



**Ouverture** La cinquième réunion de l'année 2025-2026 du comité de parents du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue par visioconférence à l'aide de la plateforme Microsoft Teams ce 1er jour d'avril 2026 et à laquelle sont présents :

**Présences**

Mme Katy Jollette, représentante de l'école Bruno Choquette via teams,  
Mme Dominique Hudon, représentante de l'école Capitaine Luc-Fortin ;  
M. Mathieu Desjardins, substitut de l'école de Monnoir ;  
Mme Valérie Aubé, représentante de l'école de Ramezay ;  
M. Pierre-Luc Ross-Pelletier, substitut de l'école de Ramezay ;  
Mme Cynthia Lauzon, représentante de l'école des Savanes ;  
Mme Valérie Matte, représentante de l'école du Pélican ;  
Mme Sonia Leduc Ménard, représentante de l'école du Petit Clocher ;  
M. Mohammed Bouhir, représentant de l'école Jean-XXIII ;  
Mme Anie Villeneuve, représentante de l'école Jeanne-Mance ;  
Mme Miryam Hébert, représentante de l'école Joseph-Amédée-Bélanger ;  
M. Marc-André Gauthier, représentant de l'école Napoléon-Bourassa ;  
M. Pierre-Alexandre Leathead, représentant de l'école Notre-Dame-de-Lourdes, secteur Iberville ;  
Mme Kim Grimard, représentante de l'école Notre-Dame-du-Sourire ;  
Mme Andréanne Poutré, substitut de l'école Sacré-Cœur, secteur Iberville ;  
Mme Marie-Ève Lefebvre, représentante de l'école Saint-Blaise ;  
Mme Marilyn Martineau, représentante de l'école Saint-Eugène ;  
Mme Marie-France Gauthier, substitut de l'école Saint-Eugène ;  
Mme Caroline Riendeau, représentante de l'école Saint-Joseph via teams ;  
Mme Martine Lalonde, représentante de l'école Saint-Lucien ;  
Mme Vanessa Messier, représentante de l'école Saint-Vincent ;  
Mme Édith Laberge, représentante de l'école secondaire Docteur-Alexis-Bouthillier ;  
Mme Anne-Marie Noël, représentante de l'école secondaire Joséphine-Dandurand ;  
Mme Christine Pedneault, représentante de l'école Paul-Germain-Ostiguy ;  
Mme Patricia Martin, représentante de la polyvalente Marcel-Landry ;  
Mme Josée Drouin, représentante du CCSEHDAA.

**Autres  
présences**

M. Mario Champagne, directeur général du CSSDHR ;  
Mme Sylvie Ménard, directrice générale adjointe du CSSDHR ;  
Mme Alexandra Langlois, Directrice du service des communications  
Mme Véronique Chehab, Directrice adjointe du service des ressources humaines

**Absences**

Représentant de l'école Marie-Rivier ;  
Représentant de l'école Alberte-Melançon ;  
Représentant de l'école Aux-Quatre-Vents ;  
Représentant de l'école de Richelieu ;  
Représentant de l'école des Prés-Verts ;  
Représentant de l'école Frère-André ;  
Représentant de l'école Hamel ;  
Représentant de l'école de Marie-Derome ;  
Représentant de l'école Micheline-Brodeur ;  
Représentant de l'école Notre-Dame-de-Lourdes, secteur Saint-Jean ;  
Représentant de l'école Notre-Dame-du-Sacré-Cœur ;  
Représentant de l'école de Pointe-Olivier ;  
Représentant de l'école de Saint-Alexandre ;  
Représentant de l'école Saint-Gérard ;  
Représentant de l'école Saint-Jacques ;  
Représentant de l'école Saint-Michel ;  
Représentant de l'école Sainte-Anne ;  
Représentant de l'école secondaire Marguerite-Bourgeois ;  
Représentant de l'école secondaire Mgr-Euclide-Théberge ;  
Représentant de la polyvalente Chanoine-Armand-Racicot ;

## 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE, MOT DE BIENVENUE ET PRÉSENCES

La Présidente Mme Josée Drouin, procède à l'ouverture de l'assemblée à 19h17 avec la prise de présence. Le quorum est respecté avec 26 établissements représentés sur une possibilité de 43.

## 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (ADOPTION)

Ajout du point 4 adoption et suivi du procès-verbal de la séance du 1<sup>er</sup> avril 2026 (adoption)

Il est proposé par Mme Marilyn Martineau  
QUE l'ordre du jour soit adopté tel que modifié.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 3. PRÉSENTATION DE LA CAMPAGNE DE PROMOTION DE LA CIVILITÉ PAR MESDAMES ALEXANDRA LANGLOIS ET VÉRONIQUE CHEHAB

*Voir document explicatif en pièce jointe*

## 4. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 11 MARS 2026 (ADOPTION)

Il est proposé par Mme Christine Pedneault  
QUE le procès-verbal de la séance du 11 mars 2026 soit adopté tel que proposé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 5. PAROLE AU PUBLIC (10 MINUTES)

En l'absence de public, personne ne prend la parole.

## 6. SUIVIS ET CORRESPONDANCE (INFORMATION)

Aucune correspondance n'a été reçue.

## 7. PAROLE AUX REPRÉSENTANTS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

Monsieur Champagne informe les membres qu'il a accepté, avec honneur et privilège, d'assumer le poste de directeur général par intérim. Il précise que son mandat vise à assurer la transition entre madame Huberdeau et la prochaine personne qui occupera cette fonction. Il réitère l'importance du lien de confiance entre le comité de parents et le centre de services scolaire, soulignant qu'il ne faut pas le tenir pour acquis et qu'il doit être maintenu. Madame Ménard est présente lors de cette intervention.

## 8. ÉLECTIONS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Deux postes pour lesquels un seul candidat s'est présenté sont déclarés élus par acclamation. Un troisième poste, pour lequel deux candidatures ont été déposées, fera l'objet d'une élection.

Pour le district no 2, les candidates sont mesdames Miryam Hébert et Anne-Marie Noël. Une élection aura donc lieu pour ce poste, dont le mandat s'étendra du 1<sup>er</sup> juillet 2026 au 30 juin 2029.

La procédure d'élection demeure la même que d'habitude : chaque candidate dispose d'un droit de parole pour se présenter, puis elles quittent la salle avant le vote. Mesdames Ménard et Ouellette agissent à titre de scrutatrices. Le résultat sera déterminé par une majorité des voix, sans divulgation du nombre exact de votes.

Il est proposé par Mme Martine Lalonde

CP010426-03

**QUE** la proposition de la procédure d'élection 2026 soit adopté tel que proposé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

Mesdames Hébert et Noël se présentent tour à tour pour exposer leur candidature. À l'issue du vote, madame Anne-Marie Noël est élue à la majorité des voix.

Il est proposé par Mme Marie-Ève Lefebvre

CP010426-04

**QUE** les candidats pour les 3 districts 2026 soit approuvé tel quel.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 9. SUIVIS DES DOSSIERS

### 9.1. RAPPORT DE LA TRÉSORERIE

Les états de compte ont été reçus le 01 avril 2026, lesquels indiquent un solde de 13 883.65 \$.

### 9.2. CONFÉRENCES

La conférence de Madame Annick Pelletier aura lieu le 8 avril, en mode virtuel, de 18 h 30 à 20 h 30. Un courriel de rappel sera envoyé, incluant le lien de connexion. Le lien est également disponible sur la page Facebook de l'événement. L'activité ne sera pas offerte en rediffusion.

### 9.3. RAPPORT DE LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC (FCPQ)

À ce jour, les notes demandées n'ont pas été transmises, toutefois nous vous joignons le CG Express qui est un résumé du dernier conseil général, préparé par la Fédération des Comités de Parents du Québec.



CG Express - 21 Mars  
2026.pdf

Webinaire 8 avril à midi TDAH freins ou force? Événement en direct sur Facebook. Il est possible de revoir la diffusion en suivant le lien suivant : [Webinaire TDAH](#)

#### **9.4. RAPPORT DU COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT SCOLAIRE**

Lors de la dernière rencontre, tenue le 19 mars 2026, il est mentionné qu'il serait souhaité de pouvoir communiquer avec les parents au moyen de la nouvelle application *Clic École*. Deux modifications ont été apportées à la régie interne, notamment en ce qui concerne l'enregistrement des réunions.

#### **9.5. RAPPORT DU COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES EHDA**

Une réunion s'est tenue le 23 mars dernier, mais aucun quorum n'a été atteint. Conformément à la régie interne, les travaux se sont poursuivis en équipe de deux. Cette rencontre était prévue dans le cadre du calendrier 2026.

#### **9.6. SUIVI AU PLAN D' ACTIONS**

On aimerait produire une capsule visant à faire connaître le comité de parents et à démystifier son rôle. Cette courte vidéo aurait pour but d'être diffusée aux parents par différents moyens pour leur faire connaître le comité.

Les membres qui ont présenté un intérêt pour s'impliquer dans la préparation de cette capsule sont :

- Madame Marie-France Gauthier
- Madame Myriam Hébert
- Madame Sonia Leduc Ménard
- Madame Édith Laberge
- Monsieur Mohammed Bouhrir (s'il manque quelqu'un)
- Madame Josée Drouin
- Madame Martine Lalonde
- Madame Vanessa Messier
- Madame Anne-Marie Noël

Dans le cadre de la Semaine de l'engagement parental, la FCPQ rappelle que la période de mise en candidature pour les reconnaissances se termine le 10 mai. Dix personnes sont actuellement inscrites pour participer à l'événement national. Ces personnes sont aussi invitées à participer à l'assemblée générale annuelle de la fédération des comités de parents du Québec. Les personnes qui manifestent leur intérêt pour assister à l'AGA pourront aussi, s'ils le désirent, se faire rembourser l'hébergement du vendredi soir.

Il est proposé par Mme Cynthia Lauzon

**QUE** les membres du comité de parents déjà inscrit à l'événement national puisse participer à l'AGA

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

CP010426-05

## 10. PAROLE AUX MEMBRES

Monsieur Pierre-Alexandre Leathead, représentant de l'école Notre-Dame-de-Lourdes (Iberville) demande s'il existe actuellement une pétition en circulation concernant les coupures. Il est mentionné qu'une pétition circule et sera envoyé par l'entremise de madame Anne-Marie Noël.

Monsieur Pierre-Luc Ross-Pelletier, substitut de l'école de Ramezay, souhaite revenir sur le projet de loi 94, plus précisément l'article 35, qui ajoute le point 212.3 à la LIP, visant à soutenir les conseils d'établissement. Il demande si cette mesure est ciblée dans notre centre de services scolaire. Madame Anne-Marie Noël précise que ce n'est pas le cas pour le moment.

Madame Christine Pedneault, représentante de la polyvalente Paul Germain Ostiguy, informe qu'il manque un montant de 50 000 \$ pour soutenir le programme de football. Plusieurs activités de financement ont été réalisées, notamment la participation à la Boucle du Grand Défi Pierre Lavoie. Elle mentionne également qu'il y a une augmentation importante des actes de vandalisme à l'école PGO.

Madame Patricia Martin, représentante de la polyvalente Marcel Landry, nous présente le Programme PML – Arts. Un artiste visuel en résidence qui collabore avec les élèves dans le cadre d'un projet qui donnera lieu à un vernissage le 31 mai, de 13 h à 16 h, au Domaine Trinity, dans le cadre du programme *Culture à l'école*.

Madame Miryam Hébert, représentante de l'école Joseph-Amédée Bélanger présente la campagne de financement *Pain Saint-Méthode*, qui a permis de vendre 1 200 pains. Elle rappelle aussi que l'équipe parrainée dans le cadre du Grand Défi Pierre Lavoie participera à la course du 11 au 14 juin, et que les fonds amassés seront remis pour l'aménagement de la cour d'école.

Madame Valérie Matte, représentante de l'école École du Pélican (Chabanel et Laflamme) fait état de la campagne de financement Krispy Kreme. Elle souligne la qualité de la communication entre la direction, les enseignants et les parents du conseil d'établissement.

Madame Marie-France Gauthier, substitut de l'école Saint-Eugène mentionne la tenue d'un stage d'Akibudo animé par Paul-Patrick Armand, sommité mondiale dans cette discipline, le 11 avril. Le coût de participation est de 100 \$ par jour.

Madame Anne-Marie Noël, représentante de l'école Joséphine-Dandurand rapporte des nouvelles concernant la fin de saison des équipes de sport pour les élèves de secondaire 3 et 4. Malgré la déception de ne pas accéder à la finale, elle souligne avoir observé une équipe soudée et des initiatives positives au sein du RSEQ. Une bannière de saison en volleyball a également été obtenue.

## 11. VARIA

Aucun varia

## 12. FERMETURE DE L'ASSEMBLÉE ET DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE (ADOPTION)

La prochaine rencontre se tiendra le 6 mai 2026 en format hybride : en présentiel au siège social du Centre de services scolaire et en virtuel à l'aide de la plateforme Microsoft Teams, sur demande seulement reçue à plus de 24 heures de délai.

Il est proposé par Mme Valérie Matte  
**QUE** la réunion soit levée à 21 h 47

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

Josée Drouin, présidente

514-702-2606

[jodrou@gmail.com](mailto:jodrou@gmail.com)

[josee.drouin-coparent@cssdhr.gouv.qc.ca](mailto:josee.drouin-coparent@cssdhr.gouv.qc.ca)

Vanessa Messier, secrétaire

450-523-9071

[vanessamc@live.ca](mailto:vanessamc@live.ca)

[vanessa.messier-coparent@cssdhr.gouv.qc.ca](mailto:vanessa.messier-coparent@cssdhr.gouv.qc.ca)