

Procès-verbal de la séance du **conseil d'établissement de l'école Mgr-Euclide-Théberge** du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le **mardi 10 juin 2025 à 18 h 00 (salle de conférence)**.

ÉTAIENT PRÉSENTS :

- Monsieur Vincent Laporte – directeur
- Madame Vicky Potvin – présidente
- Madame Jennifer Floymon – enseignante
- Madame Lisa Khaled – enseignante
- Monsieur Alain Choquette – enseignant
- Madame Karine Hébert-Pelletier – professionnelle
- Madame Cara Rioux – parent
- Madame Annie Ricard – parent
- Madame Jasmine Ménard – personnel de soutien
- Madame Sylvie Daigle – enseignante
- Madame Julie Robert – parent
- Monsieur Patrick Lacoursière – parent

INVITÉS :

- Monsieur Charles Paquette – gestionnaire administratif
- Madame Caroline Girard – directrice adjointe

ÉTAIENT ABSENTS :

- Madame Alysson Vaillancourt – vice-présidente conseil des élèves
- Madame Laurie Gosselin – présidente conseil des élèves
- Madame Julie Carbonneau – parent

1. **Présence et ouverture de la séance à 18h01**

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; tous les membres étant présents, la séance est déclarée valablement constituée.

2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

[Résolution 1833-CE-2024-2025](#)

Il est proposé par Madame Lisa Khaled :

D'adopter l'ordre du jour, tel que déposé en ajoutant les points suivants au varia :

- Confinement
- Galas méritas/sportif

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 13 mai 2025

[Résolution 1834-CE-2024-2025](#)

Il est proposé par Madame Cara Rioux :

Que soit adopté le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 13 mai 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. Suivi au procès-verbal

- Une invitation précisant l'ordre du jour sera transmise par courriel aux parents des élèves qui ne siègent pas au conseil d'établissement, et ce, avant la tenue de la séance.
- Aucun espace de discussion ne sera prévu concernant l'interdiction des cellulaires.

5. Période de questions du public

Aucun public présent.

6. Infos sur activités à l'école :

- **Période de questions/commentaires à propos des activités approuvées au CE.**
 - Madame Julie Robert a soulevé la question suivante : les organisateurs ont-ils envisagé de proposer une option végétarienne pour la fête de la rentrée ? Monsieur Vincent Laporte fera un suivi auprès des organisateurs.

7. Approbation :

- Programmation des activités éducatives nécessitant un changement aux heures d'entrée et sortie quotidienne des élèves ou déplacements à l'extérieur des locaux de l'école**

[Résolution 1835-CE-2024-2025](#)

- a) Rallye – Patrimoine de Marieville, groupes d'élèves de Sylvie Daigle, fin septembre ou octobre 2025 (S. Daigle)
- b) Campagne de financement Produits North Hatley, tous les élèves, début novembre 2025 (M. Desmarchais)



- c) Portes ouvertes au CFP PD + EHM, Pré-DEP et peut-être certains élèves ciblés du régulier, des classes CR ou du programme FMS (à déterminer), le 21 octobre 2025 (K. Hébert-Pelletier et F. Groulx)
- d) Salon National de l'éducation, Pré-DEP, le 23 octobre 2025 (K. Hébert-Pelletier et F. Groulx)
- e) Portes ouvertes de l'école professionnelle de St-Hyacinthe, Pré-DEP et peut-être certains élèves ciblés du régulier, des classes CR ou du programme FMS, le 23 octobre 2025 (K. Hébert-Pelletier et F. Groulx)
- f) Activité – Exploration de la formation professionnelle, tous les élèves de sec. 3-4 et 5, Pré-DEP, FMS et les élèves des classes CR ciblés, octobre ou novembre 2025 (K. Hébert-Pelletier)
- g) Stage d'un jour dans un métier, Pré-DEP, novembre 2025 et avril 2026, (K. Hébert-Pelletier et F. Groulx)
- h) Portes ouvertes de l'EPM, Pré-DEP, élèves ciblés des classes CR et peut-être certains élèves ciblés du régulier, le 13 avril 2026 (K. Hébert-Pelletier et F. Groulx)
- i) Soirée d'information au sujet du programme Pré-DEP, les parents des candidats potentiels au programme Pré-DEP, le 27 mai 2026 (K. Hébert-Pelletier)

Il est proposé par Monsieur Patrick Lacoursière :

Que soient approuvées les activités ci-haut mentionnées.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

b. Frais scolaires

[Résolution 1836-CE-2024-2025](#)

a) Matériel didactique

La proposition n'a pas été approuvée lors de la séance. Elle fera l'objet d'une approbation par courriel afin de permettre aux nouveaux enseignants de proposer un changement de manuel, le cas échéant.

c. Budget initial 2025-2026

[Résolution 1837-CE-2024-2025](#)

Monsieur Charles Paquette procède à la présentation du budget initial.

Il est proposé par Madame Sylvie Daigle :

Que soit approuvé le budget tel que proposé.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ



Un léger goûter, composé de desserts et préparé par les élèves du programme FPT, a été servi.

8. Dépôt :

a. Reddition de compte, Plan de lutte contre la Violence et l'Intimidation

Monsieur Laporte nous explique les résultats

9. Adoption

Monsieur Vincent Laporte a présenté simultanément les documents suivants pour adoption :

- le rapport annuel;
- le bilan du CÉ;
- le plan d'action 2025-2026.

a. Rapport annuel

[Résolution 1838-CE-2024-2025](#)

Il est proposé par Madame Karine Hébert-Pelletier :

Que soit adopté le rapport annuel.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

b. Bilan du CÉ

[Résolution 1839-CE-2024-2025](#)

Il est proposé par Madame Annie Ricard :

Que soit adopté le bilan du CÉ.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

c. Plan d'action 2025-2026

Le plan d'action n'ayant pas été modifié, il a été reconduit tel quel. Une relecture est prévue au cours de l'année 2025-2026.

10. Correspondance

Aucune.

11. Information

a. De la présidente

Elle a participé au gala méritas et sera également présente lors de la remise des diplômes. Elle tient à féliciter les organisateurs pour leur excellent travail.

b. De la représentante au comité de parents

Nous n'avons actuellement plus de représentant au comité de parents.

c. Du directeur

a) Résultats sondage PEVR

Monsieur Vincent Laporte procède à la présentation des résultats.

b) Invitation à l'AGA des parents (2 septembre, 18h00)

Une dernière réunion du CÉ est ajoutée à 17h00, à la salle de conférence.

c) Mot de la fin :

Il nous informe que le comité *S'épanouir* est en train de réviser le code de vie afin de le rendre plus clair, compréhensible et facile à appliquer. Le comité prévoit également de revoir le formulaire *Mission possible* et d'en créer une nouvelle version adaptée aux VACS. Il se dit très heureux et très optimiste quant à l'année à venir.

d. Des enseignants

C'était la dernière journée de classe aujourd'hui et les examens débutent demain pour les élèves du secteur régulier.

e. Du personnel professionnel

Il y aura des changements dans l'équipe, mais tout le monde est très heureux que la direction reste en poste pour une autre année.

f. Du personnel de soutien

Elle remercie chaleureusement les directions pour cette belle année. L'ensemble du personnel est fébrile à l'approche des vacances.

g. De la représentante du conseil des élèves

Aucun commentaire.

12. Période de paroles du public

Aucun public présent.



13. Varia

a) Confinement :

Madame Julie Robert demande s'il y a eu un suivi après le confinement, précisant que ses enfants n'avaient pas reçu le mémo indiquant la possibilité de rencontrer un intervenant en cas de besoin.

Oui, un retour a bien été effectué. La consigne était que, le lundi suivant, lors de la première période (P1), l'enseignant devait faire un retour avec les élèves et les informer de la présence d'intervenants disponibles pour ceux qui souhaitaient parler. À noter qu'une rencontre est prévue afin d'évaluer et d'améliorer les procédures en place, dans le but d'être plus efficace si une situation similaire devait se reproduire.

b) Galas méritas et sportif

Madame Julie Robert tient à remercier, au nom du conseil d'établissement, les organisateurs des deux galas. Elle souhaite également que la ventilation soit réévaluée.

Madame Annie Ricard propose d'afficher un top 10 des élèves les plus méritants sur le tableau, tout en précisant que seuls les trois premiers seront invités à monter sur scène.

14. Levée de la séance

[Résolution 1840-CE-2024-2025](#)

Il est proposé par Madame Annie Ricard :

Que la séance soit levée à 20h02.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Madame Vicky Potvin
Présidente du CÉ

Monsieur Vincent Laporte
Directeur