



PROCÈS-VERBAL DU CÉ

Procès-verbal de la séance du **conseil d'établissement de l'école** Alberte-Melançon du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le **lundi 23 mars 2026 à 18h30**.

ÉTAIENT PRÉSENTS : Madame Christine Derome – Directrice
Madame Vanessa Prince-Perras – Parent
Madame Julie Gaudreau – Parent
Madame Marie-Ève Chaput – Parent
Madame Mélissa Aubert - Parent
Madame Valérie Benoît– Technicienne service de garde
Madame Manon Vallières – Enseignante
Madame Nathalie Mongeau – Enseignante
Madame Geneviève Carle– Technicienne en éducation spécialisée
Monsieur Thomass Gabriel Richie-Bürger - Parent

ÉTAIENT ABSENTS : Madame Marie-Josée Bourque – Enseignante

SUBSTITUT : Madame Mélissa Quintal- Enseignante (TEAMS)

INVITÉ (S) : Aucun

1. Présence et ouverture de la séance

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; Madame Christine Derome vérifie le quorum et la séance est déclarée valablement constituée.

Madame Vanessa Prince-Perras, présidente, souhaite la bienvenue aux membres du CÉ et ouvre la réunion à 18h35.

2. Adoption de l'ordre du jour

[Résolution 2026-01-26-CÉ-038](#)

L'ordre du jour est lu par les membres du conseil d'établissement.

Il est proposé par Madame Julie Gaudreau QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



3. Adoption du procès-verbal – CÉ du 26 janvier 2026

Résolution 2026-01-26-CÉ-039

Il est proposé par Madame Marie-Ève Chaput que le procès-verbal soit adopté avec certaines corrections.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. Suivi au procès-verbal du 26 janvier 2026

4.1 Coût Sortie Saint-Bernard

Coût total de 3 403,27\$ -qui revient à 19,12\$ par élèves

4.2 Sortie voyage Ottawa changement de date

Le voyage à Ottawa des 4^e et 5^e année est déplacé au 13 et 14 mai 2025.

4.3 Profit vente de bas à l'effigie des pirates

La vente de bas n'a généré aucun profit. Nous avons vendu assez de bas pour payer la facture au fournisseur. Il reste une quarantaine de paires de bas. Une autre vente sera sûrement offerte prochainement.

5. Questions du public

Monsieur Thomass Gabriel Richie-Bürger questionne Madame Christine Derome à propos du voyage à Ottawa. Il se demande comment s'organise le coucher dans les chambres d'hôtel pour les élèves. Madame Christine Derome explique que les élèves seront quatre par chambre. Le jumelage sera fait par les enseignants et la direction tout en tenant compte des demandes des élèves. Certaines règles de sécurité et de bienveillance seront mises en place. Par exemple, si le couvre-feu et que les avertissements ne suffisent pas, un moniteur de bébé (sonore seulement) pourrait être installé dans la chambre. Au besoin, l'élève pourrait partager la chambre de Madame Christine Derome.

6. Approbation

6.1 Grille-Horaire

Résolution 2026-01-26-CÉ-040

Madame Christine Derome rafraichi la mémoire des changements nécessaires à la grille-horaire et les enjeux considérés pour répondre aux besoins de notre école. Après plusieurs consultations auprès du personnel et en comité, la troisième proposition de la direction est amenée au conseil d'établissement.

Les besoins de l'école étaient :

- Rétention du personnel (garantir un minimum d'heures au personnel en surveillance du dîner et SÉDG)
- Temps suffisant le midi pour les rencontres du personnel Activités midis (récupération, bons coups, diverses, sports)

- Intention de laisser un déplacement de 5 minutes Diminution du temps d'accueil de 5 minutes le matin et 5 minutes à la surveillance aux autobus, ce qui permet moins d'impact sur les changements dans l'horaire de la journée
- Horaire de la secrétaire (7h15 à 15h15 changé pour 7h 20 à 15h20). Moins de latitude le matin. Suppléances plan B devant être trouvées le matin même devront se réaliser seulement à partir de 7h20.
- Déplacement de temps dans les horaires des éducatrices en milieux scolaire

La proposition retenue est :

HORAIRE DE L'ÉLÈVE AU PRIMAIRE		
Heure	Période	Durée (min)
7h45 à 7h50	Autobus	5
7h50 à 7h55	Accueil	5
7h55 à 8h45	P1	50
8h45 à 9h35	P2	50
9h35 à 9h40	Déplacement	5
9h40 à 10h	Récréation	20
10h à 10h05	Déplacement	5
10h05 à 10h55	P3	50
10h55 à 11h45	P4	50
11h45 à 11h50	Déplacement	5
11h50 à 12h55	Dîner	65
12h55 à 13h	Déplacement	5
13h à 13h50	P5	50
13h50 à 13h55	Déplacement	5
13h55 à 14h15	Récréation	20
14h15 à 14h20	Déplacement	5
14h20 à 15h10	P6	50
15h10 à 15h15	Déplacement	5
15h15 à 15h20	Autobus	5

Il est proposé par Madame Mélissa Aubert

QUE le CÉ approuve la grille-horaire proposée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

6.2 Sortie de fin d'année et défi des ambassadeurs

Résolution 2026-01-26-CÉ-041

La sortie de fin de l'année sera au RécréOfun à St-Bruno pour toute l'école. Elle se déroulera les jeudi 11 et vendredi 12 juin. Le coût par élèves sera un peu plus élevé qu'à notre habitude puisque l'on paie le forfait de cinéma 7D et le Laser Tag afin que les plus vieux éprouvent autant de plaisir que les plus jeunes.

Le Défi des ambassadeurs sera le 22 mai, nous avons 13 élèves inscrits.

Le triathlon sera le 30 avril, nous avons 32 élèves inscrits.

Il est proposé par Madame Geneviève Carle

QUE le CÉ approuve les sorties présentées.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

6.3 Campagne de financement voyage à Ottawa

[Résolution 2026-01-26-CÉ-042](#)

Le coût total sera de 300 \$ par élève, et nous demanderons 150\$ par enfant aux parents. L'école défrayera l'autre moitié des frais par les campagnes de financement organisées par les élèves.

Les élèves de 4^e et 5^e année ont présenté leurs idées de campagne de financement à Madame Christine Derome. Voici certaines de leurs idées retenues :

- Soirée cinéma avec vente de collations et de breuvages
- Vente de bonbons et de crème glacée aux récréations
- Vente de garage (rien de certain encore)
- Service de râclage de terrain (les parents des élèves concernés ont été rejoints)
- Ramassage de cannettes
- Recherche de commandites officielles

Il est proposé par Monsieur Thomass Gabriel Richie-Bürger

QUE le CÉ approuve la tenue de ces campagnes de financement.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

6.4 Règles de régie interne SÉDG

[Résolution 2026-01-26-CÉ-043](#)



Madame Valérie Benoit, technicienne au SÉDG, nous présente certains changements apportés aux règles de fonctionnement du service de garde. Par exemple, le délai de préavis demandé aux parents est modifié à 24 heures, que ce soit pour les modifications de fréquentation, les dépannages ou les annulations de contrat. De plus, à la suite d'un sondage effectué auprès des parents utilisateurs et d'observations depuis le début de l'année scolaire en cours, le service de garde fermera à 17h45 dès la rentrée scolaire 2026.

Madame Valérie Benoit nous avise d'un projet avec les élèves pour changer le nom et le logo du SÉDG. Ce projet a pour but de s'harmoniser avec l'école, de créer un lien d'appartenance et de fierté.

Il est proposé par Madame Mélissa Aubert

QUE le CÉ approuve les règles de régie interne du SÉDG 2026-2027

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

6.5 Liste des effets scolaires maternelle 26-27

[Résolution 2026-01-26-CÉ-044](#)

L'activité d'accueil des futurs élèves de la maternelle se fera lundi 4 mai prochain.

La liste des effets scolaires 26-27 est présentée pour approbation. Les frais de reprographie ne sont pas encore connus.

Madame Christine Derome aura peut-être à revoir la liste des effets scolaires en fonction de la décision du Club Optimiste concernant leur don aux familles.

Il est proposé par Monsieur Thomass Gabriel Richie-Bürger

QUE la liste d'effets scolaires des maternelles 26-27 soit approuvée telle que présentée

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

6.6 Balises des frais chargés aux parents

[Résolution 2026-01-26-CÉ-045](#)

Agenda, photocopies, cahiers d'exercices.

Frais de reprographie : 48\$

Cahiers d'exercices et agenda : 115\$ (comme les maternelles, les frais d'agenda se retrouvent dans les frais de reprographie).

Sorties : 5,00\$ à 10,00\$ pourrait être demandé aux parents pour contribuer aux frais d'une sortie.

Il est proposé par Madame Vanessa Prince-Perras

QUE le CÉ approuve les balises des frais de scolarité chargés aux parents

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

6.7 Contrat photos Misskit

[Résolution 2026-01-26-CÉ-046](#)

À la suite du sondage rapide effectué par courriel dans les dernières semaines, les membres du CÉ ont voté en majorité pour réserver avec MissKit pour l'an prochain plutôt que de réserver avec Photo Repensée qui offrait la date du 12 novembre pour les photos scolaires. La réservation est pour le jeudi 3 septembre.

Malgré le vote, des membres partagent des mécontentements face à la qualité des photographies. Donc, Madame Christine Derome propose de former un petit comité de parents pour explorer les autres possibilités pour les années à venir.

Il est proposé par Madame Julie Gaudreau

QUE le CÉ approuve le contrat de photos scolaires à la compagnie Misskit.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

6.8 Critères de sélection d'une direction d'école

[Résolution 2026-01-26-CÉ-047](#)

Le CÉ a la responsabilité chaque année de partager à la direction générale du CSS une priorisation des critères de sélection d'une direction d'école.

Le document est rempli par les membres durant le CÉ, sera finalisé par Madame Vanessa Prince-Perras et envoyé à la direction générale.

Il est proposé par Madame Mélissa Aubert

QUE le CÉ approuve les critères de sélection d'une direction d'école

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

7 Fonds à destinations spéciales

7.1 Approbation don Desjardins 2000\$

[Résolution 2026-01-26-CÉ-048](#)



Madame Nathalie Mongeau, enseignante, a reçu une bourse de 2000\$ de la Fondation Desjardins pour l'achat des jeux pour développer les fonctions exécutives du cerveau.

Il est proposé par Madame Geneviève Carle.

QUE le CÉ approuve la réception de ce don dans le fonds à destinations spéciales.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

7.2 Approbation profits vente de beignes 6^e année (festivités finissants)

[Résolution 2026-01-26-CÉ-049](#)

La vente de beignes des élèves de 6^e année a rapporté un profit de 2 164,17\$ pour leurs activités des finissants.

Il est proposé par Madame Julie Gaudreau

QUE le CÉ approuve la réception de ce montant dans le fonds à destinations spéciales.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

7.3 Approbation don 500\$ repas de Pâques

[Résolution 2026-01-26-CÉ-050](#)

Offrir un repas de cabane à sucre à tous les élèves et les employés de l'école.

Don de 500\$ de Marina Fortin

Don de 200\$ du Club Optimiste

Il est proposé par Madame Nathalie Mongeau

QUE le CÉ approuve la réception de ces dons dans le fonds à destinations spéciales.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

7.4 Soumission jeux gonflables célébration des efforts

[Résolution 2026-01-26-CÉ-051](#)

À chaque année, l'école Saint-Blaise et l'école Alberte-Melançon organise une grande fête vers la fin du mois de mai pour la célébration des efforts.

Cette année, elle se déroulera sûrement au Centre Paulinois le 29 mai prochain. Les responsables regardent pour louer des jeux gonflables avec la Compagnie ZigZag situé à Napierville.

La location de deux jeux gonflables (Une course et une glissade) serait environ de 804,00\$.

Il est proposé par Madame Vanessa Prince Perras

QUE le CÉ approuve cette dépense du fonds à destinations spéciales.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

7.5 Sortie Parc Régional Saint-Bernard

[Résolution 2026-01-26-CÉ-052](#)

Le coût total de la sortie au Parc régional St-Bernard après les ajustements est de 3394,07\$

Il est proposé par Madame Geneviève Carle

QUE le CÉ approuve cette dépense du fonds à destinations spéciales.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

7.6 Coût sortie fin d'année

[Résolution 2026-01-26-CÉ-053](#)

Le coût total de la sortie à Récré-O-Fun sera de 7325,87\$.

Il est proposé par Monsieur Thomass Gabriel Richie-Bürger

QUE le CÉ approuve cette dépense du fonds à destinations spéciales.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

8. Information

8.1 Rappels des campagnes de financement à venir

- Revente des chandails en avril pour le mois de mai
- Étiquettes autocollantes
- Dictée TPL (Ventes de collations et commandites)
- Soirée cinéma (4^e-5^e)

9. OPP

La fête de la St-Valentin a été vraiment très agréable! Bravo à l'OPP pour la fondue au chocolat !

Pour souligner la fête de Pâques, l'OPP a décoré l'école, a bricolé avec des élèves sur l'heure du dîner et organise un repas de cabane à sucre. Le tout est entièrement financé par l'OPP.

Madame Alex-Ann Beauregard-Smith à l'intention de faire venir la Librairie Moderne à l'école et L'OPP souhaiterait offrir un livre par élève. Cela serait organisé pour l'an prochain.

10. Correspondance

Pas de correspondance.

11. Varia

- Monsieur Thomass Gabriel Richie-Bürger questionne sur le déroulement de l'appel d'offre pour la concession alimentaire. Madame Christine Derome explique que ce sont les ressources matérielles du CSS qui gèrent les appels d'offres. Ensuite, ils nous informent de la concession alimentaire retenue. Le processus ne semble pas avoir débuté encore.
- Les membres du Club Optimiste se questionnent quant à la pertinence de défrayer pour les effets scolaires de élèves de la maternelle ou de la première année. Ils doivent s'entendre ensemble avant de nous revenir avec

une décision. Ils seront en mesure de prendre leur décision avant que nous rencontrions les futurs élèves de la maternelle.

- Madame Vanessa Prince-Perras nous demande si nous prévoyons une fête de fin d'année au Centre Paulinois. La réponse est oui.

12. Levée de la séance

[Résolution 2026-01-26-CÉ-054](#)

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités,

Il est proposé par Madame Geneviève Carle

QUE la séance soit levée à 8h32.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Vanessa Prince-Perras
Présidente du CÉ

Christine Derome
La direction