

Procès-verbal de la séance du **conseil d'établissement de l'école** Notre-Dame-du-Sacré-Cœur du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le 24 mars 2026 à **18h30** en présentiel.

ÉTAIENT PRÉSENTS : Madame Mireille Bruneau, directrice
Madame Katherine Palmer, présidente du CÉ
Parents: Madame Maude Élément, Madame Isabelle Quessy,
Madame Christine Girard (virtuellement)
Enseignants : Monsieur Samuel Ethier, Madame Marie-Claude Bélisle
Soutien : aucun représentant
Professionnels : Madame Lindsay Sirois
Service de garde : Madame Vicky Beauregard
Communauté : aucun représentant

ÉTAIENT ABSENTS : Parents : Monsieur Carl Soucy
Enseignants : Madame Florence Poulin

1. MOT DE BIENVENUE, OUVERTURE DE LA SÉANCE À 18h40

2. PÉRIODE RÉSERVÉE DU PUBLIC

Aucun public présent.

3. ADOPTION

3.1. Adoption de l'ordre du jour

Quelques points sont ajoutés à la section varia de l'ordre du jour.

Proposé par Katherine Palmer

Adopté à l'unanimité

Résolution 2026-03-24-NDSC-01

3.2. Adoption du procès-verbal du 11 décembre 2025

Quelques erreurs grammaticales sont corrigées.

Proposé par Maude Élément

Adopté à l'unanimité

Résolution 2026-03-24-NDSC-02

4. Approbation

4.1. FDS pour Moozoom

Les leçons Moozoom sont désormais organisées selon les compétences personnelles et sociales, ce qui facilite la préparation des ateliers dans la classe. Étant donné ces changements et les enjeux sur la cour en lien avec le comportement, Mireille aimerait racheter le programme Moozoom. Cela coûterait 2736,41\$. L'argent viendrait de la mesure d'aide aux parents (parent 2099), mais il manquera une petite portion du coût. Mireille nous demande donc de débloquer le reste du coût nécessaire dans le budget FDS.

Proposé par Vicky Beauregard

Approuvé à l'unanimité

Résolution 2026-03-24-NDSC-03

4.2. Grille-horaire

La journée débutera 5 minutes plus tôt et se terminera 5 minutes plus tard. L'heure du dîner sera raccourcie.

Proposé par Marie-Claude Bélisle



4.3. Grille-matières

Le cours de musique a été retiré de la grille-horaire à la suite d'un vote auprès des enseignants, en se basant sur les besoins des élèves.

Le choix est pareil pour les classes régulières et pour les classes langage.

Mme Christine Girard est contre l'idée du retrait du cours de musique, étant musicienne et attribuant une grande valeur à l'apprentissage de la musique chez les enfants.

Proposé par Maude Élément

Appuyé par Isabelle Quessy

Résolution 2026-03-24-NDSC-05

4.4. Don Pierre Lavoie – cabanon

Nous avons été sélectionnés pour le don Pierre Lavoie. Nous allons recevoir autour de 15 000\$. Ce montant sera déposé dans le fond à destination spéciale pour ensuite être utilisé pour le cabanon servant comme rangement de matériel, ainsi que pour des améliorations sur la cour (lignage, paniers de basketball).

Mireille nous reviendra avec des soumissions pour le projet.

Proposé par Vicky Beauregard.

Approuvé à l'unanimité

Résolution 2026-03-24-NDSC-06

5. CONSULTATION

5.1. Photos scolaires

Nous devons réserver la date pour les photos scolaires 2026-2027 prochainement. Les enseignants sont généralement satisfaits avec Enfant-Clik, soit la compagnie utilisée en 2025-2026. Le prix était abordable et les photos étaient majoritairement appréciées. Notons toutefois que le personnel du service de garde ait été oublié pour la photo de groupe, étant donné que le tout ait été complété pendant l'heure du dîner alors que l'équipe du service de garde travaillait. On apprécierait donc qu'un temps soit alloué pour l'équipe du service de garde avant l'heure du dîner. Mireille communiquera avec la compagnie et nous reviendra avec des options de date, idéalement au mois de septembre.

5.2. Critères de sélection d'une direction

Dans notre discussion, nous mentionnons que la proximité de la direction auprès du personnel et des élèves est très appréciée. Il est aussi important pour nous d'avoir une direction qui puisse prendre des décisions difficiles rapidement et avec confiance, tout en promouvant le bien-être et la collaboration entre les membres du personnel. Idéalement, on aimerait avoir une direction stable qui reste parmi nous plusieurs années. Bien que toutes les compétences détaillées dans le document nous semblent importantes, nous désirons cibler quelques compétences prioritaires afin de faire connaître nos valeurs et nos attentes à NDSC envers notre direction.

6. INFORMATION SCOLAIRE

6.1. Suivi du projet éducatif – plan d'action

Les besoins ont été discutés pour chaque cycle, à l'exception des classes d'adaptation scolaire et du préscolaire. Le tout sera à finaliser prochainement.

6.2. Comportements sur la cour

Les enseignants sont allés modéliser des jeux sur la cour avec leurs groupes dernièrement. Ceci a été gagnant et les élèves ont appris de nouveaux jeux appropriés. Le soccer sera interdit sur la cour en raison de batailles fréquentes. L'espace sera donc utilisé pour de nouveaux jeux, possiblement ceux présentés lors des modélisations des enseignants.

Mireille a reçu la visite de deux hommes aujourd'hui pour discuter de travaux qui sont en cours chez un voisin. Les travaux sont à proximité des modules de jeux sur la cour d'école. Nous avons donc fermé une section de la cour avec des clôtures pour la sécurité des élèves pour la durée des travaux. Le tout pourrait durer environ un mois. Mireille ira

discuter avec la direction de l'école voisine, Marguerite-Bouregoy, afin de voir si nous pouvons emprunter une partie de l'Allée des entrepreneurs pour la durée des travaux. Le mémo sera fait aux parents.

6.3. Retour campagne Kandju + Krispy Kreme

Nous avons fait 1750\$ avec la campagne Kandju. La logistique de la réception et distribution des bonbons fût plus compliquée que prévue, mais les familles ont bien apprécié la campagne de financement.

Mireille nous demande de ne pas faire la campagne Krispy Kreme cette année, étant donné que celle-ci demande énormément de temps et d'organisation. D'autres tâches plus pressantes sont à prioriser.

6.4. Compétences personnelles et sociales

Il s'agit de contenu qui doit être travaillé par chaque enseignant titulaire dans son groupe. Mireille aimerait travailler ces compétences avec les élèves en utilisant la plateforme Moozoom (discuté au point 4.1).

6.5. Règlement des plaintes

La procédure des plaintes a été envoyée à tout le monde.

7. RÉSUMÉ DU DÉLÉGUÉ DU COMITÉ DE PARENTS

Aucun délégué du comité de parents.

8. MOT DU SERVICE DE GARDE

Vicky est dans le processus de réinscription pour le service de garde pour 2026-2027. Des procédures davantage serrées seront mises en place pour que l'équipe puisse réagir rapidement en ce qui concerne les paiements non reçus, les comportements des élèves, etc.

9. VARIA

9.1. Dictée TPL

On nous demande notre autorisation pour vendre des collations pour faire de l'argent (popcorn, jujubes, cornet de crème glacée). Certaines classes s'occuperont du tout. Les parents du CÉ sont d'accord.

9.2. Dettes

Mireille travaille fort pour que certains parents s'occupent de leurs dettes, et pour clarifier auprès des familles que les paiements non complétés engendrent des coupures de budget ailleurs dans l'organisation scolaire.

Il y a un total de plusieurs dizaines de milliers de dollars en dette, juste pour cette année, si nous considérons les frais de la rentrée, les frais de dîneurs, les frais de service de garde.

9.3. Semaine du français

La semaine de la francophonie sera soulignée du 7 avril au 10 avril. Il y aura des activités tous les jours (rallye de BD, lecture avec doudou et lampe de poche un peu partout dans l'école avec certaines zones interdites, retour du salon du livre usagé, retour de la lecture décroisonnée dans les classes). Nous allons vendre certains livres provenant de notre ancienne bibliothèque.

10. LEVÉE DE LA SÉANCE : 20h22

Katherine Palmer, présidente du CÉ

Mireille Bruneau, directrice

