

Procès-verbal de la séance du **conseil d'établissement de l'école** Notre-Dame-du-Sacré-Cœur du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le 16 octobre 2025 à **18h30** en présentiel.

ÉTAIENT PRÉSENTS : Madame Elisabeth Dorais-Pascoal, directrice  
Madame Katherine Palmer, présidente du CÉ  
Parents: Monsieur Carl Soucy, Monsieur Maude Élément,  
Madame Isabelle Quessy, Madame Christine Girard  
Enseignants : Monsieur Samuel Ethier, Madame Florence Poulin, Madame Marie-Claude Bélisle  
Service de garde : Vicky Beauregard  
Soutien : aucun représentant  
Professionnels : Madame Lindsay Sirois  
Communauté : aucun représentant

ÉTAIENT ABSENTS : Parents : Madame Isabelle Quessy

## 1. MOT DE BIENVENUE, OUVERTURE DE LA SÉANCE À 18h38

Mme Elisabeth Dorais-Pascoal nous informe que ce sera son dernier CÉ avant son congé de maternité.

## 2. PÉRIODE RÉSERVÉE DU PUBLIC

Aucun public n'est présent.

## 3. ÉLECTION

### 3.1. Présidente

Madame Katherine Palmer se porte volontaire pour être présidente.

Proposé par Christine Girard

Adopté par Carl Soucy

### Résolution 2025-10-16-NDSC-01

### 3.2. Secrétaire

Madame Lindsay Sirois se propose comme secrétaire pour l'année scolaire.

Proposé par Samuel Ethier

Adopté à l'unanimité

### Résolution 2025-10-16-NDSC-02

### 3.3. Délégué du comité de parents

Il est soulevé par le groupe que la responsabilité du délégué du comité de parents semble lourde. Mme Elisabeth Dorais-Pascoal propose d'avoir un parent délégué et un autre substitut, afin de permettre une meilleure disponibilité pour les rencontres au courant de l'année. Pour cette année, nous ne nominons aucun délégué au comité de parents.

### Résolution 2025-10-16-NDSC-03

## 4. RÔLES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Il y a une formation obligatoire pour les membres du CÉ. Il y a aussi deux soirées d'information le 29 octobre et le 6 novembre via Teams. Elisabeth nous enverra les liens. Le membre du CÉ peut donc choisir d'écouter les capsules vidéo ou assister à une des rencontres Teams.

### Résolution 2025-10-16-NDSC-04



## 5. DÉNONCIATION D'INTÉRÊT

Tous les membres du conseil d'établissement remplissent et signent la dénonciation d'intérêt sur place.

### Résolution 2025-10-16-NDSC-05

## 6. ADOPTION

### 6.1. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Carl Soucy

Adopté à l'unanimité

### Résolution 2025-10-16-NDSC-06

### 6.2. Adoption du procès-verbal du 26 juin 2025

Proposé par Katherine Palmer

Adopté à l'unanimité

### Résolution 2025-10-16-NDSC-07

### 6.3. Adoption du rapport annuel

Nous clarifions les facteurs qui peuvent affecter la cote de défavorisation de notre école.

Proposé par Vicky Beauregard

Adopté à l'unanimité

### Résolution 2025-10-16-NDSC-08

### 6.4. Budget CÉ

Un montant de 400\$ est attribué au CÉ pour les frais de garde s'il y a nécessité. Le reste du montant sera attribué à un souper offert aux membres pour notre dernière rencontre de l'année au mois de juin.

Proposé par Maude Élément

Adopté à l'unanimité

### Résolution 2025-10-16-NDSC-09

## 7. Approbation

### 7.1. Dates pour les rencontres du conseil

Nous confirmons les dates suivantes : 16 octobre, 11 décembre, 26 février (si nécessaire), 23 avril, 28 mai, 25 juin. Les rencontres débuteront toujours à 18h30.

Proposé par Katherine Palmer

Approuvé à l'unanimité

### Résolution 2025-10-16-NDSC-10

### 7.2. Règles de régie interne 25-26

Si jamais les parents s'absentent, ils peuvent écrire au groupe pour informer les autres membres du CÉ. Mme Elisabeth Dorais-Pascoal nous enverra un courriel avec l'adresse courriel de tous les membres.

Il y a deux parents substitués que Mme Katherine Palmer devra appeler si jamais il y a nécessité. Mme Elisabeth Dorais-Pascoal effectue une pige sur place afin de déterminer l'ordre dans laquelle les parents substitués seront appelés. La première à être appelée sera Isabelle Houle, et la deuxième sera Élise De Grandmaison.

Mme Elisabeth Dorais-Pascoal nous mentionne qu'il est possible, en cas exceptionnel, d'envoyer un lien Teams pour permettre aux membres d'assister aux rencontres de CÉ.

Proposé par Marie-Claude Bélisle

Approuvé à l'unanimité

### Résolution 2025-10-16-NDSC-11

### 7.3. Campagne de financement 25-26

Nous proposons un dîner pizza le jour de l'Halloween, le 31 octobre, afin d'amasser des fonds pour du matériel et des jeux pour les classes. Les coupons sont déjà distribués aux élèves afin de prendre les commandes.

Il y aura aussi la vente des poinsettias dans le temps des fêtes. L'an dernier, nous sommes allés avec un seul format (8 pouces). Cette année, nous irions encore avec le fournisseur Noël Wilson. Nous proposons d'offrir deux formats (6 pouces et 12 pouces), et de les revendre pour 12\$ et 25\$, respectivement. Il faudra avoir les commandes de tous les élèves d'ici le 24 novembre pour permettre au fournisseur de préparer la commande pour le 4 décembre.



Cette année, il y a un comité pour le marché de Noël. La date souhaitée serait le 4 décembre, et la remise des poinsettias se ferait au même moment.

Monsieur Carl Soucy nous propose d'utiliser un vocabulaire plus accessible aux parents dans la feuille d'information pour les campagnes de financement (ex., éviter des termes comme « matériel proprioceptif »).

Mme Christine Girard propose de décrire le mandat de la campagne de financement des poinsettias comme étant « besoins dans la classe et sorties scolaires », et de cette manière on peut prendre une décision plus tard dans l'année concernant l'utilisation du budget, en votant lors des rencontres de CÉ. Les membres du CÉ sont tous d'accord à poursuivre avec cette proposition.

Il y aura aussi la campagne de financement des beignes Krispy Kreme, qui aurait lieu autour de Pâques. À confirmer dans les prochains CÉ.

Finalement, il y a la campagne Kandju (seaux de bonbons). Nous pourrions garder cette idée pour la St-Valentin. L'idée est appréciée par tous les membres du CÉ. Nous effectuerons des recherches afin de finaliser les détails.

Les 4 campagnes de financement seraient donc : dîner pizza, poinsettias, beignes, bonbons Kandju, en plus du marché de Noël.

Mme Elisabeth Dorais-Pascoal propose une idée de salon du livre afin de redistribuer les multiples boîtes de livres de bibliothèques qui ne sont pas utilisés. La majorité des livres peuvent être donnés aux classes et le restant peut être utilisé dans le salon du livre. À voir lorsque nous aurons plus d'informations du bibliothécaire.

Nous gardons l'idée de faire un événement friperie une autre année.

Campagnes de pizza et poinsettias approuvés à l'unanimité

Les autres campagnes de financement sont à approuver en temps et lieu

#### **Résolution 2025-10-16-NDSC-12**

#### **7.4. Planification des sorties**

Nous avons environ 23\$ par enfant pour payer deux sorties scolaires. Cela est difficile en raison du coût du transport scolaire.

Pour l'instant, chaque niveau a une sortie culturelle qui est couverte par l'école et une sortie ludique que nous devons approuver.

Préscolaire à 2<sup>ème</sup> année + 901-902 : sortie au Théâtre des deux rives + Zukari

3<sup>ème</sup> année : Arbraska + musée du Haut-Richelieu

903 + 4<sup>ème</sup> année : Théâtre des deux rives + Estacade

904 + 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> année : Théâtre des deux rives + zoo de Granby

Il y a un dépôt non remboursable pour le Zukari, mais nous considérons que la probabilité d'annulation de l'activité est très basse en raison de la date (mois de juin). Il y a aussi un dépôt demandé pour la sortie à l'Estacade, mais celui-ci est remboursable. L'annulation est peu probable.

Proposé par Carl Soucy

Approuvé à l'unanimité

#### **Résolution 2025-10-16-NDSC-13**

#### **7.5. Utilisation FDS**

Il y a un total de 4196\$ dans le FDS qui n'a pas encore été utilisé. Cela revient à environ 200\$ pour chaque classe pour l'achat de matériel.

Toutes les sorties ludiques de l'année coûteraient 6484\$ au CÉ (FDS).

Dans les dernières années, nous demandions aux parents une contribution de 10\$ par enfant afin de financer les sorties ludiques. Cette année, nous proposons de charger 12\$ car le coût des transports scolaire augmente considérablement.

Proposé par Maude Élément

Approuvé à l'unanimité

#### **Résolution 2025-10-16-NDSC-14**

#### **7.6. Planification des COSP (contenus en orientation scolaire et professionnelle)**

Mme Florence Poulin et Monsieur Samuel Ethier nous présentent le document.

Proposé par Katherine Palmer

Approuvé par Vicky Beauregard

#### **Résolution 2025-10-16-NDSC-15**

### **8. CONSULTATION**

Aucun point à aborder.



## **9. INFORMATION SCOLAIRE**

### **9.1. Rentrée scolaire**

La rentrée semble s'être bien déroulée pour tous. Rien à soulever.

### **9.2. Projet éducatif**

Nous soulevons l'importance de travailler les habiletés en écriture en français pour nos élèves.

Nous poursuivons aussi l'enseignement explicite des comportements attendus. Mme Elisabeth Dorais-Pascoal nous parle de l'idée d'inviter des parents pour certains événements récompenses à la suite des thèmes de comportement attendus (ex., après-midi de jeux de société avec les parents).

### **9.3. Solde FDS au 30 juin 2025**

Il reste 27 736\$ au total, mais nous devons garder en tête le 4196\$ qui revient aux enseignants. Il resterait donc un 23 000\$ environ. Le montant pour les sorties ludiques sera aussi pigé dans ce montant.

*NOUS DEMANDONS UNE PROLONGATION DE QUELQUES MINUTES POUR TERMINER NOS POINTS À L'ODJ*

### **9.4. Vérification des antécédents**

Les délais sont environ une dizaine de jours.

Nous devons demander une vérification des antécédents pour les parents qui souhaitent être bénévoles pour certains événements en présence d'élèves.

## **10. RÉSUMÉ DU DÉLÉGUÉ DU COMITÉ DE PARENTS**

Aucun délégué du comité de parents.

## **11. MOT DU SERVICE DE GARDE**

Aucun.

## **12. VARIA**

Aucun.

## **13. LEVÉE DE LA SÉANCE : 20h35**

---

Katherine Palmer, présidente du CÉ

---

Elisabeth Dorais Pascoal, directrice

