



PROCÈS-VERBAL DU CÉ

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école de Richelieu du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le mercredi 18 juin 2025, à 18 h 30 en présence à l'édifice St-Joseph.

ÉTAIENT PRÉSENTS : M^{me} Marilène Forget – directrice d'école
M. Pierre-Vincent Bélisle – parent, vice-président (partiellement)
M^{me} Vicky Potvin – parent, secrétaire
M^{me} Marie-Krystel Robert – parent
M. Luiz Gustavo Verçani Bendassoli Boaventura – parent
M^{me} Isabelle Grenier – parent substitut
M^{me} Michelle Tormos – parent substitut
M^{me} Patricia Fournier – enseignante
M^{me} Cynthia Hethrington – enseignante
M^{me} Johanne Sarrazin – enseignante substitut
M^{me} Laure Sauyep Sambou – enseignante substitut
M^{me} Guylaine Lévesque – SÉDG substitut
M^{me} Marie-Claude Fontaine – représentante de la communauté

ÉTAIENT ABSENTS : M^{me} Marie-Pier Charette – parent, présidente
M. Pierre-André Nadeau – parent
M^{me} Brigitte Fortin – enseignante
M^{me} Marguerite Gosselin – enseignante
M^{me} Valérie Ouellet – SÉDG
M. Gabriel David – représentant de la communauté

INVITÉ(S) : M^{me} Julie Guilbeault – personnel de soutien

1. Présence et ouverture de la séance

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; M^{me} Marilène Forget vérifie le quorum et la séance est déclarée valablement constituée.

La séance est ouverte à 18 h 38. M^{me} Marilène Forget, directrice, souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

2. Adoption de l'ordre du jour

[Résolution 2025-06-18-CÉ-050](#)

Il est proposé par M^{me} Marie-Krystel Robert :

D'adopter l'ordre du jour tel quel.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



3. Adoption du procès-verbal du 21 mai 2025

Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 21 mai 2025.

Résolution 2025-06-18-CÉ-051

Chaque membre du conseil d'établissement ayant reçu une copie du procès-verbal de la séance du CÉ tenue le 21 mai 2025 au moins six heures avant le début de la présente séance;

Il est proposé par M^{me} Isabelle Grenier :

Que soit adopté le procès-verbal de la séance du CÉ du 21 mai 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. Suivi au procès-verbal du 21 mai 2025

Le montant de la contribution volontaire pour le spectacle de musique n'a pas encore été comptabilisé. Pour l'an prochain, certains parents suggèrent de remplacer cette contribution par la vente de collations. Il faudra vérifier s'il est permis de vendre des produits achetés sans transformation. Par ailleurs, la fête des finissants aura lieu le 19 juin.

5. Questions du public

Aucune.

6. Principes d'encadrement des frais chargés aux parents 2025-2026 (approbation)

6.1 Liste des effets scolaires maternelle à la 6^e année

Les membres du CÉ prennent connaissance des listes des effets scolaires pour l'année 2025-2026. Certains parents suggèrent que, dès cette année ou pour les années à venir, les listes soient présentées en ordre alphabétique ou par catégorie, afin de faciliter les achats, notamment pour les familles ayant plusieurs enfants. Il est proposé d'ajouter, dans toutes les listes, une note précisant qu'en cas de doute sur un item, il est préférable d'attendre la rentrée scolaire avant de procéder à l'achat. De plus, une mention concernant le format idéal du sac à dos devrait également être intégrée.

Corrections et validations à effectuer :

- **2^e année** : Corriger la formulation « *Duo-tangs avec et trois attaches et pochettes...* » → Retirer le premier « *et* ».
- **5^e année** : Vérifier la mention « *feuilles mobiles lignées larges* » → Clarifier la pertinence de l'adjectif « *larges* ».



- Vérifier la nécessité de demander l'achat d'une **calculatrice** et d'un **rapporteur d'angle**.
- Uniformiser la mention de **CCQ** dans toutes les listes → Écrire le nom complet.
- Uniformiser la mention de la **règle de 30 centimètres** dans toutes les listes.

Résolution 2025-06-18-CÉ-052

Il est proposé par M^{me} Cynthia Hethrington :

Que soient approuvées les listes des effets scolaires 2025-2026.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

7. Budget initial (2025-2026) (Adoption)

M^{me} Marilène Forget distribue le budget initial et la prévision budgétaire 2025-2026 du service de garde.

Résolution 2025-05-21-CÉ-053

Il est proposé par M^{me} Marie-Claude Fontaine :

Que soient adoptés le budget initial et la prévision budgétaire du service de garde 2025-2026.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. Campagnes de financement 2025-2026

Un comité « Campagnes de financement » sera formé lors de l'assemblée générale. Il est proposé qu'il soit composé à la fois de parents volontaires et de parents membres du CÉ.

Proposition de campagnes de financement :

- Vente de produits d'érable : à valider avec l'Érablière Meunier
- Organisation d'une dictée TPL, mais dans un format renouvelé
- Vente de livres usagés
- *Colle à moi*

Résolution 2025-06-18-CÉ-054

Il est proposé par M^{me} Michelle Tormos :

De réaliser la campagne de financement *Colle à moi* de juin à septembre 2025.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ



9. Service de garde

9.1 Règles de fonctionnement

M^{me} Julie Guilbeault présente les règles de fonctionnement.

[Résolution 2025-06-18-CÉ-055](#)

Il est proposé par M^{me} Isabelle Grenier :

Que soient approuvées les règles de fonctionnement.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

9.2 Plateforme éducative SÉDG

Point reporté.

10. Organisation scolaire 2025-2026

10.1 Répartition des services

M^{me} Marilène Forget présente la répartition des services.

11. Nos bons coups

- Sortie au Domaine du rêve pour l'édifice de Curé-Martel
- La kermesse du 17 juin
- Liste des activités des dernières journées d'école de la maternelle
- Prix donnés pour les bons coups des enfants

12. Rapport de la représentante au comité de parents

Le comité de parents souhaite que chaque école transmette la liste de ses campagnes de financement. Plusieurs établissements aimeraient organiser une dictée TPL, mais dans un format adapté, notamment ceux situés en périphérie ou loin de Saint-Jean-sur-Richelieu. Lors de la rencontre, le [Parcours qualifiant](#) a été présenté. Les rencontres du CA du CSSDHR auront lieu le troisième mardi de chaque mois. Enfin, le calendrier 2025-2026 du Comité de parents est déjà établi :

- 1^{er} octobre (assemblée générale)
- 5 novembre
- 3 décembre
- 14 janvier
- 11 février
- 11 mars
- 1^{er} avril
- 6 mai
- 3 juin



13. Représentante de la communauté

La course de boîtes à savon et la Grande journée des petits entrepreneurs ont connu un franc succès. De nombreux kiosques étaient présents et la participation a été remarquable. Enfants et parents ont investi beaucoup d'efforts dans ces événements. Il serait pertinent de diffuser des photos et vidéos afin de mettre en valeur cette belle journée. De plus, l'envoi d'un formulaire de rétroaction (Forms) aux parents permettrait de recueillir leur niveau de satisfaction. Les camps de jour débuteront sous peu. Pendant l'été, le CIER se consacrera à la planification des activités pour l'année scolaire 2025-2026. À noter également que La Ruche a permis de doubler les fonds amassés.

14. OPP

Aucun.

15. Correspondance

Aucune.

16. Varia

Aucun.

17. Levée de la séance

[Résolution 2025-06-18-CÉ-055](#)

Il est proposé par M^{me} Vicky Potvin :

Que la séance soit levée à 20 h 40.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

M. Pierre-Vincent Bélisle
Vice-président du CÉ

Marilène Forget
Directrice