

Procès-verbal de la séance du **conseil d'établissement de l'école** Notre-Dame-du-Sacré-Cœur du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le 11 décembre 2025 à 18h en présentiel.

ÉTAIENT PRÉSENTS : Madame Mireille Bruneau, directrice  
Madame Katherine Palmer, présidente du CÉ  
Parents: Monsieur Carl Soucy, Madame Maude Élément, Madame Isabelle Quessy  
Enseignants : Monsieur Samuel Ethier, Madame Florence Poulin, Madame Marie-Claude Bélisle  
Soutien : aucun représentant  
Professionnels : Madame Lindsay Sirois  
Communauté : aucun représentant

ÉTAIENT ABSENTS : Parents : Madame Christine Girard  
Service de garde : Vicky Beauregard

## 1. MOT DE BIENVENUE, OUVERTURE DE LA SÉANCE À 18h44

Mme Mireille Bruneau se présente aux parents.

## 2. PÉRIODE RÉSERVÉE DU PUBLIC

Aucun public présent.

## 3. ADOPTION

### 3.1. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Carl Soucy  
Adopté à l'unanimité

#### Résolution 2025-12-11-NDSC-01

### 3.2. Adoption du procès-verbal du 16 octobre 2025

Proposé par Maude Élément  
Adopté à l'unanimité

#### Résolution 2025-12-11-NDSC-02

### 3.3. Budget révisé

L'indice de défavorisation de notre école baissera de 9 à 8, ce qui engendre des diminutions dans les mesures financières attribuées à l'école. Il y aura des changements dans le nombre d'élèves par classe, ainsi que des fermetures de classe. Nous devons aussi revoir nos dépenses en termes de produits ménagers. Une partie du budget pour cette année sera attribuée au mobilier ainsi que quelques nouveaux ordinateurs pour les élèves.

Nous avons discuté de la possibilité d'utiliser un montant d'environ 2000\$ pour offrir une conférence pour les parents : nous proposons des ateliers de lecture parent-enfant, des ateliers d'ergothérapie, des ateliers de trouble développemental du langage (François et son TDL).

Proposé par Isabelle Quessy  
Adopté par Marie-Claude Bélisle

#### Résolution 2025-12-11-NDSC-03

## 4. Approbation

### 4.1. Campagne de financement Kandju, Krispy Kreme

Considérant le milieu, nous nous demandons si le nombre de campagnes de financement cette année est beaucoup pour les parents de nos élèves.

Il pourrait être bénéfique d'avoir un objectif fixe lorsque nous lançons nos campagnes de financement (ex., terrain de soccer synthétique, sortie de fin d'année,

bal des 6<sup>ème</sup> année), de manière que nous soyons plus transparents avec les parents qui contribuent monétairement. On remarque que les élèves plus vieux (3<sup>ème</sup> cycle) ont moins tendance à participer aux campagnes de financement.

Il est mentionné que le budget pour le matériel de classe est minimal, et que les campagnes de financement permettent de combler ce besoin.

Nous verrons à la fin de l'année scolaire si les 4 campagnes de financement ont été bien réussies ou si nous avons des ajustements à faire pour l'an prochain.

Finalement, aucune approbation n'est nécessaire pour le point 4.1 car aucun changement n'est apporté aux campagnes de financement pour l'instant.

## **5. CONSULTATION**

Aucun point de consultation.

## **6. INFORMATION SCOLAIRE**

### **6.1. Récréation 20 minutes**

Certains changements seront apportés à l'horaire pour permettre une récréation de 20 minutes. La journée débutera 5 minutes à l'avance et terminera 5 minutes plus tard, et nous devons trouver comment récupérer 10 autres minutes au courant de la journée. Les parents seront informés du changement.

### **6.2. Suivi du projet éducatif – plan d'action**

La première rencontre du comité pédagogique a eu lieu. Il y en aura d'autres. Le nouveau programme de français a été discuté, et devra être incorporé dans nos pratiques à l'école.

Il est aussi mentionné qu'un relâchement a été remarqué sur le plan du SCP (soutien au comportement positif). Nous travaillerons en équipe pour modéliser les bons comportements, notamment sur la cour.

La communication avec les parents poursuivra avec les réseaux sociaux. Nous mentionnons qu'il est important de bâtir et maintenir le lien avec les parents, notamment en milieu défavorisé.

### **6.3. Retour marché de Noël**

L'activité fut appréciée par tous.

### **6.4. Retour campagne pizza Halloween**

Nous avons amassé 1566\$. La gestion et la préparation de l'activité sont très demandants en termes de temps et d'énergie.

### **6.5. Paniers de Noël**

Nous avons donné 5 paniers de Noël aux familles défavorisées jusqu'à date.

### **6.6. Info travaux**

Les travaux de maçonnerie devraient se terminer d'ici Noël. Il y aura ensuite une pause pour l'hiver et il restera quelques travaux à terminer au printemps.

### **6.7. Utilisation FDS – clarification**

Discuté au point 4.1.

## **7. RÉSUMÉ DU DÉLÉGUÉ DU COMITÉ DE PARENTS**

Aucun délégué du comité de parents.

## **8. MOT DU SERVICE DE GARDE**

Beaucoup de gens sont en arrêt et ou absents du service de garde en ce moment. Les réajustements et les remplacements sont fréquents et nombreux, et il est difficile de trouver de nouvelles personnes pour combler les besoins. Mme Mireille se prépare à proposer un plan de contingence (plan B, C, D,...). D'autres écoles sont dans une situation similaire.

## **9. VARIA**



Aucun point varia.

**10. LEVÉE DE LA SÉANCE : 19h59**

---

Katherine Palmer, présidente du CÉ

---

Mireille Bruneau, directrice

