

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école Mgr-Euclide-Théberge du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le **lundi 13 avril 2026 à 18 h (salle de conférence)**.

---

- ÉTAIENT PRÉSENTS :
- Madame Vicky Potvin – parent (élue présidente)
  - Madame Marie-Claude Dion – parent
  - Madame Cara Rioux – parent
  - Madame Annie Ricard – parent
  - Madame Julie Carbonneau - parent
  - Madame Karine Hébert-Pelletier – personnel professionnel
  - Madame Marie-Christine Joannette – membre de la communauté
  - Madame Jennifer Floymon – enseignante
  - Madame Sylvie Daigle – enseignante
  - Madame Lisa Khaled – enseignante
  - Madame Annie Côté – personnel de soutien
  - Monsieur Vincent Laporte—Directeur de l'école
- INVITÉS :
- Madame Jacinthe Lamarre – Directrice adjointe, 1<sup>er</sup> cycle
- ÉTAIENT ABSENTS :
- Madame Julie Robert – parent
  - Monsieur Alain Choquette - enseignant
  - Monsieur Balthazar Lavallée – président du conseil des élèves
  - Madame Olivia Séguin – vice-présidente du conseil des élèves

## 1. Présence et ouverture de la séance à : 18h02

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; tous les membres étant présents, la séance est déclarée valablement constituée.

## 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

[Résolution 1861-CE-2025-2026](#)

Il est proposé par : Cara Rioux

Que soit adopté l'ordre du jour de la rencontre, avec la modification suivante :

- Le point « Code de vie » (originellement 10 b)) sera déplacé pour devenir le nouveau point 5, afin de libérer Madame Jacinthe Lamarre, invitée au CÉ, qui est venue nous en parler.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

## 3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 2 février 2026

[Résolution 1862-CE-2025-2026](#)



Il est proposé par : Karine Hébert-Pelletier

Que soit adopté le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 2 février 2026, en corrigeant les coquilles suivantes :

- Point 4 a) -> Revoir la formulation et l'accord au féminin. La nouvelle phrase se lira comme suit : La compagnie retenue à la suite du processus de soumission a été **la plus haute cotée** par les évaluateurs (critères qualitatifs) et aussi **la moins chère**.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

**4. Suivi au procès-verbal**

Aucun suivi

**5. Approbation du code de vie 2026-2027**

Madame Jacinthe Lamarre, directrice adjointe du 1<sup>er</sup> cycle, est venue nous présenter le code de vie pour 2026-2027.

Ce dernier a été retravaillé dans le cadre du projet « S'épanouir ». Il résulte d'un processus de consultation incluant des enseignants, des TES, des psychoéducatrices, et des surveillantes et vise à présenter

Une petite faute sera à corriger : Manquements qui persistent (le « s » était manquant).

[Résolution 1863-CE-2025-2026](#)

Il est proposé par : Sylvie Daigle

Que soient adopté le code de vie tel que présenté, avec les modifications.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

**6. Périodes de questions du public**

Aucun public

**7. Infos sur activités à l'école**

Période de questions/commentaires à propos des activités approuvées au Conseil enseignant.

Liste des activités :

- a) Midi Quiz – Journée prévention de l'homophobie
- b) Prise de photos rentrée 2026 – 2 et 3 septembre

Aucune question



## 8. Dépôt :

### a) Résultats sondages rencontres de parents

Lors du sondage pour la rencontre de novembre, le point à améliorer le plus mentionné était le temps d'attente, ce qui a impacté la satisfaction générale des parents. Lors du sondage de février, ce point s'était amélioré, la satisfaction générale passant de 87% à 95%

Les avis étaient encore partagés : certains parents souhaitent conserver la rencontre de parents de novembre en présentiel, alors que d'autres souhaitent passer à un modèle complètement virtuel. Les résultats ne sont pas assez concluants, et la direction recommande donc un maintien de la formule actuelle (novembre en présentiel, février sur TEAMS ou sur appel).

Le CÉ confirme le dépôt des résultats des sondages.

## 9. Consultation

### a) Critères de sélection d'une direction d'établissement

Un rappel du processus a été fait par la présidente du CÉ.

Il a été décidé de reconduire les critères qui avaient été établis l'année dernière.

[Résolution 1864-CE-2025-2026](#)

Il est proposé par : Annie Ricard

Que soient adoptés les critères de sélection d'une direction d'établissement.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

## 10. Adoption

Aucune

## 11. Approbation

### a) **Programmation des activités éducatives nécessitant un changement aux heures d'entrée et sortie quotidienne des élèves ou déplacements à l'extérieur des locaux de l'école**

#### a) Approuvées par courriel

- a. Cabane à sucre FPT et FPT-CR
- b. Campagne de financement Pré-DEP
- c. Projet bénévolat CJE/FPT

#### b) Autres

- a. Motion Park FPT et FPT-CR
- b. Biodôme/Planétarium 1<sup>re</sup> secondaire

[Résolution 1865-CE-2025-2026](#)

Il est proposé par : Annie Côté

Que soient adoptées les activités ci-haut mentionnées.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

b) Grille horaire 2026-2027

Statu quo

[Résolution 1866-CE-2025-2026](#)

Il est proposé par : Marie-Claude Dion

Que soient adoptée la grille horaire 2026-2027

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

c) Grille matières 2026-2027

Les changements ont déjà été approuvés par courriel, notamment en ce qui concerne le pré-DEP. Il y aura des changements au niveau de la répartition des périodes, mais on ne pourra pas ajouter des stages.

[Résolution 1867-CE-2025-2026](#)

Il est proposé par : Vicky Potvin

Que soient adoptées les activités ci-haut mentionnées.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**

d) Utilisation des sommes « sans projets » dans le FDS

- Équipement de football (approbation par courriel). Le rachat d'équipement peu usagé d'une autre équipe a permis de faire des économies. Merci à Karine Comptois, parent substitut au CÉ, pour son implication.
- Livres bibliothèque : 8950\$
- Jeux de société : 1500\$. Avant de déboursier cette somme, un appel aux dons sera effectué.
- Dictionnaires électroniques : 4950\$
- Dictionnaires et Bescherelles : 1750\$
- Formation multiculturalisme : 3850\$ (en lien avec notre projet éducatif).

[Résolution 1868-CE-2025-2026](#)

Il est proposé par : Karine Hébert-Pelletier

Que soient adoptées les dépenses ci-haut mentionnées.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**



## 12. Correspondance

Aucune correspondance.

## 13. Prise de parole :

a) Du représentant du conseil des élèves : Absents

b) De la représentante de la communauté : Marie-Christine Joannette (Maison des jeunes de Marieville)

Présentation du répertoire Nénuphar : Répertoire de sites fiables visant à lutter contre la désinformation.

La programmation d'été de la MDJ sera bientôt disponible.

En collaboration avec Daphnée Leclerc, il y aura un midi où la MDJ sera présente au carrefour, pour augmenter sa visibilité.

c) De la représentante au comité de parent : Annie Ricard

Plusieurs formations sont offertes par le biais du comité de parents.

Il y a parfois de la difficulté à combler les postes dans les bons districts.

Tous les renseignements et les formations sont disponibles sur le site du comité de parents.

d) Des enseignants :

C'est la course de quartier bientôt, espérons qu'elle aura lieu.

Les PEI 5 viennent de revenir d'un magnifique voyage au Maroc. Le Journal de Chambly a manifesté de l'intérêt pour écrire un article à ce sujet.

Nous constatons toujours qu'il y a beaucoup d'absentéisme dans l'école.

e) Du personnel professionnel :

Les élèves ont commencé à recevoir leurs réponses pour le CÉGEP et la FP, donc on sent que la fin est proche.

Sinon, tout va bien.

f) Du personnel de soutien :

Rien de particulier à signaler.

g) Du directeur :



- i. Activités étudiantes 2026-2027 : Le conseil des élèves a été sollicité pour avoir des suggestions d'activités étudiantes. Un remaniement de la tâche enseignante va permettre l'ajout de certaines activités.
- ii. Visite des 6<sup>e</sup> années le jeudi 16 avril : Une grosse équipe a été mobilisée pour faire de cette journée un succès.
- iii. Calendrier 2026-2027 : Rentrée le 31 août, pour une semaine complète. Nous partons en congé des Fêtes du mardi 22 décembre au 6 janvier (pédagogique). Le 8 février et le 14 mai seront les pédagogiques mobiles.
- iv. Olympiades CR (15 juin 2026) : Pour la première fois, PCAR et PML ont été invités, dans le but de partir une tradition.

**h) De la présidente :**

Merci pour ces belles soirées du conseil d'établissement !

**14. Période de questions du public**

Aucun public

**15. Varia**

Aucun varia

**16. Levée de la séance**

[Résolution 1869-CE-2025-2026](#)

Il est proposé par: Annie Ricard

Que la séance soit levée à : 19h25

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

---

**Madame Vicky Potvin**  
Présidente du CÉ

---

**Vincent Laporte**  
Directeur