

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE CAPITAINÉ LUC-FORTIN**

**PROCÈS VERBAL
RÉUNION DU 25 novembre 2025**

Procès-verbal de la séance du **conseil d'établissement de l'école Capitaine Luc-Fortin** du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le **mardi 25 novembre 2025 à 18 h 30** à l'édifice Henryville.

ÉTAIENT PRÉSENTS : Madame Emmanuelle Duchesne -présidente
 Madame Josiane Duval – parent
 Madame Vanessa Boudriau – enseignante
 Monsieur Éric Simard – enseignant
 Madame Josiane Falcon – enseignante
 Madame Marie-Pier Pelletier – technicienne au service de garde
 Madame Agathe Roy – enseignante
 Madame Sara Ducas – parent
 Monsieur Maxime Roussel – parent
 Madame Fauve D'Amour - parent
 Madame Dominique Hudon - parent
 Madame Catherine Gérin – directrice de l'école

ÉTAIENT ABSENTS : Madame Isabelle Venditti – personnel de soutien

1. Ouverture de la séance

1.1. Vérification du quorum

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; tous les membres étant présents, la séance est déclarée valablement constituée à 18h36.

Madame Catherine Gérin souhaite la bienvenue aux membres.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité, avec l'ajout des points suivants :

- **7.5 Vente de breuvage au profit des activités de finissants pour les deux édifices lors du dîner de Noël**

7.6 Vente de canettes au profit des activités des finissants pour l'édifice St-Joseph

Il est proposé par Fauve D'amour d'adopter l'ordre du jour tel que modifié et adopté à l'unanimité.

[Résolution 2025-11-25-CÉ-01](#)

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 7 octobre 2025

Il est proposé par Mme Sara Ducas d'adopter l'ordre du jour tel modifié.

[Résolution 2025-11-25-CÉ-02](#)

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. Questions du public

Un seul parent était présent en tant que public. Aucune question soulevée.

5. Points de la présidente

5.1. Nomination d'un représentant de la communauté

Aucun membre de la communauté ne s'est proposé jusqu'à maintenant.

5.2. Résolution des approbations par courriels pour l'année 2025-2026

Mme Sara Ducas propose d'adopter une résolution concernant l'approbation par courriels.

5.3. Approbation des dérangements à l'horaire pour les activités organisées en 2025-2026;

Mme Dominique Hudon propose d'adopter une résolution concernant l'approbation par courriels.

[Résolution 2025-11-25-CÉ-03](#)

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. Points de la direction / informations

6.1. Formations des membres du conseil d'établissement

Les fiches pertinentes ont été jointes lors de l'envoi des documents de la rencontre.

6.2. Parrainage de l'école par l'équipe de cyclistes de l'Assemblée nationale

Les sommes amassées seront investies pour de l'équipement sportif dans les deux édifices.

6.3. Suivi de la campagne de financement de la vente de fromages dans les deux édifices

Belle campagne réalisée dans les deux édifices. Le profit sera confirmé une fois toutes

les factures payées. La distribution aura lieu le 10 décembre à Henryville, à la cafétéria et le 11 décembre à St-Joseph (les modalités de distribution seront à préciser). Mme Emmanuelle Duchesne détient un fichier contenant les modalités de livraison. Elle le transmettra au secrétariat qui procédera à l'envoi par courriel aux parents lorsque le document aura été mis à jour.

6.4. Fond à destination spéciale : État de la situation

Quelques dépenses sont à venir. À noter que pour l'invitation au repas de Noël, nous avons fait le constat que les montants indiqués dans la lettre envoyée aux parents doivent être corrigés. Un erratum est nécessaire et des modifications devront être apportées aux montants demandés.

7. Points de la direction / approbations

7.1. Modalités – COSP

La planification globale a été envoyée aux membres du CÉ lors de l'invitation à la présente séance. Il est suggéré par Mme Josiane Duval d'avoir un descriptif remis aux parents lors de la visite des membres du secondaire aux élèves de 6^e année.

Mme Josiane Falcon propose d'approuver cette demande.

7.2. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

Approuvé lors de la rencontre du 18 juin dernier pour l'année 2025-2026. Le résumé a été joint à l'invitation envoyée pour la présente séance.

Mme Josiane Duval propose d'approuver cette demande.

7.3. Remboursement des dépenses à partir du fond à destination spéciale

Une demande de retrait du fonds à destination spéciale a été déposée afin de rembourser une dépense assumée par un enseignant à même sa bourse Desjardins de l'an dernier.

Le montant exact sera transmis par courriel aux membres du CÉ par la direction.

7.4. Activité de pêche sur glace en février (édifice St-Joseph)

M. Robin Courchesne, parent d'un élève, offre aux élèves de 5^e et 6^e année de St-Joseph une journée de pêche gratuite en février prochain.

La date sera déterminée en fonction des conditions météorologiques.

Mme Josiane Duval propose d'approuver cette demande.

7.5. Vente de breuvage au profit des activités de finissants pour les deux édifices lors du dîner de Noël

Une vente de breuvages sera organisée lors du dîner de Noël dans les deux édifices, et les profits générés seront dédiés au financement des activités des finissants.

Mme Fauve D'amour propose d'approuver cette demande.

7.6. Vente de canettes au profit des activités des finissants pour l'édifice St-Joseph

Le ramassage de canette au profit des activités des finissants pour l'édifice St-Joseph sera organisé.

Mme Fauve D'amour propose d'approuver cette demande.

Résolution 2025-11-25-CÉ-04

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

8. Points de la technicienne en service de garde:

8.1 Journées pédagogiques

Pour la journée pédagogique du 5 décembre, l'activité proposée sera un Atelier de Noël à St-Joseph. L'activité du 5 janvier se déroulera quant à elle du côté d'Henryville.

La tenue de la journée pédagogique du 5 janvier demeure à valider en fonction du nombre d'inscriptions, afin d'assurer que les coûts liés à l'offre du service au retour des fêtes soient couverts.

Mme Marie-Pier Pelletier fera un rappel aux parents concernant les inscriptions et effectuera un suivi sur la faisabilité de la journée du 5 janvier. Les informations confirmées seront transmises aux membres du CÉ par courriel pour approbation.

9. Points des organismes de participation de parents

9.1 Club des petits déjeuners

Des bénévoles sont recherchés pour l'édifice de St-Joseph afin d'assurer la distribution des petits déjeuners dans cet édifice. Un deuxième courriel sera envoyé avec les explications détaillées de la tâche.

Résolution 2025-11-25-CÉ-05

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

10. Varia;

10.1 Photo scolaire

Des insatisfactions ont été exprimées concernant la qualité du service offert cette année par le photographe scolaire. Il a été convenu de procéder à des recherches pour l'an prochain afin d'examiner les fournisseurs disponibles et d'identifier une date hâtive permettant la prise de

photos à l'extérieur.

La suggestion de recourir à Misskit Photo, qui a réalisé des séances photographiques extérieures dans la région avec de très bons résultats, a été mentionnée.

La direction fera parvenir une proposition officielle de l'entreprise Misskit aux membres du CÉ, afin d'obtenir leur avis sur la possibilité de réserver ce fournisseur pour l'an prochain. La décision finale sera communiquée lors du prochain CÉ.

[Résolution 2025-10-07-CÉ-06](#)

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

11. Correspondance et rapport du comité de parents;

11.1 Une information sera partagée dans l'info-parents concernant une formation gratuite sur le burn-out parental, qui aura lieu le 2 décembre à St-Jean-sur-Richelieu. Il est également recommandé aux parents de s'abonner à la page Facebook du comité de parents du CSSDHR afin de rester informés des ressources disponibles et des informations qui leur sont destinées.

12. Levée de l'assemblée

Mme Emmanuelle Duchesne propose que la séance soit levée à 19h56.

[Résolution 2025-10-07-CÉ-07](#)

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Président du CÉ

Secrétaire