

**Ouverture** La deuxième réunion de l'année 2025-2026 du comité de parents du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières) tenue à la salle Richelieu du Centre administratif du Centre de services scolaire, situé au 210 rue Notre-Dame, Saint-Jean-sur-Richelieu, Québec J3B 6N3, ce 5e jour de novembre 2025 et à laquelle sont présents :

**Présences**

1. Mme Kim Malette Turgeon, substitut de l'école Marie-Rivier ;
2. Mme Kathy Jollette, représentante de l'école Bruno-Choquette via teams;
3. Mme Dominique Hudon, représentante de l'école Capitaine Luc-Fortin via teams;
4. M. Mathieu Desjardins, substitut de l'école de Monnoir;
5. Mme Valérie Aubé, représentante de l'école de Ramezay ;
6. Mme Cynthia Lauzon, représentante de l'école des Savanes ;
7. Mme Valérie Matte, représentante de l'école du Pélican ;
8. Mme Emmanuel Paradis, substitut de l'école Hamel;
9. Mme Geneviève Bonneau, substitut de l'école Jean XXIII;
10. Mme Annie Villeneuve, représentante de l'école Jeanne-Mance;
11. Mme Miryam Hébert, représentante de l'école Joseph-Amédée-Bélanger
12. Mme Geneviève Vivier-Hamel, représentante de l'école Marie-Derome;
13. M. Marc-André Gauthier, représentant de l'école Napoléon-Bourassa ;
14. Mme Kim Grimard, représentante de l'école Notre-Dame-du-Sourire ;
15. Mme Andréanne Poutré, substitut de l'école Sacré-Cœur, secteur Iberville ;
16. Mme Marilyne Martineau, représentante de l'école Saint-Eugène;
17. Mme Anick Boudreau / Annie L'Heureux, substitut de l'école Saint-Blaise;
18. Mme Jordanne Bernier, substitut de l'école Saint-Jacques via teams;
19. Mme Martine Lalonde, représentante de l'école Saint-Lucien ;
20. Mme Vanessa Messier, représentante de l'école Saint-Vincent ;
21. Mme Édith Laberge, substitut de l'école secondaire Dr-Alexis-Bouthillier;
22. Mme Anne-Marie Noël, représentante de l'école secondaire Joséphine-Dandurand ;
23. Mme Christine Pedneault, représentante de l'école secondaire Paul-Germain-Ostiguy ;
24. M. Philippe Sauvageau, représentant de la polyvalente Chanoine-Armand-Racicot ;
25. Mme Josée Drouin, représentante du CCSEHDAA.

**Autres Présences** 1. M. Mario Champagne, Secrétaire du CSSDHR.

**Absences**

1. Représentant de l'école Alberte-Melançon ;
2. Représentant de l'école Aux-Quatre-Vents ;
3. Représentant de l'école de Richelieu ;
4. Représentant de l'école des Prés-verts;
5. Représentant de l'école du Petit Clocher;
6. Représentant de l'école Frère-André ;
7. Représentant de l'école Micheline-Brodeur ;
8. Représentant de l'école Notre-Dame-de-Lourdes, secteur Saint-Jean ;
9. Représentant de l'école Notre-Dame-du-Sacré-Cœur ;
10. Représentant de l'école Pointe-Olivier ;
11. Représentant de l'école Saint-Alexandre ;
12. Représentant de l'école Saint-Gérard ;
13. Représentant de l'école Saint-Joseph;
14. Représentant de l'école Saint-Michel ;
15. Représentant de l'école Sainte-Anne ;
16. Représentant de l'école secondaire Marguerite-Bourgeois ;
17. Représentant de l'école secondaire Mgr-Euclide-Théberge;
18. Représentant de la Polyvalente Marcel-Landry;

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE, MOT DE BIENVENUE ET PRÉSENCES**

La Présidente Mme Josée Drouin, procède à l'ouverture de l'assemblée à 19 h 25. Le quorum est respecté avec 25 établissements représentés sur une possibilité de 44.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (ADOPTION)**

CP031225-01

Il est proposé par Mme Geneviève Bonneau

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**3. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 5 NOVEMBRE 2025 (ADOPTION)**

CP031225-02

Il est proposé par Mme Kim Grimard

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**4. PAROLE AU PUBLIC (10 MINUTES)**

Personne ne prend la parole.

**5. SUIVIS ET CORRESPONDANCE (INFORMATION)**

Le comité de parents a reçu un message d'une journaliste du *Journal de Montréal* souhaitant obtenir un entretien concernant des préoccupations soulevées à l'école primaire Marie-Derome.

Le comité de parents a répondu à la journaliste Mme Lafleur en l'invitant à communiquer directement avec le service des communications du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières pour obtenir l'information recherchée.

Le comité a précisé qu'il ne détient pas de renseignements concernant l'état des établissements scolaires.

**6. PAROLE AUX REPRÉSENTANTS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE**

Monsieur. Mario Champagne, secrétaire général du CSSDHR, est présent à la rencontre.

Il exprime son appréciation d'être à nouveau parmi les membres du comité de parents. M. Champagne informe le comité qu'un nouveau projet de traitement des plaintes sera mis en place sous peu et qu'un nouveau règlement à cet effet sera prochainement adopté. Il indique également que, lors de la prochaine séance du conseil d'administration du CSSDHR, se tiendront la consultation et l'adoption du calendrier scolaire 2026-2027. Il remercie les parents pour leur engagement soutenu et leur adresse ses meilleurs vœux pour la période des Fêtes.

**7. PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES (PTRDI)**

(Consultation)

Madame Josée Drouin vérifie avec le comité s'il y a des commentaires et/questions.

Aucune questions/commentaires de la part du comité. Mme Drouin mentionne qu'elle



répondra à Monsieur Alain Camaraire par courriel pour donner suite à sa demande de consultation.

## 8. SUIVIS DES DOSSIERS

### a) Rapport de la trésorière

Madame Martine Lalonde, trésorière, a reçu le rapport le 3 décembre à 11 h. Le total s'élève à 16 000 \$. Les dépenses liées aux sucreries de Noël pour l'activité de ce soir seront déduites et présentées dans le prochain rapport destiné à la réunion du mois de janvier.

### b) CONFÉRENCES

Madame Anne-Marie Noël nous informe que pour la Conférence actions dépendances : Génération Écrans : aucune salle n'était disponible malgré deux tentatives à PML suit à l'annulation de Février 2025. Une relance a été faite auprès de la polyvalente Marcel-Landry pour 2026.

Nouveauté – Conférence de Hugo Girard (intimidation)

Une demande a été transmise par courriel afin d'obtenir davantage de détails sur la conférence. Il s'agirait d'un événement destiné aux parents, enfants et adolescents. L'activité pourrait possiblement se tenir à la PML.

CP031225-03

Il est proposé par Mme Marilyne Martineau

**QUE** la conférence de génération écran soit retenu pour une conférence en 2025-2026 pour un montant de 2000\$. Les détails suivront à la prochaine rencontre.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

Conférence d'Annick Pelletier, Psychoéducatrice et fondatrice de la Clinique Optineuronne, œuvrant auprès de la clientèle EHDAA depuis 2003.

CP031225-04

Il est proposé par Mme Myriam Hébert

**QUE** la conférence de génération écran soit retenu pour une conférence en 2025-2026 pour un montant de 2000\$. Les détails suivront à la prochaine rencontre.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

Une présentation de la conférence gratuite de Génération écrans se tiendra en Février 2026. L'activité aura lieu à la salle des Chevaliers de Colomb de Marieville; 245 Rue Ouellette, Marieville QC J3M1A5 . Des billets peuvent être réservés par le site d'EventBrite.

Un transfert de formation provenant de la FCPQ est proposé par Mme Josée Drouin et quelques points seront à revalider.

Il est proposé par Mme Myriam Hébert



CP031225-04

**QUE** le transfert de formation provenant de la FCPQ soit retenu pour l'année en cours 2025-2026. Les détails suivront à la prochaine rencontre.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### c) **RAPPORT DE LA FCPQ**

Le sommet des présidents de la FCPQ avait lieu le samedi 29 novembre au même moment que la rencontre du Conseil Général de la FCPQ à Québec auquel notre présidente Josée Drouin a participé. Elle nous mentionne la semaine de l'engagement parental qui se tiendra du 31 mai au 6 juin 2026. Les candidatures pour les reconnaissances sont maintenant ouvertes. L'objectif est de souligner les initiatives qui « font une différence ».

Mme Kim Grimard représentante de la FCPQ nous présente l'atelier auquel elle a participé qui avait comme thématique la communication donnée par Catherine Ratelle. L'atelier portait sur l'importance d'une école accueillante et sur la qualité du lien entre les parents et les enseignantes. Il a été mentionné que la communication parent-enseignant est plus efficace lorsque l'école adopte une posture d'ouverture. Une réflexion a été soulevée concernant la place des parents dans les écoles et leur droit d'y entrer. Kim mentionne que le Plan d'engagement vers la réussite (PEVR) contient le mot *parents* à 22 reprises, soulignant son importance centrale.

Une étude a été mise en place sur le sujet de la communication entre l'équipe école et les parents. Un premier résultat d'étude a été présenté, pouvant servir de point de référence puisqu'il n'existait auparavant aucun comparatif. Les enseignants se disent généralement satisfaits de la relation école-famille, alors que les parents expriment davantage d'insatisfaction. Cette différence serait attribuable au nombre d'interactions, influençant la perception du « bon travail ». Des écarts importants existent également dans la communication entre enseignants et spécialistes. Des modifications dans les modes de communication provoquent du mécontentement :

Le portail Mozaïk est unidirectionnel.

Le portail ClicÉcole est bidirectionnel et son déploiement est prévu prochainement.

Un rapport complet sera publié pour consultation en septembre 2026.

Mme Valérie Aubé présente l'atelier auquel elle a participé concernant l'intelligence artificielle, animé par Mme Marie-Caroline Vincent. Les points essentiels à retenir sont les suivants :

- Au primaire, on observe une apparition graduelle et importante d'outils robotiques.
- Au secondaire, l'utilisation de tuteurs virtuels est en croissance, bien que certains risques liés aux algorithmes demeurent présents.
- Plusieurs enjeux ont été soulevés
- Les outils actuels ne sont pas encore adaptés au langage québécois ;

- La gestion comportementale entre l'IA et les élèves s'avère inadéquate ;
- Les limites imposées par le régime pédagogique nuisent à la constance des échanges ;
- L'IA ne peut pas encore détecter avec précision le niveau de compétence réel de l'élève.

Il est finalement noté que la question n'est plus de savoir *si* l'intelligence artificielle sera intégrée dans le milieu scolaire, mais plutôt quand cela se produira.

L'atelier Budget et plainte est présenté par l'ancienne directrice, maintenant formatrice à la FCPQ Mme Laurianne.

Les ressources sont disponibles sur le site web de la FCPQ, section Parent engagé → CÉ : Ressources, incluant une liste de sujets mensuels. Accès à la « famille de codes » mentionné dans les CÉ.

Concernant les plaintes :

- Les conseils d'établissement n'ont présentement aucun règlement spécifique.
- Le projet de loi 94, recommandation no 10, pourrait venir modifier cet aspect.

Mme Valérie Aubé présente l'atelier PPP auquel elle a participé. Discussion sur les Programmes pédagogiques particuliers (PPP), leurs objectifs, et leur processus de création. Rappel des fonctions et pouvoirs du CP et du CÉ selon l'article 94. Une modification des règles de conduite est à prévoir.

Site web : Aidersonenfants.com. Des ressources supplémentaires y sont disponibles (voir site pour les détails).

L'activité nationale aura lieu le samedi 30 mai 2026 à Orford. Les inscriptions sont déjà ouvertes.

#### **d) RAPPORT DU COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES EHDAA**

Une présentation très intéressante a été faite par Sarah Marcil, une élève de l'école Joséphine-Dandurand, au sujet d'un projet destiné aux élèves EHDAA. Elle a présenté son initiative dans le cadre de sa candidature au comité étudiant, projet visant à contrer le décrochage scolaire. Celui-ci consiste en la création d'un programme, avec des commanditaires potentiels, permettant d'offrir une compensation financière aux élèves qui se raccrochent à l'école selon certains critères établis.

Présentation de Mme Josée Richard – Partie 1

Mme Richard a présenté les notions de flexibilité dans les méthodes d'intervention, ainsi que les éléments clés liés au plan d'intervention destiné aux élèves EHDAA.

Le Salon des parcours scolaires a eu lieu le 2 décembre et s'adressait aux élèves de 4e et 5e secondaire. Plusieurs parents présents au comité de parents ont soulevé des préoccupations concernant la diffusion de l'information, estimant que la promotion de l'événement devrait être faite plus tôt dans le parcours scolaire.

Mme Anne-Marie Noël effectuera un suivi avec la responsable des communications du CSS afin d'assurer une diffusion plus large du Salon des parcours. La même démarche sera également entreprise pour l'École professionnelle des Métiers.

**e) RAPPORT DU COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT SCOLAIRE**

Lors de la rencontre du 27 novembre dernier (premier comité), Mme Myriam Hébert a présenté les points suivants :

– Discussion concernant le bris survenu et les appels reçus à 2 h du matin. Le comité souligne sa reconnaissance envers l'équipe ayant travaillé entre minuit et 4 h du matin pour rétablir la situation

Le bilan de la rentrée a également été présenté : plusieurs travaux ont engendré d'importantes dépenses ainsi que des détours considérables. Tel que le détour de 17 km qui a été nécessaire pour le circuit du secteur Clarenceville. Pour toute question relative au transport scolaire, il est possible de communiquer avec M. Alain Camarais, Directeur service de l'organisation du transport scolaire CSSDHR. La prochaine rencontre est prévue pour le 19 mars.

**f) PLAN D'ACTION**

Le plan d'action servira également à la reddition de comptes. C'est la raison pour laquelle un suivi est prévu à chaque ordre du jour.

Capsule FCPQ : « Le changement ne s'impose pas ! »

Les cinq capsules de la FCPQ seront présentées lors des prochaines rencontres. Il a été noté que le vidéo ne fonctionne pas avec le son du technicien et que ce point sera réglé pour les prochaines présentations.

Les fonctions du CP présenté par Mme Josée Drouin; les 7 fonctions du comité de parents vous seront envoyées par courriel.

**g) PAROLE AUX MEMBRES**

Monsieur Marc-André Gauthier, représentant de l'école Napoléon Bourassa, nous présente le projet Chandail concours: sélection d'un dessin qui servira de logo pour le chandail à l'effigie de l'école.

Madame Kim Grimard, représentante de l'école Notre-Dame du Sourire, présente le programme mis en place depuis octobre, offrant un berlingot de lait et une pomme comme collation quotidienne à tous les élèves, grâce au don de pommes d'un producteur local. L'école a également soumis sa candidature pour un projet de verdissement de la cour d'école, visant la plantation d'arbres avec le programme de subvention arbrecanada.ca.

Madame Valérie Matte, représentante de l'école du Pélican, nous mentionne le relancement de leur OPP. Avec une campagne de financement de vente de poinsettias qui auras pour but d'augmenter l'ombre dans la cour.

Madame Geneviève Vivier Hamel, représentante de l'école Marie Derome, nous mentionne le début du programme du Club des petits déjeuners. Elle questionne le représentant de la direction du CSSDHR sur la problématique des moustiquaires au 2<sup>e</sup> étage du bâtiment; M. Champagne s'informerait.



Monsieur Philippe Sauvageau, représentant de la Polyvalente Chanoine-Armand-Racicot, questionne le représentant de la direction du CSSDHR sur les 10 caméras inactives dans l'école; M Champagne s'assure d'un suivi à ce sujet.

Madame Kim Malette Turgeon, représentante de l'école Marie-Rivier, nous mentionne qu'il y a eu le décès de la mère d'un élève. Le mari a fait un don de 10000\$ en l'honneur de sa femme pour la salle sensorielle (salle Mélanie-Tougas).

Monsieur Mathieu Desjardins, représentant de l'école de Monnoir, nous mentionne le succès du Bingo de Noël de la semaine dernière. Le marché de Noël le jeudi 4 décembre, participation des parents et classes.

Madame Cynthia Lauzon, représentante de l'école Des Savanes, nous mentionne que lors de leur dernière réunion de CÉ il y a eu un réajustement de position en cours sur le plan pour le projet de la classe nature. L'OPP a été lancé en début d'année et voici la première activité de prévue de Conte de Noël dans le quartier. Code QR quotidien pour lecture des pages par les habitants.

Madame Andréanne Poutré, représentante de l'école Sacré-Cœur, nous mentionne que leur OPP est très proactif. Ils ont fait une activité cinéma dans le gymnase et ils ont eu un événement le Sacré-Vendredi pour la vente de jouets usagés. Ils ont eu de nombreux dons de jouets à cet effet. L'école a également mis en place la distribution de berlingot de lait 1 fois par semaine.

Madame Marilyne Martineau, représentante de l'école Saint-Eugène, nous mentionne un nouveau logo pour toutes les équipes sportives, ainsi que des nouveaux chandails. La formation d'un conseil étudiant avec certificat de participation. Le conseil d'élève participera à la Semaine de la persévérance scolaire. L'école essayera la fabrique à projet pour les campagnes de financement cette année. Les rénovations sont terminées et maintenant la revitalisation de la cour est lancée.

Madame Anne-Marie Noël, représentante de l'école Joséphine-Dandurand, nous explique qu'il y avait plusieurs questionnements lors du premier CÉ sur l'interdiction des cellulaires. Le résultat dans l'école est peu d'interventions nécessaires, sauf pour les cas récalcitrants et la mise en place de jeux d'échecs et de société très apprécié par les élèves. Lors de la saisie d'un cellulaire par la direction ou les cadres, la protestation vient souvent du parent plutôt que de l'élève.

Madame Martine Lalonde, représentante de l'école DR Alexis Bouthillier, tiens à mettre en lumière madame Ruthane nouvellement en poste qui est en charge de la vie étudiante et a mis en place les midis motivants très apprécié des élèves.

Madame Martine Lalonde, également représentante de l'école Saint-Lucien, nous mentionne qu'à la fin de l'année scolaire 2024-2025 les rues autour de l'école étaient fermées pour ralentir le trafic et maintenant un dos d'âne a été installée à un arrêt.

Madame Miryam Hébert, représentante de l'école Joseph-Amédée Bélanger, nous souligne l'hommage à une enseignante décédée après plus de 20 ans de service à cet établissement avec le déploiement de deux ballons dans la cour d'école. La campagne de financement Bonbon Kanju à amassés 4 243 \$; 60 % servirons pour sorties scolaires et 40 % pour l'aménagement de la cour extérieur. Elle nous questionne sur le fonctionnement pour un bal de finissant de 6<sup>e</sup> année.

Madame Vanessa Messier, représentante de l'école Saint-Vincent, tient à mettre en lumière la formation d'un conseil d'élève très impliqué pour la brigade de sécurité sur la cours extérieur et l'organisation des événements de Noël. Elle nous mentionne le commencement de l'utilisation de la Fabrique à projet pour les campagnes de financement qui seras en essaie cette année. L'inauguration des arbres dans la cour d'école qui ont été fait en octobre.

Madame Kathy Jolette, représentante de l'école Bruneau-Choquette, questionne sur l'atelier concernant l'intelligence artificielle. Kim Grimard mentionne les ressources sur AllôProf pour initier des discussions avec les enfants.

Madame Jordane Bernier, représentante de l'école Saint-Jacques, mentionne la perte récente d'un enseignant de leur établissement. Elle mentionne que le centre de service scolaire a réagi rapidement en déployant ado mobile pour soutenir les élèves et le personnel. Elle demande à monsieur Champagne si un suivi seras fait d'ici quelques semaines auprès des élèves et de l'établissement. Monsieur Champagne s'assurera qu'un suivi seras fait.

Madame Dominique Hudon, représentant de l'école Capitaine Luc Fortin, célèbre le bon coup d'Henryville depuis octobre et Saint-Sébastien depuis novembre avec l'implantation du club des petits déjeuners

Madame Valérie Aubé, représentante de l'école de Ramezay, mentionne la campagne de financement avec consignes action avec la création de code pour que l'argent soit directement envoyé à l'école.

Il est proposé par Mme Josée Drouin

CP0031225-05

**QUE** la réunion soit prolongée de 30 minutes à 22 h01.

## 11. VARIA

La rencontre de janvier sera en présentiel pour les membres qui le désirent, et nous offrons également la possibilité de TEAMS. Si la température n'est pas coopérative, il pourrait être possible que la rencontre soit seulement virtuelle. Au besoin, une communication sera envoyée.

Josée Drouin réitère l'importance de remplir le fichier sur les activités et les campagnes de financement. (Lien reçu par courriel)

12. **FERMETURE DE L'ASSEMBLÉE ET DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE (ADOPTION)**

Prochaine rencontre sera le 14 Janvier 2026 hybride : en présentiel au centre de service et en Teams sur demande.

CP031225-06

Il est proposé par Mme Valérie Matte  
**QUE** la réunion soit levée à 22 h 04.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

Josée Drouin, présidente

514-702-2606

[jodrou@gmail.com](mailto:jodrou@gmail.com)

[josee.drouin-coparent@cssdhr.gouv.qc.ca](mailto:josee.drouin-coparent@cssdhr.gouv.qc.ca)

Vanessa Messier, secrétaire

450-523-9071

[vanessamc@live.ca](mailto:vanessamc@live.ca)

[vanessa.messier-coparent@cssdhr.gouv.qc.ca](mailto:vanessa.messier-coparent@cssdhr.gouv.qc.ca)