



PROCÈS-VERBAL DU CÉ

Procès-verbal de la séance du **Conseil d'établissement de l'école** Pointe-Olivier du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le **jeudi 16 octobre 2025 à 18 h 15** à l'école Pointe-Olivier, 278, chemin des Patriotes.

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Madame Isabelle La Rocque- Présidente - parent
Madame Julie Jolin – Vice-présidente - parent
Monsieur Jean-François Pratte – parent
Monsieur Alexandre Burelle - parent
Madame Annie-Mélanie Rioux – directrice
Madame Carolane Caumartin – Technicienne du service de garde
Madame Sophie Casavant – enseignante
Madame Nadia Véronneau – enseignante
Monsieur Pierre-Yves Viens – membre de la communauté
Madame Marie-Claude Paquet - membre de la communauté

ÉTAIENT ABSENTS :

Madame Chantale Cinq-Mars – personnel de soutien
Madame Daliane St-Louis-Tremblay– parent
Madame Sylvie Poudrette- enseignante substitut
Madame Marie-Pier Brosseau – enseignante substitut

1. Présence et ouverture de la séance

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; le quorum étant atteint, la séance est déclarée valablement constituée et ouverte à 18h25.

2. Ordre du jour

[Résolution 2025-10-16-CÉ-01](#)

Madame Carolane Caumartin propose d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Procès-verbal – CÉ du 17 juin 2025 et suivi

[Résolution 2025-10-16-CÉ-02](#)

Chaque membre du Conseil d'établissement ayant reçu copie du procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement tenue le 17 juin 2025 au moins six heures avant le début de la présente séance;

Il est proposé par madame Julie Jolin d'adopter le procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement du 17 juin 2025.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Période de questions du public

Aucun public



5. Mot de la présidence

Madame Isabelle La Rocque propose un tour de table afin de se présenter tour à tour.

6. Mot de la direction

Madame Annie-Mélanie Rioux souhaite la bienvenue à tous et présente les changements qui s'opèrent depuis la dernière séance du Conseil.

Elle parle de la réalisation et de la mise en fonction du Paddlet "École Pointe-Olivier" que les parents peuvent consulter à l'aide d'un code QR présent sur l'aimant qui a été remis à tous les parents en début d'année.

Elle soumet au Conseil un projet d'amélioration de la cour d'école soit la pose de gazon synthétique dans la zone ombragée près de l'école.

7. Représentants de la communauté

Monsieur Pierre-Yves Viens nous souhaite une belle année scolaire rien de spéciale à mentionner. Il mentionne également que suite à la prochaine rencontre du Conseil municipal, madame Marie-Claude Paquette, nouvelle conseillère devrait se joindre au Conseil d'établissement de l'école pour la prochaine année.

8. Points de décision

8.1 Présidence, vice-présidence, secrétariat

[Résolution 2025-10-16-CÉ-03](#)

Madame Isabelle Larocque, présidente, explique le rôle de la présidente et la vice-présidente avec l'aide de la direction de l'école, Madame Rioux.

Il y a également un besoin au niveau du secrétariat. Madame La Rocque explique le rôle plus en détails.

Madame Julie Jolin se propose au poste de vice-présidente du Conseil.

Madame Isabelle La Rocque se propose au poste de présidente du Conseil.

Madame Carolane Caumartin se propose au poste de secrétaire substitut du Conseil.

Madame Chantale Cinq-Mars se propose à titre de secrétaire du Conseil.

Tous les postes sont attribués à l'unanimité.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8.2 Calendrier des rencontres 2025-2026

[Résolution 2025-10-16-CÉ-04](#)

Monsieur Jean-François Pratte propose l'adoption du calendrier des rencontres 2025-2026.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8.3 Formation obligatoire des nouveaux membres du conseil d'établissement

La présidente mentionne l'importance de prendre connaissance du cartable de formation pour les nouveaux membres du Conseil.

Une invitation pour des formations en lignes dans les prochaines semaines a également été envoyée aux membres du Conseil cette semaine.

8.4 Normes et modalités d'évaluation 2025-2026

Discussion.

8.5 Planification annuelle – volet COSP 2025-2026

[Résolution 2025-10-16-CÉ-05](#)

Monsieur Alexandre Burelle propose l'adoption de la planification annuelle- volet COSP 2025-2026 telle que présentée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8.6 Budget du Conseil d'établissement 2025-2026

[Résolution 2025-10-16-CÉ-06](#)

Au terme des discussions, il est proposé par Monsieur Pierre-Yves Viens d'affecter le budget annuel de 400\$ du Conseil d'établissement au fonctionnement de celui-ci.

Proposition par madame Carolane Caumartin d'une soirée reconnaissance pour les bénévoles. Une idée de cadeau pour les parents bénévole a été proposée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8.7 Rapport annuel de l'école Pointe-Olivier 2024-2025

[Résolution 2025-10-16-CÉ-07](#)

Suite à la présentation du rapport annuel 2024-2025 effectuée lors de l'assemblée générale des parents en août dernier, il est proposé par Monsieur Alexandre Burelle le rapport tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8.8 Plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation et évaluation;

[Résolution 2025-10-16-CÉ-08](#)

Madame Rioux présente l'évaluation du plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation 30 juin 2025. Elle présente également le nouveau canevas du plan de lutte pour l'année 2025-2026.



Il est proposé par Monsieur Pierre-Yves Viens d'adopter l'évaluation et le plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation révisé tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8.9 État de variation nette du fonds à destination spéciale 2024-2025

[Résolution 2025-10-16-CÉ-09](#)

Madame Rioux présente l'état de variation nette du fonds à destination spéciale au 30 juin 2025.

Madame Rioux nous présente un projet de cour d'école "banc de l'amitié" pour faire l'installation de gazon synthétique.

Il est proposé par Madame Marie-Claude Paquette d'adopter l'état de variation nette du fonds à destination spéciale 2024-2025 tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8.9 Activités et sorties 2025-2026

[Résolution 2025-10-16-CÉ-10](#)

Madame Annie-Mélanie Rioux explique que cette année, les sorties seront très réduites considérant le budget disponible. Elle mentionne que l'équipe-école souhaite davantage faire vivre des activités aux élèves à l'école afin de réduire les coûts et éviter les frais de transport exorbitants.

Madame Rioux souligne également que plusieurs demandes de subventions ont été déposées dans le cadre du programme culture à l'école. Nous saurons en décembre si les activités seront financées.

Il est proposé par Monsieur Alexandre Burelle d'approuver l'ensemble des sorties et activités pour les élèves pour l'année 2025-2026.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

9. Information du comité de parents

Monsieur Jean-François Pratte se propose à titre de représentant de notre école.

Il est possible d'assister à ces rencontres en virtuel depuis cette année.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

10. Dénonciation de conflits d'intérêts

Madame Annie-Mélanie Rioux explique sa situation de conflit d'intérêt et remet son formulaire de dénonciation signé.

11. Varia



11.1 Ristourne Colle à moi

[Résolution 2025-10-16-CÉ-11](#)

Il est proposé par Monsieur Alexandre Burelle le dépôt de 2 chèques reçus au montant de 122,59\$ et de 144,92 \$ dans le fonds à destination spéciale.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11.2 Campagnes de financement 2025-2026

[Résolution 2025-10-16-CÉ-12](#)

Madame Rioux informe le conseil que l'équipe école a soulevé l'intérêt de réaliser une ou deux campagnes de financement (vente de pains, vente de beignes et autres pâtisseries). Les sommes amassées serviront à bonifier les activités offertes aux élèves durant l'année scolaire.

Il est proposé par Madame Julie Jolin d'adopter les propositions des campagnes de financement possibles.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11.3 Changements au menu de la cafétéria 2025-2026

[Résolution 2025-10-16-CÉ-13](#)

Madame Rioux informe le conseil que des modifications ont été apportées au menu 25-26.

Il est proposé par Madame Carolane Caumartin d'adopter les propositions de changements au menu de la cafétéria telles que présentées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11.4 Lettre dénonçant les compressions budgétaires en éducation

[Résolution 2025-10-16-CÉ-14](#)

Madame Julie Jolin propose l'envoi de la lettre au Centre de service au nom du conseil d'établissement.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. Levée de la séance

[Résolution 2025-10-16-CÉ-15](#)

Il est proposé par Monsieur Pierre-Yves Viens que la séance soit levée à 20h00.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Isabelle La Rocque
Présidente du CÉ

Annie-Mélanie Rioux
Direction

