



Saint-Paul-d'Abbotsford, le 1^{er} décembre 2025

	MEMBRES	Présent	Absent
	Guillaume Rondeau – Président (mandat 1 an)	X	
	Chantal Benoit (mandat 2 ans)		x
	Marie-Ève Jannard (mandat 1 ans)	X	
	Mélinda Ricard (mandat 2 ans)	X	
	Joel Mailloux – Vice-présidence (mandat 1 an)	X	
	Joanie Beauregard Larose – substitut	x	
	Claudie Robert – substitut		X
	Gabriel Gendron – substitut	x	
	DIRECTION		
	Marilène Forget	X	
	ENSEIGNANTS/ES		
	Jo-Anne Patenaude	X	
	Maxime Benoit	x	
	Karine Grenier		x
	Marie-Ève Desfossés - substitut		X
	Véronique Allard – substitut		x
	Joanie Shearer – substitut	x	
	REPRÉSENTANTE DU SDG		
	Renée Lemire		x
	Véronique Bérubé - substitut	x	
	REPRÉSENTANT/E DU PERSONNEL PROFESSIONNEL		
	Gabrielle Côté	x	
	REPRÉSENTANT/E DU PERSONNEL DE SOUTIEN		
	Annie Ruel	X	
	Valérie Turgeon - Substitut		X
	REPRÉSENTANT/E DE LA COMMUNAUTÉ		
	Poste vacant		
	MEMBRE DU PUBLIC		
	Francis Jetté	x	
	Vito Racanelli	x	

Ordre du jour

Ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée, vérification du quorum, présence et n de la direction
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 6 octobre 2025
4. Parole du public
5. **Informations de la direction d'établissement et points d'approbation/adoption**
 - 1) *Présentation de la présidence du conseil des élèves*
 - 2) **Ordre des substituts** : Gabriel Gendron, Joanie Beauregard et Claudie Robert – à valider
 - 3) **Ordre à déterminer des secrétaires**
 - 4) *Plan de lutte 25-26 et reddition de compte 2024-2025 – adopté – Protocole mesure de contrôle*
 - 5) *Photo scolaire - appréciation*
 - 6) *Normes et Modalité : Primaire – Maternelle - Approbation*
 - 7) *COSP – contenus en orientation scolaire et professionnelle - Il n'y a personne sur le poste – En attente*
 - 8) *Actes d'établissement - Consultation*
 - 9) *Bilan du CÉ – document*
 - 10) *Règles de régie interne 25-26 – modification*
 - 11) *Code de vie Agenda – modification pour le prochain agenda – info des parents*
 - 12) *Agenda scolaire (2^e cycle)*
 - 13) *Entente : Numéro de résolution de l'entente avec la municipalité – Adopter l'entente - Résolution*
 - *Jeudis soirs : de 18 h à 22 h (session d'hiver du 15 janvier au 2 avril 2026).*
 - *Mercredis soirs : de 18 h 30 à 20 h 30 pour le pickleball (avec notre propre matériel – raquettes et balles – qui, comme les jeux de poches, resteront disponibles pour vos élèves également).*
 - 14) *100 ans de Micheline-Brodeur*
6. **Info des parents – de décembre**
7. **Sorties éducatives/activités**
 - Culture Théâtre, 901-021-111-121, **10 décembre 2025**, 1131\$ + 680 \$
8. Budget de fonctionnement du CÉ - 400\$
9. Élection des représentants de la communauté
10. Comité de parents
11. Vie de l'école
12. SEDG

	13. Comité parents bénévoles 14. Varia (a) Proposition de posture pour solliciter les partenariats avec la communauté (municipalité, entreprises, particuliers) (b) Règles de jeu dans la cour d'école & physicalité (rappel du rôle du CÉ) 15. Correspondance (J'ai une enveloppe) 16. Levée de l'assemblée

# CÉ 25-26 - 7	1. Ouverture de l'assemblée, vérification du quorum, présence et mot de la direction La présidence ouvre la séance à 18h32. Quorum atteint. Proposé par Guillaume Rondeau. Appuyé par Joel Mailloux. Le CÉ souhaite la bienvenue à Mme Forget. Mme Forget mentionne être très heureuse de faire partie de l'équipe-école de Micheline-Brodeur, une école à échelle humaine dans une communauté engagée!
# CÉ 25-26 - 8	2. Lecture et adoption de l'ordre du jour Il est proposé par Guillaume Rondeau que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté. Appuyé par Annie Ruel.
# CÉ 25-26 - 9	3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 6 octobre 2025 Il est proposé par Guillaume Rondeau que le procès-verbal du 6 octobre 2025 soit adopté tel que présenté. Appuyé par Maxime Benoit. 4. Parole du public Pas de commentaire. 5. Informations de la direction d'établissement et points d'approbation/adoption 1) <i>Présentation de la présidence du conseil des élèves</i> La présidence a été approchée par la direction. Il n'y a pas encore eu de rencontre du conseil des élèves. La présidence sait qu'elle sera invitée à la prochaine rencontre du CÉ. 2) Ordre des substituts pour les représentants parents Nous confirmons l'ordre suivant : Gabriel Gendron 1^{er}, Joanie Beauregard 2^e, Claudie Robert 3^e 3) Ordre des secrétaires Nous confirmons l'ordre suivant : Joel Mailloux 1^{er}, Gabrielle Côté 2^e, Chantal Benoit 3^e 4) Plan de lutte 25-26 et reddition de compte 2024-2025 – adopté – Protocole mesure de contrôle <u>Plan de lutte</u> : lors de la rencontre du CÉ du 6 octobre, il manquait la portion Violences à caractère sexuel (VACS) au document. Cette section est présentée et désormais ajoutée au Plan de lutte. Il y a historiquement peu d'intimidation dans notre milieu scolaire, mais un Plan de lutte est une obligation, pour être prêt si nécessaire.

# CÉ 25-26 - 10	Dans le prochain info-parents (janvier 2026), on lancera la perche aux parents : si votre enfant vit des situations difficiles à l'école en lien avec sa relation avec les autres, important d'aviser l'école. On évoque l'idée que le conseil étudiant soit un outil pour diffuser les messages de comportements positifs pour le vivre-ensemble. Le thème du respect sera en vedette cet hiver. Adoption du Plan de lutte 25-26 proposée par Joel Mailloux Appuyée par Mélinda Ricard <u>Reddition de compte 2024-2025 :</u> Ce document est présenté, il s'agit du récapitulatif des interventions faites en 2024-25 au sujet de l'intimidation.
# CÉ 25-26 - 11	Adoption proposée par Guillaume Rondeau Appuyée par Annie Ruel <u>Protocole mesure de contrôle</u> Point d'information. Il faut avoir un protocole si un élève se désorganise, avec la gradation professionnelle des interventions. Ce n'est pas une situation qui arrive souvent ici, mais là encore, il faut avoir un document-balise. 5) Photo scolaire – appréciation Moins bons coups : Il y a eu une erreur de montage pour un groupe-classe, ce sera corrigé. On souhaite aussi que les photos des enfants soient cadrées de manière plus serrée. Bons coups : les photos ont été prises très efficacement, bien qu'il faudrait laisser un peu de temps aux élèves pour se positionner. La plate-forme pour commander en ligne était conviviale. Le CÉ est favorable à reconduire le même fournisseur en 2026-2027, mais il faudra mentionner de cadrer les photos de manière plus serrée l'an prochain. On soulève que les photos pourraient être prises le 30 septembre 2026 pour être certain qu'un maximum d'élèves soient présents.

# CÉ 25-26 - 12	Par ailleurs, la direction donne un coup de chapeau à Véronique Bérubé, secrétaire, pour la qualité de son travail et son soutien au quotidien. 6) Normes et Modalité : Primaire – Maternelle – Approbation On soulève quelques coquilles de dates à corriger. Approbation reportée au prochain CÉ de février. 7) COSP – contenus en orientation scolaire et professionnelle - Il n’y a personne sur le poste – En attente Depuis la réforme du service des AVSEC vers les ADPEC, il n’y a personne sur le poste, après un départ à la retraite. Ce programme concerne surtout la transition entre la 6^e année et le secondaire. Pour le moment, ces contenus sont couverts par les enseignants via le cours de CCQ. Il serait très pertinent qu’une journée de visite des 6^e année à PGO soit organisée. La direction communiquera avec la direction de PGO pour arrimer cela. 8) Actes d’établissement - Consultation Point d’information : c’est un document officiel qui atteste que l’école est une école... primaire! Et que les locaux peuvent être utilisés aux fins d’éducation. 9) Bilan du CÉ – document Ce document contient un mot de la présidence du CÉ qui récapitule l’année 24-25 ainsi que le sommaire des résolutions adoptées cette même année. Adoption proposée par Joel Mailloux Appuyée par Marie-Ève Jannard Pour faciliter la production du Bilan du CÉ 25-26, il est proposé de créer un document partagé et de remplir le tableau du bilan au fur et à mesure (avec les dates et les numéros des résolutions) pour ne pas devoir faire du « cherche et trouve » dans les PV du CÉ à la fin de l’année... 10) Règles de régie interne 25-26 – modifications Les reformulations de clarification discutées précédemment pour les points 5.5 et 6.1 ont été intégrées. La régie interne est représentée ce soir, mais le tout avait déjà été adopté lors de la rencontre du CÉ du 6 octobre (# CÉ 25-26-5).
------------------------	--

Les modifications sont adoptées à l'unanimité.

Les règles de régie interne du CÉ seront mises en ligne par la direction.

11) Code de vie Agenda – modification pour le prochain agenda – info des parents

La modification du code de vie a été imposée par le MEQ alors que le ministre Drainville était en poste. Elle est prescriptive pour les écoles. Grosso modo, la plupart des nouveaux éléments exigés se trouvent déjà dans le mode de vie de l'école Micheline-Brodeur. Toutefois, le fait d'aborder les sanctions applicables pour des comportements graves ou récurrents est bienvenu.

En janvier 2026, il est prévu que le vouvoiement soit de mise dans les écoles primaires et secondaires du Québec. Une décision d'équipe-école sera prise d'ici là. On misera probablement davantage sur la modélisation des formules de politesse (ex. formules de politesse élémentaires : bonjour-merci-svp.).

On soulève à nouveau que nous avons un beau milieu!

12) Agenda scolaire (2^e cycle)

Suivi du sujet qui avait été abordé lors du CÉ du 6 octobre ainsi que l'an dernier, i.e. ne plus faire acheter d'agenda l'an prochain au 2^e cycle.

Le sujet a été abordé avec le personnel le 20 octobre.

Il en sera de nouveau question au CÉ au moment de faire adopter la liste du matériel à faire acheter par les parents pour 2026-27.

13) Entente : Numéro de résolution de l'entente avec la municipalité – Adopter l'entente - Résolution

- *Jeudis soirs : de 18 h à 22 h (session d'hiver du 15 janvier au 2 avril 2026).*
- *Mercredis soirs : de 18 h 30 à 20 h 30 pour le pickleball (avec notre propre matériel – raquettes et balles – qui, comme les jeux de poches, resteront disponibles pour vos élèves également).*

# CÉ 25-26 - 13	Des mises à jour sont à faire dans l'entente: numéros de résolution du conseil municipal et du CÉ, et changement du nom de la direction. Pour le moment, le CÉ autorise la direction à apporter les modifications nécessaires à l'entente, qui sera présentée une dernière fois au CÉ pour adoption officielle en février. Proposé par Guillaume Rondeau Appuyé par Marie-Ève Jannard 14) 100 ans de Micheline-Brodeur Un mur-musée a été réalisé en octobre. Il y a eu des animations généalogiques en lien avec la SHGQL en novembre. Les visites de l'église ont lieu en décembre. D'autres activités auront lieu en 2026, en lien avec la SHGQL et le cours d'Art. Un événement rassembleur pour la communauté en fin d'année est évoqué. La direction en parlera avec l'équipe-école le 8 décembre. 6. Info des parents – de décembre A été envoyé en ce 1^{er} décembre. On propose, dans une prochaine capsule du CÉ dans l'info-parents (janvier 2026), de communiquer les soldes du fonds à destination spéciale - issu des campagnes de financement. On y mentionnerait également les sommes amassées par la campagne de financement des fromages. Finalement, il serait mentionné comment faire des dons (financiers ou matériels) à l'école, ainsi qu'un appel à communiquer avec les représentants des parents si des gens ont des idées ou des commentaires. 7. Sorties éducatives/activités • Culture Théâtre, 901-021-111-121, 10 décembre 2025, 1131\$ + 680 \$ A déjà été approuvé par courriel par les membres du CÉ. • Activité Dino-Turbo, à partir du 11 janvier au 9 mars 2026, de la maternelle à la 6^e année, 150\$ tout compris, piloté par les loisirs de la municipalité, 8 rencontres de 1h00 après la fin des cours. L'activité est approuvée à l'unanimité. 8. Budget de fonctionnement du CÉ - 400\$ Reporté à la rencontre du CÉ de février.
------------------------	--

Par ailleurs, la municipalité a offert de faire la réfection du terrain de soccer de l'école, pour un usage partagé. C'est un superbe cadeau! On mentionne qu'à long terme, un terrain synthétique serait plus durable. Dans tous les cas, il faut tenir compte du chantier global de réfection de la cour d'école pour effectuer les travaux dans un ordre logique. Les opérations sont coordonnées par la municipalité et le CSSDHR.

9. Élection des représentants de la communauté

Vito Racanelli, conseiller municipal responsable du dossier de l'école, accepte d'occuper un poste de représentant de la communauté.

Nommé à l'unanimité! Merci!

10. Comité de parents

Marie-Ève Jannard fait le topo des communications du comité de parents du CSSVDC.

11. Vie de l'école

- Beaucoup de sports à l'école
- Maisons hantées, jeu de cachette dans le cadre de l'Halloween : du plaisir!
- Changement de direction
- Exposition sur les régions dans la classe de Maxime Benoit, avec parents invités
- Projet des Petits Bricoleurs en cours

12. SEDG

Rien à signaler

13. Comité parents bénévoles

Rien à signaler outre la distribution des fromages à venir, le 16 décembre. Des élèves et parents bénévoles aideront à la préparation des coffrets.

14. Varia – reporté en février

- (a) Proposition de posture pour solliciter les partenariats avec la communauté (municipalité, entreprises, particuliers)
- (b) Règles de jeu dans la cour d'école & physicalité (rappel du rôle du CÉ)

15. Correspondance

Rien à signaler

# CÉ 25-26 - 14	16. Levée de l'assemblée Il est proposé par Guillaume Rondeau que la séance soit levée à 20h35. Appuyé par Joel Mailloux
-----------------	--