

# PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Saint-Eugène du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le **lundi, 22 septembre 2025 à 18h30.**

ÉTAIENT PRÉSENTS : Madame Chantale Mercier, directrice;  
Mesdames Marilyn Martineau, Sophie Labonté, Kim Phaneuf, Messieurs Sébastien Michaud, Raoul Deffo, parents.  
Monsieur André Bernier, enseignant, Mesdames Chantal Ménard, Josée Rathé, et Ariane Sylvestre, enseignantes, Madame Alexe Bastien, représentante du personnel professionnel, Madame Marie-Claude St-Onge, représentante du personnel de soutien, Madame Sonia Desmarais, représentante de la communauté.

ÉTAIT ABSENT : Madame Marie-France Gauthier, parent, Madame Josée Rathé, enseignante, Madame Sonia Desmarais, membre de la communauté.

PUBLIC Madame Annie Lessard, directrice adjointe.

**1. Présence et ouverture de la séance à 18h32**

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; tous les membres étant présents, la séance est déclarée valablement constituée.

Madame Chantale Mercier, directrice, souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, aux invités ainsi qu'aux personnes du public.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

[Résolution 2025-09-22-CEO-01](#)

Madame Chantale Mercier fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Ariane Sylvestre  
d'adopter l'ordre du jour, tel que proposé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 16 juin 2025**

[Résolution 2025-09-22-CEO-02](#)

Il est proposé par Kim Phaneuf

d'adopter le procès-verbal de la réunion ordinaire du 16 juin 2025 tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**3. Parole au public**

Aucun public



**5. Parole aux membres**

Les membres se présentent pour permettre aux nouveaux membres de connaître tout le monde. Madame Marilyn Martineau mentionne que la rentrée scolaire a été difficile pour les enfants à cause de la pluie. Les parents auraient aimé entrer avec les enfants. Monsieur Sébastien Michaud félicite l'équipe qui a bien géré les travaux de la rue Turgeon.

**6. Mot de la représentante au comité de parents**

Il n'y a pas eu de rencontre encore.

**7. Présentation du rapport annuel à faire parvenir à la direction générale**

Madame Chantale Mercier présente le rapport annuel du conseil d'établissement.

**8. Mot de la direction**

**a) Retour sur le début de l'année**

Madame Chantale Mercier parle du dévouement du personnel pour la période de début d'année. Chacun a fait sa part pour assurer la sécurité de tous.

**b) Mandat du conseil d'établissement**

Madame Chantale Mercier présente les mandats du conseil d'établissement et présente une capsule de 3 minutes aux membres. Celle-ci est disponible sur le site du ministère de l'Éducation.

**c) Modalités relatives aux formations obligatoires**

Madame Chantale Mercier propose d'envoyer les capsules informatives reliées à chaque sujet traité dans l'ordre du jour. Les membres sont d'accord.

**d) Élection (présidence, vice-présidence, secrétaire)**

[Résolution 2025-09-22-CEO-03](#)

Monsieur André Bernier propose Monsieur Sébastien Michaud comme président. Monsieur Michaud décline l'offre pour des raisons personnelles.

Madame Chantal Ménard propose Madame Marilyn Martineau comme présidente. Madame Martineau accepte d'être la présidente.

Madame Sophie Labonté se propose comme vice-présidente.

Monsieur André Bernier propose Madame Marie-Claude St-Onge comme secrétaire. Madame St-Onge accepte.

Il est proposé par Monsieur André Bernier

Que les postes soient adoptés tels que présentés.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**e) Règles de régie interne**

[Résolution 2025-09-22-CEO-04](#)

Madame Chantale Mercier présente le document de régie interne aux membres.

Il est proposé par Monsieur Sébastien Michaud

Que les règles de régit interne soient adoptées telles que présentées.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**



**f) Formulaire à signer – conflit d'intérêts**

Madame Chantale Mercier présente le document et chaque membre signe le document des conflits d'intérêts.

**g) Adoption du budget de fonctionnement du conseil**

Résolution 2025-09-22-CEO-05

Madame Chantale Mercier présente le budget de 500\$ aux membres. Ceux-ci proposent d'utiliser le budget pour payer un repas aux membres à Noël et à la fin de l'année.

Il est proposé par Monsieur André Bernier,

Que le budget de fonctionnement du conseil soit approuvé tel que proposé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**h) Approbation des sorties et activités**

**i) Promenade à moins de 1,6 kilomètre autour de l'école**

Résolution 2025-09-22-CEO-06

Il est proposé par Madame Ariane Sylvestre

Que les promenades autour de l'école soient approuvées telles que proposées.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**ii) Approbation des sorties pour l'année scolaire 25-26**

Résolution 2025-09-22-CEO-07

Madame Chantale Mercier présente le tableau des sorties pour l'année.

Sorties au théâtre avec la mesure Culture à l'école. Tous les niveaux iront tout au long de l'année.

Préscolaire : Zoo de Granby : 32,49 \$ par élève et Zukari : 44,74\$ par élève

1<sup>er</sup> année : Funtropolis : 38,06\$, L'Estacade : 34,95\$,

Groupe multi 1-2 : Ranch Haut-Richelieu : 21,37 \$

2<sup>e</sup> année : Ninja Factory : 36,10 \$

3<sup>e</sup> année : Estacade : 36,88 \$

4<sup>e</sup> année : Parc Ekilib : 29,33 \$

5<sup>e</sup> année : Fort St-Jean : sans frais, Arbraska : 48,31 \$ (autorisé par courriel), Collège

Edouard-Montpetit : 26,90 \$

6<sup>e</sup> année : Ninja Factory : 32,22 \$ (autorisé par courriel), L'Estacade 2 jours/1 nuit : 99,84.

Il est proposé par Kim Phaneuf

Que les sorties soient approuvées telles que présentées.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**



i) **Campagne de financement 2025-2026**  
i) **Dictée TPL**

[Résolution 2025-09-22-CEO-08](#)

Madame Chantale Mercier demande l'autorisation d'aller de l'avant avec cette campagne. La moitié de l'argent amassé va aux organismes de la région.

Il est proposé par Monsieur André Bernier

Que la dictée TPL soit mise en place comme campagne de financement.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

ii) **Autres campagnes**

Madame Annie Lessard présente la campagne d'agrumes par Perfection. Il y a une proposition de vente de bracelet, une vente de pizza congelée par Dominos, ainsi que la vente de plante par Les serres d'Abbotsford. Certains parents proposent la campagne des bonbons Kand Ju. La campagne Consignation sera mise de l'avant sous peu et durera tout au long de l'année. Il pourrait aussi être question de marché printanier en avril prochain. Nous pourrions en reparler l'an prochain.

j) **Approbation du calendrier des rencontres**

[Résolution 2025-09-22-CEO-09](#)

Madame Chantale Mercier présente le calendrier des rencontres.

Il est proposé par Monsieur Sébastien Michaud.

Que le calendrier des rencontres soit approuvé tel que proposé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

8. **Varia**

a) **Fonds à destination spéciale**

En lien avec les présentations des comportements positifs, l'activité de fin de mois pour octobre serait d'acheter des citrouilles miniatures pour chaque élève qu'ils pourraient décorer. Nous avons donc besoin d'un budget spécial d'environ 500\$ pour les dépenses de la fête d'Halloween.

Il est proposé par Monsieur Sébastien Michaud.

Que la dépense d'environ 500\$ soit approuvée telle que présentée.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

9. **Levée de l'assemblée**

[Résolution 2025-09-22-CEO-10](#)

Il est proposé par Monsieur André Bernier,

Que la séance soit levée à 20h20

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

---

Chantale Mercier  
Directrice

---

Marilyn Martineau  
Présidente du conseil d'établissement

