



PROCÈS-VERBAL DU CÉ

Procès-verbal de la séance du **conseil d'établissement de l'école** Alberte-Melançon du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le lundi 17 novembre **2025 à 18h37**.

ÉTAIENT PRÉSENTS : Madame Christine Derome – Directrice
Madame Vanessa Prince-Perras – Parent
Madame Mélissa Aubert – Parent
Madame Julie Gaudreau – Parent
Madame Marie-Ève Chaput - Parent
Madame Marie-Josée Bourque - Enseignante
Madame Valérie Benoît– Technicienne service de garde
Madame Manon Vallières – Enseignante
Madame Nathalie Mongeau – Enseignante
Madame Geneviève Carle– Technicienne en éducation spécialisée

ÉTAIENT PAR TEAMS : Monsieur Thomass Gabriel Richie-Bürger - Parent

SUBSTITUT : Aucun

INVITÉ (S) : Aucun

1. Présence et ouverture de la séance

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; Madame Christine Derome vérifie le quorum et la séance est déclarée valablement constituée.

Madame Vanessa Prince-Perras, présidente, souhaite la bienvenue aux membres du CÉ et ouvre la réunion à 18h37.

2. Adoption de l'ordre du jour

[Résolution 2025-11-17-CÉ-018](#)

L'ordre du jour est lu par les membres du conseil d'établissement.

Il est proposé par Madame Nathalie Mongeau

QUE l'ordre du jour soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



3. Adoption du procès-verbal – CÉ du 29 septembre 2025

[Résolution 2025-11-17-CÉ-019](#)

Aucune modification n'a été apportée

Il est proposé par Madame Mélissa Aubert

QUE l'adoption du procès-verbal soit adoptée telle que déposée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. Suivi au procès-verbal du 29 septembre 2025

4.1 Photos scolaires

Madame Christine Derome nous informe de la communication avec la compagnie Photo repensée dans le but de réserver l'an prochain. Comme nous n'avons pas été des clients cette année, nous ne serons pas dans le premier envoi de réservation. Cependant, vu que nous avons déjà été client chez eux et que Madame Christine Derome à expliquer la confusion de l'an dernier, ils nous offrent de nous contacter dans la demi-étape, soit avant d'ouvrir leurs plages horaires restantes à tous. S'ils n'ont pas de disponibilités, nous recontacterons Miss Kit avec quelques spécifications.

4.2 Activité sensibilisation jour du souvenir

Thomass Gabriel Richie-Bürger est venu animer une activité de sensibilisation au jour du souvenir dans la classe de 1^e année et un militaire du Collège Militaire l'a fait également pour le reste des élèves de l'école.

5. Questions du public

Aucun publique

6. Approbation

6.1 Contenu COSP

[Résolution 2025-11-17-CÉ-020](#)

Les contenus en orientation scolaire et professionnelle qui seront enseignés cette année en 5^e et 6^e année sont présentés aux membres du C.É.

Il est proposé par Madame Marie-Ève Chaput

QUE la présentation des COSP soit approuvée telle que présentée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

6.2 Sorties connues à ce jour

[Résolution 2025-11-17-CÉ-021](#)

La planification des sorties connues à ce jour est présentée aux membres.

Les sorties de la classe de 6^e année ne sont pas décidées/votées encore par les élèves. Ils vont nous reconfirmer le tout prochainement. Il reste les sorties de fin d'année à confirmer par les enseignants dans les prochains mois.

Il est proposé par Madame Julie Gaudreau

QUE la planification des sorties soit approuvée telle que présentée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

6.3 Campagne de financement : Dictée TPL

[Résolution 2025-11-17-CÉ-022](#)

L'ajout de la campagne de financement de la dictée TPL est proposée à la planification approuvée au C.É précédent.

Il est proposé par Madame Geneviève Carle

QUE la campagne de financement de la dictée TPL soit approuvée.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

6.4 Programme éducatif du SÉDG

[Résolution 2025-11-17-CÉ-023](#)

Le programme éducatif du SÉDG est présenté.

Il est proposé par Madame Vanessa Prince-Perras

QUE le programme éducatif du SÉDG soit approuvé tel que présenté.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

7 Fonds à destinations spéciales

7.1 Relevé du fonds

Madame Christine Derome présente le relevé des dépenses et des revenus du fonds à destinations spéciales.

7.2 Buffet de Noël : approbation dépense (10,25\$ par personne)

[Résolution 2025-11-17-CÉ-024](#)

Le Club Optimiste paye le repas de Noël de tous les élèves de l'école. Madame Christine Derome demande l'accord du CÉ pour défrayer les frais de repas aux membres du personnel. Environ 25 membres du personnel.

Il est proposé par Monsieur Thomass-Gabriel Richie-Bürger

QUE le CÉ défraye les frais du repas de Noël pour les membres du personnel.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

7.3 Prof Dino : approbation dépense 1675\$

[Résolution 2025-11-17-CÉ-025](#)

Il est proposé par Madame Marie-Josée Bourque :

QUE le coût de l'activité Prof Dino au montant de 1675\$ soit payé par le fonds à destinations spéciales.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

7.4 Coquelicots : approbation dépense 200\$

[Résolution 2025-11-17-CÉ-026](#)

Il est proposé par Madame Nathalie Mongeau :

QUE le coût de 200\$ pour l'achat de 200 coquelicots pour une activité de sensibilisation lors du Jour du Souvenir soit payé par le fonds à destinations spéciales.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

7.5 Soumission autobus sorties de finissants 6^e année : 1615\$

[Résolution 2025-11-17-CÉ-027](#)

Il est proposé par Madame Julie Gaudreau :

QUE le coût de 1615\$ pour défrayer le transport pour deux sorties des finissants soit payé par le fonds à destinations spéciales.
Ce montant pourrait être diminué ou augmenté s'il y a des changements.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

7.6 Desjardins : approbation réception don 1000\$

[Résolution 2025-11-17-CÉ-028](#)

Il est proposé par Madame Manon Vallières :

QUE le montant de 1000\$ soit déposé dans le fonds à destinations spéciales à la suite d'un don des programmes de soutien aux écoles par Desjardins.

1^{er} projet pour l'achat de matériaux de yoga

2^e projet d'achat pour des jeux de société.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

8. Information

8.1 Grille-Horaire 26-27

Madame Christine Derome explique que pour 26-27, la grille-horaire devra être modifiée pour respecter un encadrement légal permettant aux élèves de bénéficier d'une récréation de 20 minutes en avant-midi et en après-midi. Les 20 minutes de récréation de l'élève doivent être attribuées seulement à la récréation et ne doivent être comprises dans des minutes de déplacements.

8.2 Bilan plan de lutte 24-25

Madame Christine Derome présente le bilan 2024-2025 du plan de lutte contre la violence et l'intimidation.

Malgré des problèmes techniques informatiques, nous constatons une amélioration depuis 2022.

9. OPP

-Fête de l'Halloween : soutien de l'OPP dans la recherche de commanditaires, la création de décorations, l'aide pour venir décorer l'école, préparation de sacs de bonbons d'Halloween.

Madame Manon Vallière nous donne quelques scoops concernant le comité Noël. Ils pensent faire un calendrier de l'Avant avec des surprises ou des activités.

10. Correspondance

Aucune correspondance reçue.

11. Varia

Madame Vanessa Prince-Perras nous parle de son expérience vécue au Cross-Country avec son fils. Le fait que tous étaient les bienvenues et non une sélection d'élèves était un plus à son avis. La persévérance et la détermination des élèves étaient très belle à voir. Cette activité se déroulait à l'Érablière La Goudrelle.

12. Levée de la séance

[Résolution 2025-09-29-C.É.029](#)

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités,

Il est proposé par Madame Marie-Josée Bourque

QUE la séance soit levée à 19h48.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Vanessa Prince-Perras
Présidente du CÉ

Christine Derome
La direction