

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école Mgr-Euclide-Théberge du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le mardi 4 novembre 2025 à 18 h 00 (salle de conférence).

---

ÉTAIENT PRÉSENTS :

- Madame Marie-Claude Dion – parent
- Madame Julie Robert – parent
- Madame Vicky Potvin – parent (élue présidente)
- Madame Josée Dubé – parent substitut
- Madame Cara Rioux – parent
- Madame Annie Ricard – parent
- Madame Jennifer Floymon – enseignante
- Madame Sylvie Daigle – enseignante
- Madame Annik Bérubé – enseignante substitut
- Monsieur Alain Choquette – enseignant
- Madame Karine Hébert-Pelletier – personnel professionnel
- Madame Annie Côté – personnel de soutien
- Monsieur Balthazar Lavallée – président du conseil des élèves
- Monsieur Cédric Poirier-Léger – substitut du conseil des élèves
- Monsieur Vincent Laporte—Directeur de l'école

INVITÉS :

- Monsieur Charles Paquette
- Madame Marie-Christine Joannette

ÉTAIENT ABSENTS :

- Madame Lisa Khaled – enseignante
- Madame Julie Carbonneau - parent

**1. Présence et ouverture de la séance à : 18h01**

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; tous les membres étant présents, la séance est déclarée valablement constituée.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

[Résolution 1855-CE-2025-2026](#)

Il est proposé par : Cara Rioux

Que soit adopté l'ordre du jour de la rencontre.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

**3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 7 octobre 2025**



Il est proposé par : Julie Robert

Que soit adopté le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 7 octobre 2025.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

**4. Suivis au procès-verbal**

- a) Appel d'offres – uniforme scolaire  
Nous explorons d'autres options pour changer de fournisseur. Certains détails sont tenus en compte : pas de veste ouverte que les élèves dézippent toujours, choix de modèles et de couleurs.
- b) Portefeuille élève  
Les parents ont reçu l'information quant au montant présent dans le compte de leur enfant.
- c) Nomination membre de la communauté  
Madame Marie-Christine Joannette est présente à la réunion afin de voir à sa participation comme membre de la communauté. Elle travaille à la Maison des jeunes L'Adrén'Ado de Marieville et sa présence est un atout pour raffermir les liens entre la Maison des jeunes et l'école.
- d) Détails de notre Fonds à Destinations Spéciales  
Les montants dans le FDS sont bien détaillés afin de comprendre les différentes possibilités avec les sommes dans ce fonds.

La somme de 159 076 \$ est présente dans le compte.

- le compte élève comprenant les sommes reçus lors des campagnes de financement. (41 352 \$)
- valeurs de projet comprenant les sommes pour des projets déjà en cours. (65 237\$)
- valeur de projet à venir pour des projets à venir pour en faire profiter les élèves. (44 020\$)

**5. Périodes de questions du public**

Aucun public

**6. Infos sur activités à l'école**

Période de questions/commentaires à propos des activités approuvées au conseil enseignant.

Ces activités ne sont pas sujettes à approbation par le conseil d'établissement, puisqu'elles ne répondent pas à un ou plusieurs des trois critères suivants :

1. Elles se déroulent en dehors du terrain de l'école.
2. Elles se déroulent en dehors des heures de début et de fin de l'école.
3. Elles nécessitent que l'élève défraye un coût.



Liste des activités :

- a) Programmation Francofête 2026
- b) Finale de la LIMET

**7. Dépôt :**

- a) RAS

**8. Adoption**

- a) AMT (Améliorations Modifications Transformations) – Grille mobilière

[Résolution 1857-CE-2025-2026](#)

Il est proposé par : Marie-Claude Dion

Que soient adoptées les informations concernant la grille mobilière telles que présentées.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

**9. Approbation**

A) Programmation des activités éducatives nécessitant un changement aux heures d'entrée et sorties quotidiennes des élèves ou déplacements à l'extérieur des locaux de l'école

- a) Vente de bonbons CR5
- b) Sortie *Lazer Game* FPT et FPTCR
- c) Sortie des GEP

[Résolution 1858-CE-2025-2026](#)

Il est proposé par : Karine Hébert-Pelletier

Que soient adoptées les activités ci-haut mentionnées.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

**b) Normes et modalités 2025-2026**

[Résolution 1859-CE-2025-2026](#)

Il est proposé par : Karine Hébert-Pelletier

Que soient acceptées les normes et modalités 2025-2026.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**



## 10. Correspondance

### a) De la présidente :

Un vote est fait concernant la lettre provenant du syndicat du personnel de soutien du CSSDHR. Le CÉ accepte d'appuyer leurs propositions qui s'opposent aux compressions budgétaires dans le milieu de l'éducation.

La lettre sera ajoutée à la fin du procès-verbal de la réunion.

## 11. Prise de parole :

### a) Du représentant du conseil des élèves :

- Les élèves aimeraient qu'il y ait une modification de la pause de l'après-midi. La pause est très courte, ce qui cause un enjeu pour les élèves de se rendre à leur cours et d'aller aux toilettes.
- Certains enjeux sont à voir en lien avec cette demande qui touche aussi le temps de surveillance des tâches des enseignants.

### b) De la représentante au comité de parent : Annie Ricard

- La dernière rencontre était en ligne et la connexion s'est coupée après une quinzaine de minutes. Donc pas d'information sur la rencontre.
- Une question est posée concernant les courriels envoyés à la représentante du comité de parent. Il serait intéressant que la personne substitut reçoive aussi les courriels d'informations des rencontres.

### c) Des enseignants :

- La fin d'étape approche, ce qui nous garde bien occupés. Un enjeu concernant les absences des élèves devient plus contraignant avec la fin de l'étape. Un parent mentionne que le nombre de motifs, à sélectionner, est très nombreux.

### d) Du personnel professionnel : Tout va bien.

- L'équipe des professionnels est très occupée afin de répondre aux nombreuses demandes pour aider les élèves.

### e) Du personnel de soutien :

- Tout va bien pour le personnel de soutien. Rien à signaler.

### f) Du directeur :

- Bulletin à venir : Il est important de ne pas se méprendre en ce qui a trait au bulletin. Celui-ci est le portrait des efforts déployés par l'élève ainsi que les apprentissages observables. Il n'est en aucun temps le portrait de la qualité du travail de l'enseignant.
- Novembre est un mois parfois plus difficile pour le personnel scolaire, il est recommandé de prendre soin de nous et de ne pas commencer à mettre en place de trop nombreuses nouvelles pratiques ou nouveaux projets.
- Monsieur Laporte est présent à la tête de l'école depuis plus d'un an. Il commence à avoir ses repères et apprécie sa collaboration avec la communauté liée à l'école.
- Bon mois de novembre à tous, prenez soin de vous.

### g) De la présidente : Rien de particulier.



## 12. Période de questions du public

Madame Marie-Christine Joannette (notre membre de la communauté) profite de l'occasion pour nous parler de son travail. Elle participe à divers organismes en lien avec les jeunes, dont la Table Jeunesse et a eu des formations avec des organismes pour savoir comment bien œuvrer auprès d'une clientèle souffrant du spectre de l'autisme. La Maison des Jeunes est un endroit important dans la vie des jeunes du milieu. Une aide pour faire les devoirs est apportée aux élèves. Les élèves doivent s'inscrire lors de leur venue, mais le service est gratuit.

- Dans les jours à venir, une tournée des classes est faite par des intervenants afin de présenter les services de la Maison des Jeunes aux élèves de secondaire 1 et 2.
- Il pourrait être envisagé d'utiliser la Maison des Jeunes pour faire des périodes de récompenses pour les élèves.

## 13. Varia

### a) Football

Madame Julie Robert a demandé s'il y avait des problèmes avec la RSEQ.

Monsieur Vincent Laporte nous informe que les écoles (MET et PGO) avaient été prévenues que les équipes (Griffon et Castor) seraient exclues des séries. Il n'est pas possible de conserver l'association des deux écoles pour former les équipes. C'était possible à une époque où l'une des écoles avait moins de 600 élèves, mais ce n'est plus le cas depuis plusieurs saisons.

- ### b)
- Une proposition est faite par la présidente afin d'utiliser les sommes prévues pour le conseil d'établissement afin d'organiser un repas pour la prochaine rencontre du 16 décembre. La réunion commencera un peu plus tôt, soit dès 17h30.

## 14. Levée de la séance

[Résolution 1860-CE-2025-2026](#)

Il est proposé par: Jennifer Floymon

Que la séance soit levée à : 19h28

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

---

**Madame Vicky Potvin**  
Présidente du CÉ

---

**Vincent Laporte**  
Directeur

