

Ouverture La troisième réunion de l'année 2025-2026 du comité de parents du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue à la salle Richelieu du Centre administratif du Centre de services scolaire, situé au 210 rue Notre-Dame, Saint-Jean-sur-Richelieu, Québec J3B 6N3, ce 14^e jour de janvier 2026 et à laquelle sont présents :

Présences

1. Mme Mélissa Lévesque, représentante de l'école Marie-Rivier ;
2. Mme Kim Malette Turgeon, substitut de l'école Marie-Rivier ;
3. M. Mathieu Desjardins, substitut de l'école de Monnoir ;
4. Mme Valérie Aubé, représentante de l'école de Ramezay ;
5. M. Gustavo Vereani, représentant de l'école de Richelieu ;
6. Mme Julie Hébert, représentante de l'école des Prés-verts ;
7. Mme Cynthia Lauzon, représentante de l'école des Savanes ;
8. Mme Cynthia Laliberté, substitut de l'école des Savanes ;
9. Mme Valérie Matte, représentante de l'école du Pélican ;
10. Mme Anie St-Pierre, représentante de l'école Hamel ;
11. Mme Anie Villeneuve, représentante de l'école Jeanne-Mance ;
12. Mme Miryam Hébert, représentante de l'école Joseph-Amédée-Bélanger ;
13. M. Marc-André Gauthier, représentant de l'école Napoléon-Bourassa via Teams ;
14. M. Pierre-Alexandre Leathead, représentant de l'école Notre-Dame-de-Lourdes secteur Iberville ;
15. Mme Stéphanie Poulin, représentante de l'école Sacré-Cœur, secteur Iberville ;
16. Mme Émilie Larochelle, représentante de l'école Saint-Alexandre ;
17. Mme Marilyne Martineau, représentante de l'école Saint-Eugène via teams ;
18. Mme Marie-France Gauthier, substitut de l'école Saint-Eugène ;
19. Mme Caroline Riendeau, représentante de l'école Saint-Joseph via teams ;
20. Mme Martine Lalonde, représentante de l'école Saint-Lucien ;
21. Mme Vanessa Messier, représentante de l'école Saint-Vincent ;
22. Mme Édith Laberge, représentante de l'école secondaire Dr-Alexis-Bouthillier ;
23. Mme Anne-Marie Noël, représentante de l'école secondaire Joséphine-Dandurand ;
24. Mme Christine Pedneault, représentante de l'école secondaire Paul-Germain-Ostiguy ;
25. Mme Josée Drouin, représentante du CCSEHDAA.

**Autres
Présences**

1. Mme Marie-Claude Huberdeau, directrice générale du CSSDHR ;
2. Mme Sylvie Ménard, directrice générale adjointe du CSSDHR.
3. M. Mario Champagne, Secrétaire général et directeur général adjoint du CSSDHR.

Absences

1. Représentant de l'école Alberte-Melançon ;
2. Représentant de l'école Aux-Quatre-Vents ;
3. Représentant de l'école Bruno-Choquette ;
4. Représentant de l'école Capitaine Luc-Fortin ;
5. Représentant de l'école du Petit Clocher ;
6. Représentant de l'école Frère-André ;
7. Représentant de l'école Jean XXIII ;
8. Représentant de l'école Marie-Derome ;
9. Représentant de l'école Micheline-Brodeur ;
10. Représentant de l'école Notre-Dame-de-Lourdes, secteur Saint-Jean ;
11. Représentant de l'école Notre-Dame-du-Sacré-Cœur ;
12. Représentant de l'école Notre-Dame-du-Sourire ;
13. Représentant de l'école Pointe-Olivier ;
14. Représentant de l'école Saint-Blaise ;
15. Représentant de l'école Saint-Gérard ;
16. Représentant de l'école Saint-Jacques ;
17. Représentant de l'école Saint-Michel ;
18. Représentant de l'école Sainte-Anne ;
19. Représentant de l'école secondaire Marguerite-Bourgeois ;
20. Représentant de l'école secondaire Mgr-Euclide-Théberge ;
21. Représentant de l'école secondaire Chanoine-Armand-Racicot ;
22. Représentant de la Polyvalente Marcel-Landry ;

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE, MOT DE BIENVENUE ET PRÉSENCES

La Présidente Mme Josée Drouin, procède à l'ouverture de l'assemblée à 19 h 22. Le quorum est respecté avec 25 établissements représentés sur une possibilité de 44.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (ADOPTION)

CP140126-01 Il est proposé par Mme Anie St-Pierre
QUE l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 3 DÉCEMBRE 2025 (ADOPTION)

CP140126-02 Il est proposé par Mme Mélissa Levesque
QUE l'ordre du jour soit adopté tel que proposé suite aux corrections proposées par Mme Édith Laberge par courriel.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. PAROLE AU PUBLIC (10 MINUTES)

Personne ne prend la parole.

5. SUIVIS ET CORRESPONDANCE (INFORMATION)

Aucune correspondance n'a été reçue.

6. PAROLE AUX REPRÉSENTANTS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

Mme Huberdeau souhaite la bonne année aux membres présents. Elle informe que le rapport annuel ainsi que le calendrier scolaire seront présentés ce soir.

Elle mentionne également que le sondage du PEVR sera transmis.

Mme Huberdeau encourage la poursuite des bonnes pratiques en place, en tenant compte de la réalité du milieu, notamment en raison du taux de participation exemplaire observé à la réunion de ce soir.

Elle précise que le sondage du PEVR est révisé annuellement et que le PEVR arrivera à échéance en 2027. Ces données sont jugées très importantes pour la direction, particulièrement en ce qui concerne le bien-être et le sentiment de sécurité.

Elle remercie les membres pour leur participation en grand nombre et mentionne que certaines questions ont été modifiées et/ou reformulées pour le deuxième cycle. Mme Huberdeau confirme sa présence à la rencontre de février, ainsi que celle de Mme Ménard.

Monsieur Champagne souhaite également à tous une excellente année 2026 et invite tous les parents à faire preuve d'indulgence envers eux-mêmes pour l'année à venir.

CP140126-03

7. CONSULTATION SUR LE PROJET DE RÈGLEMENT CONCERNANT LE TRAITEMENT DES PLAINTES SUR DES SUJETS AUTRES QUE LES SERVICES RENDUS AUX ÉLÈVES

M. Champagne présente les explications relatives au projet de règlement. Il précise que celui-ci s'inscrit dans le cadre de la Loi sur la sécurité publique et qu'il concerne les situations autres que les plaintes, le règlement précédent ayant été abrogé à la suite de l'instauration du Protecteur de l'élève.

Il mentionne que, dans le cadre des services rendus aux élèves, les citoyens peuvent désormais déposer des plaintes. Une consultation préalable a été effectuée auprès du comité de parents. Le projet de règlement a fait l'objet de la consultation finale et son adoption est prévue pour le mois de février prochain lors de la rencontre du Conseil d'Administration.

CP140126-04

8. CALENDRIER SCOLAIRE 2026-2027 (JEUNES) (CONSULTATION) MME WAELPUT-LAVALLÉE DIRECTRICE DE SERVICE ÉDUCATIF AUX JEUNES.

Le calendrier scolaire prévoit 180 jours de classe, incluant 20 journées pédagogiques, dont 16 ont été déterminées à la suite de consultations avec le syndicat des enseignants. Ce calendrier sera présenté pour adoption lors de la séance du conseil d'administration de février. Par la suite, chaque école devra déposer deux journées pédagogiques propres à son établissement. De plus, deux journées pédagogiques relèveront du Centre de services scolaire, en concertation avec le syndicat.

La date des élections provinciales est fixée au 5 octobre prochain, il y aura une journée pédagogique puisque les locaux scolaires sont utilisés pour les élections. La journée pédagogique initialement prévue le 6 novembre sera déplacée au 13 novembre afin de tenir compte de la Journée numérique.

Plusieurs balises conventionnées encadrent l'élaboration du calendrier, notamment cinq journées de travail en août ainsi que deux journées prévues en cas de force majeure. Mme Valérie Aubé demande la raison pour laquelle il y a deux journées pédagogiques en novembre et aucune en janvier et février. Mme Wealput mentionne que, historiquement, 80 % des établissements tiennent une journée pédagogique autour du 29 janvier. Elle précise également que plusieurs journées pédagogiques ont lieu en novembre afin de permettre le recadrage, la régulation et la rétroaction aux parents.

Mme Martine Lalonde présente les deux autres calendriers pour la formation générale aux adultes (versions A et B), ainsi que celui de la formation professionnelle. Mme Sylvie Ménard précise que le secteur de la formation professionnelle compte 15 journées pédagogiques, lesquelles varient selon les secteurs de DEP (référence au calendrier papier).

Pour les versions A et B de la formation générale aux adultes, la différence principale concerne les dates de la rentrée. Ces calendriers prévoient cinq journées en août, différentes de celles du secteur des jeunes, ainsi qu'un retour après la fête nationale de la Saint-Jean-Baptiste. L'ajout de journées en août au-delà de cinq fait présentement l'objet de consultations avec le syndicat des enseignants.

9. RAPPORT ANNUEL DU CSSDHR 2024-2025 (INFORMATION)

Mme Martine Lalonde présente le Rapport annuel du CSSDHR 2024-2025, disponible sur le site du Centre de Services Scolaire.

10. SUIVIS DES DOSSIERS

a. RAPPORT DE LA TRÉSORERIE

Mme Martine Lalonde informe le comité qu'elle a reçu les états de compte le 14 janvier, indiquant un solde de 16 000,00 \$.

b. CONFÉRENCES

Mme Anne-Marie Noël indique qu'aucun retour n'a été obtenu en décembre. Elle mentionne toutefois disposer d'un contact connaissant M. Hugo Girard et vérifie actuellement la faisabilité d'une collaboration incluant un éventuel contrat. Les dates proposées initialement ne convenaient pas. Le comité demeure en attente d'un retour de M. Girard avant d'entreprendre d'autres démarches.

c. RAPPORT DE LA FCPQ

Aucune réunion du comité de la FCPQ ne s'est produite. La prochaine rencontre est prévue le 31 janvier en mode virtuel.

d. RAPPORT DU COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES EHDAA

Aucune rencontre n'a eu lieu depuis la dernière réunion du comité de parents. La prochaine rencontre est prévue pour le 27 janvier à 19 h au Centre de services scolaire. Mme Josée Richard devrait aborder la question de la flexibilité du plan d'intervention, notamment en ce qui concerne l'adaptation et la modification des attentes.

e. RAPPORT DU COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT SCOLAIRE

Aucune rencontre n'a été tenue, la prochaine rencontre sera le :19 mars 2026.

f. SUIVI PLAN D' ACTIONS

Mme Josée Drouin présente une capsule vidéo portant sur l'initiative Parents engagés TONIF (Escouade ÉDU).

L'activité nationale de la FCPQ, aura lieu le samedi le 30 mai 2026 à Orford.

L'inscription est ouverte à l'ensemble des parents selon les conditions prévues dans les règles de régie interne du CP Hautes-Rivières.

Advenant un trop grand nombre d'inscriptions, un tirage au sort sera effectué. La date limite d'inscription est fixée au 11 février 2026. Les parents intéressés doivent faire parvenir un courriel au cphautesrivieres@cssdhr.gouv.qc.ca pour signifier leur intérêt. Toutes les écoles et les membres du comité de parents sont invités à nommer des parents pour la semaine de l'engagement parental dans trois catégories mentionnées sur le site web de la FCPQ.

Mme Drouin informe également de la tenue d'une nouveauté, le "Dîner pop / Soirée pop", le 19 janvier à 19 h, portant sur la grille-matière et le PPP. L'inscription est gratuite via l'Espace membre de la FCPQ, où le lien pour recevoir l'événement est disponible. Mme Vanessa rappelle la demande de suivi formulée lors du dernier comité de parents afin d'alimenter adéquatement le plan d'action.

11. PAROLE AUX MEMBRES

Il est porté à l'attention du comité que les réunions se terminent parfois très tard.

Un vote à main levée permet de discuter de deux options :

– *Option 1* : lever l'assemblée pour procéder à la poutine interne, puis permettre aux membres de rester un maximum de 30 minutes pour partager les bons coups de leur école.

– *Option 2* : les membres doivent s'inscrire pour un tour de parole dans les 24 heures suivant la réception de l'ordre du jour; si un seul bon coup est à transmettre, celui-ci peut être envoyé par courriel.

Mme Annie St-Pierre souligne que, lors de sa première réunion, le moment de parole aux membres a été un élément déterminant dans son engagement. Mme Cynthia propose une troisième option, soit de limiter le temps de parole par personne. À la demande générale, le comité choisit de maintenir le moment de parole aux membres tel qu'actuellement prévu.

Un changement au quorum dans la régie interne est proposé par Mme Martine Lalonde. Mme Lalonde, trésorière suggère également la création de capsules vidéo réalisées par le comité de parents (format "reel") sur des sujets d'intérêt pour les parents, en remplacement de certaines conférences, notamment sur le plan d'intervention ou l'implication parentale.

Mme Marie-France Gauthier, représentante de l'école Saint-Eugène présente les travaux du comité de la vie scolaire concernant l'aménagement de la cour d'école et les mesures de renforcement positif visant à améliorer la gestion des comportements.

Mme Édith Laberge représentante de l'école secondaire Dr-Alexis-Bouthillier informe le comité que son école a obtenu deux bourses de 5 000 \$ de Desjardins pour l'amélioration des espaces extérieurs.

Mme Miryam Hébert, représentante de l'école Joseph-Amédée-Bélanger mentionne que la cote 9 attribuée à JAB passera à une cote 8 l'an prochain, ce qui entraînera une diminution importante des ressources.

12. VARIA

Mme Annie St-Pierre, représentante de l'école Hamel, rapporte un incident survenu lors de son déplacement vers la polyvalente Marcel-Landry. Alors qu'elle traversait le boulevard d'Iberville, un automobiliste a pointé vers elle un faux fusil en simulant un tir, un geste associé à un phénomène circulant sur TikTok. Les policiers consultés ont confirmé qu'il s'agit d'un acte criminel. À la suite de cet événement, Mme St-Pierre en a discuté avec ses élèves.

13. FERMETURE DE L'ASSEMBLÉE ET DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE (ADOPTION)

La prochaine rencontre se tiendra le 11 février 2026 en format hybride : en présentiel au centre de service et en Teams sur demande seulement à plus de 24 heures de délais.

CP140126-05 Il est proposé par Mme Valérie Matte
QUE la réunion soit levée à 21 :17.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Josée Drouin, présidente

514-702-2606

jodrou@gmail.com

josee.drouin-coparent@cssdhr.gouv.qc.ca

Vanessa Messier, secrétaire

450-523-9071

vanessamc@live.ca

vanessa.messier-coparent@cssdhr.gouv.qc.ca