



PROCÈS-VERBAL DU CÉ

Procès-verbal de la séance du **Conseil d'établissement de l'école** Pointe-Olivier du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le **mardi le 24 mars 2026 à 18 h 15** à l'école Pointe-Olivier, 278, chemin des Patriotes.

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Madame Isabelle La Rocque – présidente-parent
Madame Daliane St-Louis-Tremblay – parent
Monsieur Jean-François Pratte – parent
Madame Annie-Mélanie Rioux – directrice
Madame Carolane Caumartin – Technicienne du service de garde
Madame Sophie Casavant – enseignante
Madame Marie-Pier Brosseau – enseignante substitut
Monsieur Pierre-Yves Viens – membre de la communauté
Madame Julie Jolin – Vice-présidente - parent

ÉTAIENT ABSENTS :

Monsieur Alexandre Burelle - parent
Madame Marie-Claude Paquet - membre de la communauté
Madame Chantale Cinq-Mars – personnel de soutien
Madame Nadia Véronneau – enseignante
Madame Sylvie Poudrette- enseignante substitut

1. Présence et ouverture de la séance

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; le quorum étant atteint, la séance est déclarée valablement constituée et ouverte à 18h20.

2. Ordre du jour

[Résolution 2026-03-24-CÉ-01](#)

Monsieur Jean-François Pratte propose d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Procès-verbal – CÉ du 17 février 2026 et suivi

[Résolution 2026-03-24-CÉ-02](#)

Chaque membre du Conseil d'établissement ayant reçu copie du procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement tenue le 17 février 2026 au moins six heures avant le début de la présente séance;

Il est proposé par Madame Daliane St-Louis-Tremblay d'adopter le procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement du 17 février 2026

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



4. Période de questions du public

Aucun public.

5. Mot de la présidence

Madame Isabelle La Rocque souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres et souligne l'excellent travail réalisé par madame Caumartin lors de la rédaction des documents de fonctionnement du service de garde.

6. Mot de la direction

Madame Annie-Mélanie Rioux présente les différents projets réalisés dans les derniers mois et les prochaines activités à venir.

7. Représentants de la communauté

8. Points de décision

8.1 Calendrier scolaire 2026-2027

[Résolution 2026-03-24-CÉ-03](#)

La directrice, Madame Rioux, présente le calendrier scolaire incluant la date de l'assemblée générale des parents, le 27 août 2026 et les 2 journées pédagogiques mobiles pour l'école Pointe-Olivier (le 5 février 2027 et le 18 juin 2027).

Il est proposé par Madame Marie-Pier Brosseau d'adopter le calendrier scolaire 2026-2027 tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8.2 Menu de la cafétéria 2026-2027

[Résolution 2026-03-24-CÉ-04](#)

Madame Annie-Mélanie Rioux présente les changements apportés au menu de la cafétéria.

Madame Julie Jolin propose l'adoption du menu de cafétéria 2026-2027.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8.3 Intérieur de l'agenda 2026-2027

[Résolution 2026-03-24-CÉ-05](#)

Madame Annie-Mélanie Rioux présente les changements apportés au contenu intérieur de l'agenda des élèves pour l'année 2026-2027

Monsieur Jean- François Pratte propose l'adoption de l'agenda 2026-2027.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8.4 Critères de sélection des directions d'établissement

[Résolution 2026-03-24-CÉ-06](#)

Madame Isabelle La Rocque présente l'ensemble des critères de sélection. Une discussion entre les membres a lieu pour convenir des éléments prioritaires pour l'école Pointe-Olivier quant à la sélection des directions d'établissement.

Madame Daliane St-Louis-Tremblay propose l'adoption des critères de sélection des directions d'établissement.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. Information du comité de parents

Monsieur Jean-François Pratte informe les membres du comité du compte rendu de la réunion tenue via Microsoft Teams avec les parents. Il mentionne que des suggestions d'idées pour de futures campagnes de financement ont été sollicitées lors de cette rencontre. Il est également porté à l'attention des membres qu'une conférence en ligne d'Opti Neuronne aura lieu le 8 avril.

10. Varia

10.1 Activités parascolaires et sorties

[Résolution 2026-03-24-CÉ-07](#)

Madame Annie-Mélanie Rioux présente la mise à jour des tableaux synthèse des activités de cette année pour chacun des cycles.

Madame Daliane St-Louis-Tremblay propose d'adopter les propositions d'activités et de sorties déposées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11. Levée de la séance

[Résolution 2026-03-24-CÉ-08](#)

Il est proposé par Pierre-Yves Viens que la séance soit levée à 19h13

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Isabelle La Rocque
Présidente du CÉ

Annie-Mélanie Rioux
Direction

