

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école Mgr-Euclide-Théberge du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le mardi 7 octobre 2025 à 18 h 00 (salle de conférence).

ÉTAIENT PRÉSENTS :

- Madame Annie Côté – personnel de soutien
- Madame Marie-Claude Dion – parent
- Madame Julie Robert – parent
- Madame Vicky Potvin – parent (élue présidente)
- Madame Josée Dubé – parent substitut
- Madame Karine Comtois – parent substitut
- Madame Jennifer Floymon – enseignante
- Madame Sylvie Daigle – enseignante
- Madame Lisa Khaled – enseignante
- Monsieur Alain Choquette – enseignant
- Madame Julie Carbonneau - parent
- Madame Karine Hébert-Pelletier – personnel professionnel
- Madame Olivia Séguin – vice-présidente du conseil des élèves
- Monsieur Balthazar Lavallée – président du conseil des élèves
- Monsieur Vincent Laporte—Directeur de l'école

INVITÉS :

- Monsieur Anthony Robert – Directeur adjoint

ÉTAIENT ABSENTS :

- Madame Cara Rioux – parent
- Madame Annie Ricard – parent

1. Présence et ouverture de la séance à : 18h02

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; tous les membres étant présents, la séance est déclarée valablement constituée.

Présentation des membres de ce nouveau conseil d'établissement pour l'année 2025-2026.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

[Résolution 1845-CE-2025-2026](#)

Il est proposé par : Alain Choquette

D'adopter l'ordre du jour, avec les changements suivants :

1. Le point 16 a) sera déplacé après le point 6 pour permettre à Monsieur Balthazar Lavallée, président du conseil des élèves, de prendre la parole plus tôt, puisqu'il devra quitter avant la fin de la réunion.
2. Ajout d'un point 13 b) : Dépôt de l'état de la variation nette du fonds à destination spéciale

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 2 septembre 2025

[Résolution 1846-CE-2025-2026](#)

Il est proposé par : Julie Carbonneau

Que soit adopté le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 2 septembre 2025, avec la modification suivante :

1. Coquille à corriger à la page 2, première ligne : « le goûté » devrait s'écrire « le goûter »

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivi au procès-verbal

Aucun suivi au procès-verbal

5. Élection à la présidence du conseil d'établissement pour l'année 2025-2026

[Résolution 1847-CE-2025-2026](#)

Il est proposé par : Julie Robert

Que **Vicky Potvin** soit élue comme présidente au conseil d'établissement pour l'année 2025-2026. Celle-ci accepte le poste de présidence.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

6. Élection au secrétariat du conseil d'établissement pour l'année 2025-2026

[Résolution 1848-CE-2025-2026](#)

Il est proposé par : Lisa Khaled

Que Lisa Khaled et Sylvie Daigle soient élues comme secrétaires au conseil d'établissement pour l'année 2025-2026. Celles-ci acceptent le poste de secrétaires et alternent lors des rencontres.



7. Prise de parole du représentant du conseil des élèves

Monsieur Balthazar Lavallée, président du conseil des élèves, prend la parole. Ce point était précédemment le point 16 a), qui a été modifié dans l'ordre du jour.

M. Lavallée se dit bien content de pouvoir s'exprimer au conseil, et il mentionne certains projets sur lesquels le conseil des élèves va se pencher cette année : les abreuvoirs, les vestiaires, les horloges, les toilettes et les journées thématiques.

8. Nomination des représentants de la communauté du conseil d'établissement pour l'année 2025-2026

Nous n'avons pas reçu de candidatures pour le poste de représentants de la communauté.

Madame Lisa Khaled suggère que les conseillers municipaux soient approchés, suivant leur élection le 2 novembre 2025.

Madame Karine Comtois suggère que la Maison des jeunes, à Marieville l'Adren'Ado, et que le Service des loisirs de Marieville soient également contactés. Mme Vicky Potvin fera un suivi auprès de ceux-ci.

[Résolution 1849-CE-2025-2026](#)

Il est proposé par: Vicky Potvin

Que la nomination du ou de la représentant(e) de la communauté du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026 soit repoussée, en attendant que les démarches progressent.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

9. Périodes de questions du public

Les directeurs/directrices adjoint(e)s de l'école seront périodiquement invité(e)s en tant que publics aux séances du CÉ, afin qu'ils puissent se familiariser avec le processus.

Aujourd'hui, Monsieur Anthony Robert n'avait aucune question pour le conseil d'établissement.

10. ADOPTION :

A) Règles de régie interne du conseil d'établissement pour l'année 2025-2026

Un rappel est fait aux membres du conseil d'établissement que les documents pour les différentes rencontres du CÉ seront envoyés une semaine à l'avance, et que les membres doivent en prendre connaissance avant la tenue de la séance.



Cela évite de devoir présenter chaque document séance-tenante, et permet une meilleure efficacité du CÉ.

[Résolution 1850-CE-2025-2026](#)

Il est proposé par : Marie-Claude Dion

Que soient adoptées les règles de régie interne du conseil d'établissement pour l'année 2025-2026.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

B) Calendrier des réunions :

Les réunions du CÉ se feront aux dates suivantes, à 18h, dans la salle de réunion :

Mardi 7 octobre 2025
Mardi 4 novembre 2025
Mardi 16 décembre 2025
Lundi 2 février 2026
Lundi 16 mars 2026
Lundi 13 avril 2026
Lundi 4 mai 2026
Mardi 9 juin 2026

[Résolution 1851-CE-2025-2026](#)

Il est proposé par : Sylvie Daigle

Que soit adopté le calendrier des réunions du conseil d'établissement pour l'année 2025-2026.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

11. Déclaration d'intérêts des membres

Un rappel est fait aux membres de respecter l'aspect confidentiel de certains contenus des réunions du CÉ.

12. Formation des nouveaux membres

Un rappel est fait aux membres que des capsules existent pour décrire tous les rôles et responsabilités des membres d'un conseil d'établissement. Ceux et celles qui ne les ont pas encore visionnées sont vivement invité(e)s à le faire dans les plus brefs délais.

13. Infos sur activités à l'école

Période de questions/commentaires à propos des activités approuvées au conseil enseignant.



Ces activités ne sont pas sujettes à approbation par le conseil d'établissement, puisqu'elles ne répondent pas à un ou plusieurs des trois critères suivants :

1. Elles se déroulent en dehors du terrain de l'école
2. Elles se déroulent en dehors des heures de début et de fin de l'école
3. Elles nécessitent que l'élève défraye un coût

Liste des activités :

- a) Rencontre avec Sally Folk à l'école 8-9-10 décembre 2025 4^e secondaire (tous) (Janie Corriveau)
- b) Rencontre avec François Lavallée Conteur à l'école 6-7-8 janvier 2026 3^e secondaire (tous) (Janie Corriveau)
- c) Témoignage enseignants DEP Durant la période de cour d'explo de la FP Groupe explo de la FP 401 (virginie Gilbert)
- d) Présentation du projet design pour le service action (PEI) 12 mars 1^{ere} et 2^e périodes (Maxime Villeneuve)
- e) Production écrite 3^e et 4^e secondaire 6 mai en avant-midi (Pascal Sylvestre 3^e) et (véronique Picard 4^e)
- f) Production écrite 5^e secondaire (simulation MEQ) 13 mars en avant-midi (Nathalie Fortin)
- g) Campagne élection et tournée des classes-Conseil des élèves Fin septembre début octobre (Daphnée Leclerc)
- h) Concert des fêtes 25-26 18 décembre 18h30 Tous les élèves département de musique et leurs invités (Michael Poudrier)
- i) Concert fin d'année 25-26 7 mai 2026 Tous les élèves du département de musique et leurs invités (Michael Poudrier)
- j) Olympiades TSA juin 2026 Élèves des classes CR (Jennifer T. Tremblay, Patrick L'Archer et Marquis Rodrigue)
- k) Spectacle de QW4RTZ 9 janvier 2026 Élèves secondaire 1 (tous) + CC (Janie Corriveau)
- l) Les mots s'animent 3-4-5 février 2026 2^e secondaire (tous) (Janie Corriveau)
- m) Sortie dans la cour d'école pour activités récompenses Tout au long de l'année jeudi ou vendredi période 4 Clase CR (Intervenants es classes CR)

14. Dépôt :

- a) Résultats sondage de satisfaction : uniforme scolaire

Résultats du sondage : Trois points d'insatisfaction sont ressortis.

- Les délais de livraison trop longs
- Les modes de livraison trop compliqués
- Le service après-vente peu satisfaisant

Monsieur Laporte, directeur de l'école, mentionne qu'il a eu une rencontre avec Monsieur Rancourt de Point Lotus. Celui-ci a fourni un schéma expliquant le processus de livraison (communiqué aux membres du CÉ), et qu'il y avait une volonté d'amélioration.

Monsieur Balthazar Lavallée mentionne que le conseil des élèves aimerait explorer la possibilité de remplacer la couleur bleu marine (trop semblable au noir).



Le contrat de l'école avec le fournisseur Point Lotus arrive à échéance en décembre. D'ici la prochaine rencontre, Monsieur Laporte se renseignera sur d'autres fournisseurs qui pourraient remplacer Point Lotus, pour que le CÉ puisse décider si le contrat actuel sera renouvelé.

b) Dépôt de l'état de la variation nette du fonds à destination spéciale

Le fonds à destination spécial fluctue de façon saine.

Solde de l'année dernière : 189 432\$

Entrées d'argent cette année : 114 385\$

Sorties d'argent cette année : 144 740\$

Solde actuel : 159 076\$

Le gestionnaire administratif sera invité à une prochaine rencontre du CÉ pour détailler les sommes. Ainsi, il sera plus facile de savoir quelles sommes pourraient être réinvesties dans des projets à l'école.

15. Approbation

A) Programmation des activités éducatives nécessitant un changement aux heures d'entrée et sorties quotidiennes des élèves ou déplacements à l'extérieur des locaux de l'école

- a) Campagne de financement 2025-2026 (duré 1 mois) Pour l'ensemble de l'école (Maxime Desmarchais et Isabel Bernier)
- b) Sortie filles actives 8 décembre 2025 Membre de filles actives (Karine Séguin)
- c) Tournoi des entrepreneurs de l'avenir octobre-décembre-février à confirmer) Tournois le 1^{er} avril 2026 Élèves du pré-dep Caroline Girard et Annilynn Savoie
- d) Sortie Ski-planche Sutton-Owl's Head 20 et 21 février 2026 3^e-4^e et 5^e secondaire (Peter White)
- e) Sortie au théâtre la SPEC – Le crime de l'Orient express 10 mars 2026 3^e secondaire (tous) (Janie Corriveau, Caroline Hardi et Sylvie Poupart)
- f) Sortie au Zoo de Granby 9-16 février -16-23 mars 2^e secondaire (tous) adaptation scolaire. (Janie Corriveau, Caroline Hardy et Sylvie Poupart)
- g) Autonomie des élèves Lorsque nécessaire Classe FPT-CR5 FMS FPT CR6 et FMS CR7 (Claudia Boisvert)
- h) Salon du livre de Montréal 19 novembre 2025 Élèves 5^e secondaire sur base volontaire (Janie Corriveau, Sylvie Poupart et Caroline Hardy)
- i) Sortie a l'OSM 27 novembre 2025 4^e secondaire (tous) et le groupe musique 5^e secondaire (Janie Corriveau, Sylvie Poupart et Caroline Hardy)
- j) Sortie Musée des beaux-arts de Montréal 27 mars 2026 5^e secondaire option art plastique (Janie Corriveau, Sylvie Poupart et Caroline Hardy)
- k) Randonnée Pédestres au Mont Orford 14 octobre 2025 5^e secondaire PEI et option 5-11 (Stéphane Côté)
- l) Curling En février 2026 5^e secondaire PEI et option 5-11 (Stéphane Côté)
- m) Voyage PEI 5^e secondaire (2027) 19 au 28 mars 2027 5^e secondaire PEI (Lisa Khaled)
- n) Voyage à Québec 4-5 juin 2026 Classe R, CR intégré et classe CC (Kim Gélinas, Caroline Béland et Marquis Rodrigue)



[Résolution 1851-CE-2025-2026](#)

Il est proposé par : Karine Hébert-Pelletier

Que soient adoptées les activités ci-haut mentionnées.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

B) Sorties diverses aux alentours de l'école

[Résolution 1852-CE-2025-2026](#)

Il est proposé par : Vicky Dubois

Que soient acceptées d'emblée les sorties à proximité de l'école (réalisables à pied), dans un rayon de 5 km, et pendant les périodes de cours.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

c) Conditions et modalités d'intégration prescrites des COPS

[Résolution 1853-CE-2025-2026](#)

Il est proposé par : Karine Comtois

Que soient acceptées les conditions et modalités d'intégration prescrites des COPS

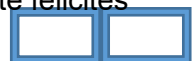
APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

16. Correspondance

- a) De la présidente : Le syndicat du personnel de soutien du CSSDHR demande au CÉ d'appuyer leurs propositions qui s'opposent aux compressions budgétaires dans le milieu de l'éducation. Il est proposé d'envoyer la demande aux membres du CÉ pour qu'ils puissent l'étudier. La demande sera rediscutée à la prochaine réunion.

17. Prise de parole :

- a) Du représentant du conseil des élèves : Traité au point 7
b) De la représentante au comité de parent : Absente ce soir (Annie Ricard)
c) Des enseignants : La première communication arrive à grands pas.
d) Du personnel professionnel : Tout va bien.
e) Du personnel de soutien : Rien à signaler.
f) Du directeur : Nous vivons avec le changement de ministre, et attendons de voir les impacts que cela représentera. Le personnel s'entraide beaucoup pour pallier aux postes non-remplacés. Nous avons eu notre première pratique de feu, et même si certains points restent à améliorer, nous avons été félicités



pour notre efficacité et notre amélioration sur les derniers commentaires. De plus, merci aux membres du personnel qui s'impliquent bénévolement dans le conseil d'établissement.

g) De la présidente : Joyeux anniversaire à Monsieur Laporte

18. Période de questions du public

Monsieur Anthony Robert remercie les membres du conseil d'établissement pour leur implication.

19. Varia

a) Parascolaire

Madame Julie Robert a demandé si les parents pouvaient recevoir des reçus pour les paiements effectués pour les activités parascolaires. Monsieur Laporte confirme que oui.

Madame Julie Robert s'interroge si le protocole de sélection et formation des entraîneurs qui avait été annoncé l'année dernière a été mis en place. Monsieur Anthony Robert confirme que oui.

b) Code QR

Madame Julie Robert a demandé comment le code QR de Mission Possible allait être remplacé, maintenant que les élèves n'ont pas accès à leur cellulaire. Monsieur Laporte confirme que des formulaires papier ont été mis à la disposition des élèves partout dans l'école. Ils peuvent aussi aller voir un membre du personnel.

c) Portefeuille individualisé

Madame Julie Robert a amené le point que les parents ne sont pas assez informés sur le solde du compte-élève de leur enfant. Elle se demande si une plateforme à cet effet ne pourrait pas être créée. Monsieur Laporte fera un suivi au prochain CÉ.

20. Levée de la séance

[Résolution 1854-CE-2025-2026](#)

Il est proposé par: Jennifer Floymon

Que la séance soit levée à : 19h36

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Madame Vicky Potvin
Présidente du CÉ

Vincent Laporte

