



Saint-Paul-d'Abbotsford, le 25 mai 2026

	MEMBRES	Présent	Absent
	Guillaume Rondeau – Présidence (mandat 1 an)	x	
	Chantal Benoit (mandat 2 ans)	x	
	Marie-Ève Jannard (mandat 1 ans)		x
	Mélinda Ricard (mandat 2 ans)	X	
	Joel Mailloux – Vice-présidence (mandat 1 an)	X	
	Gabriel Gendron – 1 ^{er} substitut		X
	Joanie Beauregard Larose – 2 ^e substitut	x	
	Claudie Robert – 3 ^e substitut	x	
	DIRECTION		
	Marilène Forget	X	
	ENSEIGNANTS/ES		
	Jo-Anne Patenaude	X	
	Maxime Benoit	x	
	Karine Grenier	x	
	Marie-Ève Desfossés - substitut		X
	Véronique Allard – substitut		x
	Joanie Shearer – substitut		x
	REPRÉSENTANTE DU SDG		
	Renée Lemire	x	
	Véronique Bérubé - substitut		x
	REPRÉSENTANT/E DU PERSONNEL PROFESSIONNEL		
	Gabrielle Côté	x	
	REPRÉSENTANT/E DU PERSONNEL DE SOUTIEN		
	Annie Ruel	X	
	Valérie Turgeon - Substitut		X
	REPRÉSENTANT/E DE LA COMMUNAUTÉ		
	Vito Racanelli	x	
	MEMBRE DU PUBLIC		



	Ordre du jour
	1. Ouverture de la séance, vérification du quorum, présence et mot de la Direction 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour 3. Suivi et adoption du procès-verbal de la séance du 20 avril 2026 4. Parole du public 5. Informations de la direction d'établissement et points d'approbation/adoption 5.1. Organisation scolaire 2026-2027 5.2. Budget du CÉ - propositions - Reconnaissance des bénévoles (Buffet des bénévoles de 5 à 7 avant le prochain CÉ) - Extrait du PV du 14 avril 2025: Cadeau à l'attention du personnel 5.3. Contenus orientation professionnelles scolaire (COSP), Compétences personnelles et sociales (CPS) et éducation à la sexualité (En profiter pour le varia de Joel sur ses questions en lien avec l'éducation à la sexualité : Couverture des contenus prescrits en éducation à la sexualité pour l'année 25-26) 5.4. Retour sur la rencontre de planification de la bibliothèque (carrefour des apprentissages) 5.5. Critères d'encadrement des frais chargés aux parents 2026-2027 5.6. Tarification de la surveillance du dîner 5.7. Liste d'effets scolaires Passe-Partout 5.8. Campagnes de financement 26-27 5.9. Photos des finissants (Ratification en lien avec la demande d'approbation du 15 mai 2026) 5.10. Fonds à destination spéciale (Suivi) 5.11. Suivi activités parascolaires - Information 6. Sorties éducatives/activités 6.1 - Sorties à la crèmerie L'Aimable (Ratification en lien avec la demande d'approbation du 15 mai 2026) 7. Vie de l'école • Spectacle de Talent • Retour sur le centenaire de Micheline-Brodeur • Défi du mode de vie - civisme 8. SEDG 9. Varia a) Défi du mode de vie – Civisme (respect des personnes) b) État du réfrigérateur à pommes c) Préparation publication communication du CÉ bilan année 25-26 d) Nos intentions pour les postes au CÉ 26-27

	10. Correspondance 11. Levée de l'assemblée
# CÉ 25-26 – 33 # CÉ 25-26 – 34 # CÉ 25-26 – 35	1. Ouverture de l'assemblée, vérification du quorum, présence et mot de la direction La présidence ouvre la séance à 18h32. Quorum atteint. Proposé par Guillaume Rondeau, appuyé par Maxime Benoit 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour Il est proposé par Guillaume Rondeau que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté, appuyé par Mélinda Ricard. 3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 20 avril 2026 On ajoutera le no. de résolution manquant pour la levée de l'assemblée du 20 avril : # CÉ 25-26 – 32 Suivis : - Ratification de l'utilisation des sommes recueillies avec les campagnes de financement - Local créatif et bibliothèque : sera rediscuté aujourd'hui - Ministère des Transports (MTMD) : la lettre a été envoyée par la présidence (au sujet de la sécurité pour la traverse du village, sur la 112) - Le document des critères de sélection des directions d'école a été complété et a été remis au CSSDHR. Il est proposé par Chantal Benoit que le procès-verbal soit adopté tel que présenté. Appuyé par Karine Grenier. 4. Parole du public Pas de question du public. 5. Informations de la direction d'établissement et points d'approbation/adoption 5.1. Organisation scolaire 2026-2027 (point d'information) Ajout d'une classe de maternelle. Beaucoup de nouveaux élèves. Il y aura une classe de 5^e année, une de 6^e année et une multi de 5^e/6^e année. Il risque d'y avoir des transferts d'élèves (vers d'autres écoles) en 1^{ère}, 3^e et surtout en 5^e année. Il y a de l'espoir pour que les transferts pour 1^{ère} et 3^e année puissent être évités. Les transferts éventuels seront vers St-Césaire et L'Ange-Gardien. Chacune des familles concernées sera contactée par téléphone par la direction, par souci de délicatesse. Ce sont des nouvelles éprouvantes à recevoir pour ces familles.

5.2. Budget du CÉ - propositions

- Reconnaissance des bénévoles

En 2024-25, les 400\$ avaient été utilisés pour un petit cadeau à l'attention du personnel.

Il y a eu plusieurs nouveaux bénévoles cette année. On songe à faire venir un buffet pour gâter et reconnaître ces bénévoles. Ce serait une manière de souligner et de favoriser la rétention de ces bénévoles. La direction a consulté le personnel enseignant et les avis sont favorables. Ce buffet des bénévoles (budget 400\$) en mode 5 à 7 serait tenu tout juste avant le prochain CÉ du 15 juin. Les invitations seront faites par la direction.

Le CÉ est en conclusion favorable à cette formule pour 2025-26 en ce qui concerne le budget de 400\$ du CÉ.

5.3. Contenus orientation professionnelles scolaire (COSP), Compétences personnelles et sociales (CPS) et éducation à la sexualité 25-26

COSP : ces contenus peuvent être couverts via différentes matières.

CPS : souvent couvert via le cours Culture et citoyenneté québécoise (CCQ). La gestion des défis d'école en lien avec le civisme contribue à ces CPS, notamment.

Éducation à la sexualité : le contenu est obligatoire, donc les enseignants titulaires de chaque niveau doivent le couvrir. Ce n'est pas facultatif. Le contenu pour le préscolaire est toutefois prévu dans les CPS.

Proposé par Guillaume Rondeau, appuyé par Annie Ruel.

5.4. Retour sur la rencontre de planification de la bibliothèque (« carrefour des apprentissages »)

Une rencontre de mise au point avec le personnel a été faite pour revoir les besoins et les irritants en lien avec le local créatif / bibliothèque.

Dans le contexte actuel, un concept de local créatif est finalement peu utile puisque le local d'art est déjà un local créatif accessible.

On veut plutôt avoir une bibliothèque qui contiendrait un espace « carrefour des apprentissages » pour y tenir des activités éducatives, des rencontres du CÉ, etc. En résumé, on veut une bibliothèque qui est aussi une classe flexible.

On nous présente des plans : banquettes, tables amovibles, podium, téléviseur intelligent, nouvelles étagères de bibliothèque en bois, comptoir de retour de livres, etc. On miserait sur des modules qui peuvent être déplacés si un jour une décontamination (amiante) doit être faite. On élimine l'idée de mezzanine qui implique des travaux de structure (risque d'amiante).

On a déjà l'argent disponible dans le fonds à destination spéciale (réservé pour l'ancien concept de local créatif).

On se questionne : y aurait-il une vision stratégique économique à mettre en commun le budget livre de l'école et celui de la municipalité? Sauver de l'espace et profiter des ressources humaines déjà présentes à la bibliothèque? Ce sont les mêmes enfants de St-Paul. Or, on questionne deux aspects pour cette idée : les heures d'ouverture limitées de la bibliothèque et les déplacements qui dépendent des conditions météorologiques.

Le personnel sera reconsulté à ce sujet. À suivre.

# CÉ 25-26 – 37	5.5. Critères d’encadrement des frais chargés aux parents 2026-2027 D’abord, les critères de l’an dernier sont reconduits pour 2026-2027. On ferait cette précision cependant, par précaution : maximum de 100\$ « <i>par enfant</i> ». Ensuite, on bonifierait les frais de base pour les sorties en milieu culturel, car les frais d’autobus ont augmenté énormément dans les dernières années... Le sujet avait été abordé en CÉ le 16 septembre 2024 (no. résolution # CÉ -24-25-02). On propose donc de reprendre la même formule que le 16 septembre 2024, mais avec une base de 65\$ par année par enfant comme maximum préautorisé, avec possibilité pour un enseignant de faire une demande au CÉ pour dépasser cette somme. Proposé par Maxime Benoit, appuyé par Claudie Robert.
# CÉ 25-26 – 38	5.6. Tarification de la surveillance du dîner Document revu et reconduit. 5.7. Liste d’effets scolaires Passe-Partout Document revu et reconduit. Proposé par Guillaume Rondeau, appuyé par Chantal Benoit
# CÉ 25-26 – 39	5.8. Campagnes de financement 26-27 Propositions : ○ Campagne « Colle à moi » : serait débuté en tout début d’année scolaire, étiquettes personnalisées pour identifier les effets personnels, le parent commande en ligne si cela l’intéresse, aucune gestion par l’école selon le concept de ristourne par école; à lancer en 2026-27. ○ Dîners pizza : apprécié et aisé; à reconduire. ○ Fromages (profit de 5400\$ environ en 25-26) : gagnant, bon <i>momentum</i> dans l’année, aisé; à reconduire. ○ Salon du livre (les familles donnent leurs livres usagés à l’école, l’école vend ces livres à bas prix); à lancer en 2026-27. ○ Campagne potentielle organisée par les finissants pour leurs activités de fin d’année (le CÉ est d’accord pour que cette possibilité soit explorée et mise de l’avant). En ce qui concerne la campagne de la Pépinière (profit de 2200\$ environ en 2025-26) : est-ce redondant de revenir année après année pour des arbustes ou des vivaces, pour les mêmes terrains? Beaucoup de travail de bras nécessaire pour cette campagne. On sent qu’on est rendu à une pause dans le concept de cette campagne... Globalement, on a un fonds à destination spéciale bien garni et on a du personnel administratif qui en a beaucoup sur les épaules. Mettre de côté la campagne de financement de la pépinière est donc pertinent. Les nouvelles campagnes proposées sont moins énergivores. Proposé par Karine Grenier, appuyé par Mélinda Ricard
# CÉ 25-26 – 40	5.9. Photos des finissants (Ratification en lien avec la demande d’approbation du 15 mai 2026) Demande d’approbation déjà accordée par le CÉ par courriel. Cette approbation est maintenant ratifiée. Proposé par Chantal Benoit, appuyé par Jo-Anne Patenaude. 5.10. Fonds à destination spéciale (suivi)

# CÉ 25-26 – 41	Le tableau de l'utilisation des sommes est présenté avec les soldes, leurs sources, leur utilisation. Le tournoi de baseball occasionnera une entrée d'argent pour acheter des items de loisirs pour la coop de la cour d'école et pour une oriflamme pour le club sportif L'Empire (ex. usage lors du Défi des Ambassadeurs). 5.11. Suivi activités parascolaires – Information L'activité Katag est en branle. Il y a eu une petite erreur de synchronisation dans la communication école-municipalité, pour la promotion. Ce sera évité pour la suite. 6. Sorties éducatives/activités 6.1 - Sorties à la crèmerie L'Aimable (Ratification en lien avec la demande d'approbation du 15 mai 2026) Le CÉ approuve; proposé par Karine Grenier, appuyé par Renée Lemire. 7. Vie de l'école •Spectacle de Talent Sera le 18 juin . •Retour sur le centenaire de Micheline-Brodeur Superbe succès. Merci à toutes les personnes impliquées. Beaucoup de gens à remercier, notamment les commanditaires. On ne voudra oublier personne. Une publication Facebook sera faite, avec le visuel/logos des commanditaires notamment! Importance de cultiver ces partenariats dans la communauté par de la gratitude et de la reconnaissance publiques! •Défi du mode de vie – civisme On voit que ces défis répondent à des besoins importants... on reconduira l'an prochain. 8. SEDG Tout va bien. 9. Varia a) Défi du mode de vie – Civisme (respect des personnes) Reconduit l'an prochain, nécessaire... b) État du réfrigérateur à pommes La direction fera une demande de maintenance, car on mentionne sa mauvaise odeur. Mais avant de procéder, Joel Mailloux se propose pour faire le nettoyage, retirer la tablette souillée et fabriquer de nouvelles tablettes propres et amovibles. Le réfrigérateur date de 1978, mais il fonctionne toujours. c) Préparation communication du CÉ - Bilan de l'année 25-26 Joel rédigera le premier jet, pour révision par la présidence. d) Nos intentions pour les postes au CÉ 26-27 Joel Mailloux (VP, fin de son mandat de 2 ans) et Guillaume Rondeau (P, fin de son 2^e mandat de 2 ans) ne renouvelleront pas l'an prochain pour ces postes. Ils tiennent par la présente à signaler dès maintenant leur intention. Ce fut une collaboration efficace et agréable! 10. Correspondance
----------------------------	--

# CÉ 25-26 – 42	Rien à signaler 11. Levée de l'assemblée Il est proposé par Guillaume Rondeau que la séance soit levée à 20h28. Appuyé par Joel Mailloux Prochain CÉ : 15 juin 2026 N.B. Prochain OJ : prévoir un point « Revue des notes à l'attention du CÉ 26-27 » (document <i>ad hoc</i>)
--------------------	---