



# PROCÈS-VERBAL DU CÉ

Procès-verbal de la séance du **conseil d'établissement de l'école** Alberte-Melançon du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le mardi **10 juin 2025 à 17h.**

---

ÉTAIENT PRÉSENTS :      Madame Christine Derome – Directrice  
Monsieur Benoit Chatelois – Parent  
Monsieur Julien Ouvrard – Parent  
Monsieur Thomass Gabriel Richie-Bürger - Parent  
Madame Marie-Josée Bourque - Enseignante  
Madame Marie-Constance Rouleau– Technicienne service de garde  
Madame Vanessa Prince-Perras – Parent  
Madame Alex-Ann Beauregard-Smith – Enseignante

ÉTAIENT ABSENTES :      Madame Cindy Clément - Parent

SUBSTITUT :              Madame Carlie Raymond-Giasson – Parent  
Madame Mélissa Aubert – Parent  
Madame Jade Bessette – Enseignante  
Madame Camille Savard – Enseignante substitut

## 1. Présence et ouverture de la séance

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; M<sup>me</sup> Christine Derome vérifie le quorum et la séance est déclarée valablement constituée.

M<sup>me</sup> Christine Derome, directrice, souhaite la bienvenue aux membres du CÉ et ouvre la réunion à 17 h 09. Un tour de table est proposé pour que tous les membres se présentent.

## 2. Ordre du jour

### [Résolution 2025-06-10-C.É.032](#)

L'ordre du jour est lu par les membres du conseil d'établissement. Madame Vanessa Prince Perras demande à ajouter les points suivants :

11.1 : service traiteur

➤ Il est proposé par madame Marie-Constance Rouleau, et résolu:

QUE l'ordre du jour soit adopté avec les modifications apportées.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

### **3. Adoption du procès-verbal – CÉ du 29 avril 2025**

[Résolution 2025-04-29-C.É.033](#)

Aucune modification n'a été apportée.

➤ Il est proposé par : madame Marie-Josée Bourque

Que l'adoption du procès-verbal soit adoptée telle que déposée.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**Arrivée de Julien Ouvrard à 17h15**

### **4. Suivi au procès-verbal**

Aucun suivi.

### **5. Approbations**

5.1 Par courriel, sortie des 6<sup>e</sup> année, coûts autobus

[Résolution 2025-04-29-C.É.034](#)

➤ Il est proposé par : monsieur Benoit Chatelois

QUE la proposition soit approuvée avec les modifications apportées.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

5.2 Règle de régie interne du SÉDG

[Résolution 2025-04-29-C.É.035](#)

➤ Il est proposé par : madame Vanessa Prince-Perras

QUE la proposition soit approuvée avec les modifications apportées.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

**Arrivée de Thomass à 17h30 (environ)**

5.3 Listes frais à la rentrée et matériel scolaire

[Résolution 2025-04-29-C.É.036](#)

➤ Il est proposé par : monsieur Benoit Chatelois

QUE la proposition soit approuvée avec les modifications apportées.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

## **6. Adoption**

### **6.1 Budget initial 25-26**

[Résolution 2025-04-29-C.É.037](#)

- Il est proposé par : madame Vanessa Prince-Perras

QUE la proposition soit adoptée telle que présentée

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **7. Fonds à destinations spéciales**

### **7.1 Approbation don 500\$ Légion**

[Résolution 2025-04-29-C.É.038](#)

- Il est proposé par : monsieur Thomass Gabriel Richie-Bürger

QUE la proposition soit approuvée avec les modifications apportées.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

### **7.2 Approbation don 500\$ anonyme besoins de l'école**

[Résolution 2025-04-29-C.É.039](#)

- Il est proposé par : monsieur Julien Ouvrard

QUE la proposition soit approuvée avec les modifications apportées.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

### **7.3 Approbation 17 817,66\$ marché de Noël**

[Résolution 2025-04-29-C.É.040](#)

- Il est proposé par : madame Marie-Constance Rouleau

QUE la proposition soit approuvée avec les modifications apportées.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

## **8 Point d'information**

### **8.1 Organisation scolaire 25-26**

Madame Christine Derome explique aux membres les prévisions de l'organisation scolaire 2025-2026 ainsi que le portrait actuel des transferts d'élèves dans le secteur.

## **9 Correspondance**

Aucune correspondance

## **10 Questions du public**

Aucune question du public.

## **11. Varia**

### **11.1 Traiteur**

Madame Vanessa Prince-Perras nomme avoir reçu plusieurs commentaires de familles, parents et enfants différents à propos des portions, quantités, épices parfois trop présentes. Les membres du C.É s'entendent pour dire que nous sommes fiers d'avoir une entreprise locale comme concession alimentaire et souhaitons la conserver. Des points d'amélioration seront nommés aux propriétaires par Mme Derome.

### **11.2 Photos scolaires : il est accepté à l'unanimité d'ajouter ce point**

Mme Christine Derome explique que la compagnie Misskit a été retenue et que les photos scolaires seront le 4 septembre 2025.

### **11.3 Mentorat 6<sup>e</sup> année : il est accepté à l'unanimité d'ajouter ce point**

Monsieur Thomass Gabriel Richie-Bürger demande si une forme de tutorat est faite par les élèves de 6<sup>e</sup> année pour aider les plus jeunes. Les enseignantes présentes expliquent les types de projets qui sont réalisés à l'école.

### **11.4 Visite d'un vétéran : il est accepté à l'unanimité d'ajouter ce point**

Monsieur Thomass Gabriel Richie-Bürger nomme cette possibilité que des vétérans soient invités pour s'adresser aux élèves. Cette ressource est notée.

## **12. Levée de la séance**

[Résolution 2025-04-29-C.É.041](#)

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités,

➤ Il est proposé par madame Marie-Josée Bourque et résolu :

QUE la séance soit levée à 18h18.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

---

**Président du CÉ**

---

**La direction**