x
	Chantal Benoit (mandat 2 ans)	x	
	Marie-Ève Jannard (mandat 1 ans)	X	
	Mélinda Ricard (mandat 2 ans)	X	
	Joel Mailloux – Vice-présidence (mandat 1 an)	X	
	Gabriel Gendron – 1 ^{er} substitut	x	
	Joanie Beauregard Larose – 2 ^e substitut	X	
	Claudie Robert – 3 ^e substitut	x	
	DIRECTION		
	Marilène Forget	X	
	ENSEIGNANTS/ES		
	Jo-Anne Patenaude	X	
	Maxime Benoit	x	
	Karine Grenier	x	
	Marie-Ève Desfossés - substitut		X
	Véronique Allard – substitut		x
	Joanie Shearer – substitut		x
	REPRÉSENTANTE DU SDG		
	Renée Lemire	x	
	Véronique Bérubé - substitut		x
	REPRÉSENTANT/E DU PERSONNEL PROFESSIONNEL		
	Gabrielle Côté	x	
	REPRÉSENTANT/E DU PERSONNEL DE SOUTIEN		
	Annie Ruel	X	
	Valérie Turgeon - Substitut		X
	REPRÉSENTANT/E DE LA COMMUNAUTÉ		
	Vito Racanelli	x	
	MEMBRE DU PUBLIC		
	Camille Bergeron (stagiaire de Mme Jo-Anne)	X	
	Flavie Hamel (présidente des élèves)	X	
	Nancy St-Pierre (mère de l'élève)	X	
	Catherine Paquette	x	



	Ordre du jour
	1. Ouverture de la séance, vérification du quorum, présence et mot de la Direction 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour 3. Suivi et adoption du procès-verbal de la séance du 1er décembre 2025 4. Parole du public 5. Informations de la direction d'établissement et points d'approbation/adoption a) Présentation de la présidence du conseil des élèves b) Projet de grille-horaire 2026-2027 c) Projet de grille-matières d) Photo scolaire – 22 septembre 2026 – Studio la Pomme verte e) Sortie à Bromont – Fin d'année – Fonds à destination spéciale f) Règles de fonctionnement du SÉDG 2026-2027 g) Budget révisé 2025-2026 + Résolution h) Fonds à destination spéciale et campagnes de financement (suivi) i) 100 ans de Micheline – Information j) Entente avec la municipalité (suivi) k) Formation obligatoire – Conseil d'établissement 6. Info des parents – de décembre 7. Sorties éducatives/activités a) Aquaterre – Activité récréative pour toute l'école – 30 avril 2026 b) Activités parascolaires – Ville – Dino-Turbo c) Sortie de fin d'année à Bromont (FDS) 8. Budget de fonctionnement du CÉ - 400\$ 9. Comité de parents 10. Vie de l'école 11. SEDG 12. Comité parents bénévoles 13. Varia a) Proposition de posture pour solliciter les partenariats avec la communauté (municipalité, entreprises, particuliers) b) Règles de jeu dans la cour d'école & physicalité (rappel du rôle du CÉ) c) Sécurité / brigadier 14. Correspondance 15. Levée de l'assemblée

# CÉ 25-26 - 15	1. Ouverture de l'assemblée, vérification du quorum, présence et mot de la direction La vice-présidence ouvre la séance à 18h30. Quorum atteint. Proposé par Chantal Benoit. Appuyé par Marie-Ève Janard.
# CÉ 25-26 - 16	2. Lecture et adoption de l'ordre du jour Il est proposé par Marie-Ève Jannard que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté. Appuyé par Mélinda Ricard.
# CÉ 25-26 - 17	3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 1^{er} décembre 2025 M. Racanelli se joint au conseil d'établissement (18h38). Des suivis sont faits sur ces sujets : - Politique contre l'intimidation - Séance photos scolaires 2026-2026 - Tableau du CÉ & no. des résolutions - Régie interne : pas pertinent de publier dans le web, à l'attention du grand public - Entente avec la ville. Le centre de services scolaire rencontrera les représentants de la Ville pour mettre à jour l'entente avec la Ville concernant l'utilisation des locaux de l'école. - Solde et sources des campagnes de financement : Mme Forget est en processus de recherche Il est proposé par Maxime Benoit que le procès-verbal soit adopté tel que présenté. Appuyé par Annie Ruel.
	4. Parole du public Pas de question du public.
	5. Informations de la direction d'établissement et points d'approbation/adoption a) Présentation de la présidence du conseil des élèves La présidente mentionne les points discutés avec les autres membres du conseil des élèves. Le code vestimentaire était un sujet de discussion : ne peuvent exprimer leur style vestimentaire, peut entraîner de la discrimination, le coût des polos. Proposition d'ajouter des journées couleurs supplémentaires pour leur permettre de s'exprimer davantage. Les élèves ont vraiment apprécié le jeu de cache-cache dans l'école et aimeraient du laser-tag et jouer dehors. Un autre sujet fut le thermomètre vestimentaire. Il serait difficile de le modifier pour satisfaire tous les élèves. Un autre point était l'équipement sportif de la COOP. Ils ont nommé un manque d'équipement. Ils se rencontrent chaque lundi du mois. Ils ont des traces de leur rencontre. Les élèves de 6^e année se proposent pour faire une visite guidée. Proposition que le conseil pourrait décider ensemble de définir la « décence ».

# CÉ 25-26 - 18	b) Projet de grille-horaire 2026-2027 Pour l'horaire du primaire, les changements majeurs sont que les récréations doivent être de 20 minutes et que le dîner sera de 60 minutes (au lieu de 80 minutes). L'horaire respecte ce que le transporteur a demandé. Pour le préscolaire, on revient à l'horaire que les élèves finissent plus tôt (14h22). Renée Lemire propose que le CÉ approuve le projet de grille-horaire 2026-2027. Appuyé par Chantal Benoit.
# CÉ 25-26 - 19	c) Projet de grille-matières Pour le primaire, le point majeur est que les deux périodes de décroisement pour le 3^e cycle sont ajoutées. Pour le préscolaire, l'enseignante aimerait que l'on ajoute 14 minutes/cycle pour que les élèves aient 2 périodes d'éducation physique par cycle. 2 périodes de moins en sciences et en géographie pour augmenter le français et les mathématiques Il est proposé par Marie-Ève Jannard que le projet de grille-matière 2026-2027 soit approuvé par le CÉ. Appuyé par Chantal Benoit. d) Photo scolaire – 22 septembre 2026 – Studio la Pomme verte La compagnie et la date sont définies. Les commentaires d'améliorations émis le 1^{er} décembre seront communiqués à la compagnie en vue de la prochaine séance de photo. e) Sortie à Bromont – Fin d'année – Fonds à destination spéciale 2 dates de sorties : mardi 2 juin 3^e-4^e-5^e-901-902, lundi 8 juin maternelle-1^{ère} -2^e et 6^e
# CÉ 25-26 - 20	f) Règles de fonctionnement du SÉDG 2026-2027 Pas de modifications des règles de fonctionnement pour l'année. Les tarifs ont été mis à jour. Un aide-mémoire a été fait par le CSS pour savoir quand on peut utiliser le transport ou le service de garde. Il sera ajouté que lors d'un dépassement de temps, le coût est de 1\$ la minute. Il est proposé par Annie Ruel que les règles de fonctionnement du SÉDG 2026-2027 soient adoptées avec la modification proposée ci-haut. Appuyé par Marie-Eve Jannard.
# CÉ 25-26 - 21	g) Budget révisé 2025-2026 + Résolution Le 20% que l'on doit protéger à la demande de gouvernement est déjà exclu de ce budget. Le montant affiché est donc le montant réel pouvant être dépensé. Il est proposé par Marie-Ève Jannard que le budget révisé 2025-2026 soit approuvé (le montant de 900\$ sera expliqué lors du prochain CÉ). Appuyé par Mélinda Ricard. Approbation que le montant de 5000\$ (Fondation Bonne Mine) soit dépensé pour les classes de langage.

# CÉ 25-26 - 22	Approbation que le montant de 3510\$ (Don tournoi de balle) soit dépensé pour achat d'équipe sportif. Approbation que le montant de 900\$ (Petits Bricoleurs) soit dépensé par les enseignantes de 1^{ère} et 2^e année ayant réalisé le projet. Approbation que le montant de 13000\$ (Dîner pizza) soit dépensé pour la sortie de fin d'année. Approbation que le montant 5434\$ (Campagne fromage) soit dépensé pour la sortie de fin d'année et le local créatif (voir résolution CÉ-25-26-5 6 octobre 2025) Approbation que la campagne de financement de la pépinière ait lieu. Il sera discuté quel sera l'objectif ciblé pour cette campagne. M. Maxime suggère qu'un terrain de volley-ball pourrait être intéressant. M. Joel mentionne que l'ajout de livres pourrait être intéressant. On propose de sonder les enseignants sur ce qui serait pertinent. Il est proposé par Renée Lemire que la résolution pour les mesures dédiées soit approuvée telle quelle. Appuyé par Chantal Benoit. La résolution concernant les mesures budgétaires particulières sera à faire signer par Guillaume Rondeau, président du CÉ. h) Fonds à destination spéciale et campagnes de financement (suivi) Actuellement, le projet de local créatif est en pause puisque l'architecte du CSS doit vérifier que la structure ne contient pas d'amiante avant que l'on débute les travaux. i) 100 ans de Micheline – Information Point reporté j) Entente avec la municipalité (suivi) Point reporté k) Formation obligatoire – Conseil d'établissement Point reporté 6. Info des parents – de décembre Point reporté 7. Sorties éducatives/activités a) Aquaterre – Activité récréative pour toute l'école – 30 avril 2026 9,30\$ par élève payé par les parents. Approuvé par le CÉ. b) Activités parascolaires – Ville – Dino-Turbo Certains parents ont mentionné que la discipline et la sécurité à la fin de l'atelier étaient questionnables. La décision est mise en attente lorsqu'un retour sera fait de la ville.
----------------------------	--

# CÉ 25-26 - 23	c) Sortie de fin d'année à Bromont (FDS) Déjà approuvé 8. Budget de fonctionnement du CÉ - 400\$ Point reporté 9. Comité de parents Point reporté 10. Vie de l'école Point reporté 11. SEDG Point reporté 12. Comité parents bénévoles Point reporté 13. Varia a) Proposition de posture pour solliciter les partenariats avec la communauté (municipalité, entreprises, particuliers) Point reporté b) Règles de jeu dans la cour d'école & physicalité (rappel du rôle du CÉ) Point reporté c) Sécurité / brigadier Une lettre sera rédigée afin que l'on fasse une demande au MTQ pour que les arrêts dans les 2 directions soient présents en tout temps. Suivi lors du prochain CÉ pour adoption et envoi. 14. Correspondance Rien à signaler 15. Levée de l'assemblée Il est proposé par Maxime Benoit que la séance soit levée à 20h42. Appuyé par Mélinda Ricard.