

 <p>INITIALES DU PRÉSIDENT</p> <p>INITIALES DU DIRECTEUR</p>	<p>PROVINCE DE QUÉBEC Centre de services scolaire des Hautes-Rivières ÉCOLE SAINT-ALEXANDRE</p> <p>Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'établissement Date : 17 juin 2025 Heure : 19h00 Endroit : Classe de David Daigneault</p>
	<p>Étaient présents :</p> <p>À titre de représentants des parents :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Mme Émilie Larochelle Morin <input checked="" type="checkbox"/> Mme Stéphanie Gagné <input checked="" type="checkbox"/> Mme Tanya Boissel <input checked="" type="checkbox"/> Mme Véronique Larrivée <input checked="" type="checkbox"/> Mme Patricia Martin <input type="checkbox"/> Mme Alexandra Tanguay, substitut <input type="checkbox"/> Mme Judith Couture, substitut <input type="checkbox"/> Mme Josiane Brin, substitut <input type="checkbox"/> M. Alexandre Racicot-Neeser, substitut <input type="checkbox"/> Mme Marie-France Véronneau <p>À titre de représentants des enseignants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Mme Camille Gilbert <input checked="" type="checkbox"/> Mme Alexandra Beudet <input checked="" type="checkbox"/> M. David Daigneault <input type="checkbox"/> Mme Mélissa Brodeur, substitut <input type="checkbox"/> Mme Catherine Farrell, substitut <p>À titre de représentant du soutien</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>À titre de représentant du service éducatif de garde :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Mme Andrée Gosselin <p>À titre de représentant de la communauté</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> M. Jean-François Berthiaume <p>Participait également :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Mme Sabrina Brosseau, directrice

	1.0 Mot de bienvenue, ouverture de l'assemblée à 19H08
CÉ*25-06-17-01	2.0 Adoption de l'ordre du jour Il est proposé par : Mme Andrée Gosselin <input checked="" type="checkbox"/> D'adopter l'ordre du jour tel avec les ajouts suivants <ul style="list-style-type: none"> - 12.5 Sécurité piétonnière à l'abord de l'école, rue du pavillon - 12.6 Suivi dossier cour d'école Adopté à l'unanimité
CÉ*25-06-17-02	3.0 Adoption du procès-verbal du 13 mai 2025 Il est proposé par : Mme Émilie Larochelle Morin <input checked="" type="checkbox"/> D'adopter le procès-verbal tel que présenté Adopté à l'unanimité
CÉ*25-06-17-03	4.0 Adoption des modifications au procès-verbal du 29 avril 2025 Il est proposé par : Mme Camille Gilbert <input checked="" type="checkbox"/> D'adopter le procès-verbal selon les ajustements discutés Adopté à l'unanimité
CÉ*25-06-17-04	5.0 Questions du public Pas de public présent lors du CÉ
CÉ*25-06-17-05	6.0 Approbation de la révision du plan de lutte contre la violence et l'intimidation Mme Brosseau fait un retour sur la situation au sein de l'école. Portrait de la violence dans l'école, questionnaire chez les élèves 3 ^e , 4 ^e , 5 ^e et 6 ^e année, et enseignants. (Formulaire créé par l'université de MTL) Résumé des résultats d'analyse du sondage : Enseignants <ul style="list-style-type: none"> - Pas d'enjeux majeurs - Certaines polarités dans les réponses aux questions sur le civisme par rapport aux réactions et communications avec les parents Élèves 3e année <ul style="list-style-type: none"> - Les plus jeunes ont mentionné que le sentiment d'être écouté à l'école est plus faible, probablement plus facile de communiquer avec les parents - Appareil électronique accès sans surveillance chez les 3e année (vigie supplémentaire) Mme Brosseau propose peut-être une conférence sur ce point pour l'an prochain - Les enfants se sentent parfois rejetés dans leur milieu de vie, la compréhension du contexte social, communication et interaction doit être travaillée Élèves 5e et 6e année <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser des noms et surnoms de façon inappropriée (langage inapproprié) - Mieux exprimer leurs émotions avec un membre du personnel, plus facile avec un parent Objectifs : <ol style="list-style-type: none"> 1. Outiller les élèves pour qu'ils jouent de façon sécuritaire dans la cour (atteint) 2. Offrir des activités diversifiées sur la cour d'école (à bonifier) Plus d'animation prévue avec le personnel du SDG. Compte rendu sur le nombre de billets donné cette année en comparaison avec l'an dernier: Billet orange menace et intimidation : diminué de moitié Billets orange violence : diminué de moitié Idée de coupon / boîte pour la dénonciation de manière anonyme des problématiques, qui éviterait ainsi aux élèves que tout le monde voit qui va parler à l'adulte ou l'intervenant. Atelier d'information / conférence / capsules / publication sur la page Facebook de l'école ponctuellement /

	<p>Gestion des émotions / sentiment de sécurité à l'école : objectif 85% considéré comme étant atteint, puisque nous sommes passés de 69.2% (2003) à 82.3% (2025)</p> <p>Stratégie : tirage – encourager les bons comportements</p> <p>Interventions individuelles en sous-groupe (très apprécié)</p> <p>Intervention en classe (à poursuivre)</p> <p>La sensibilisation aux gestes de violence à caractère sexuel</p> <p>Atelier de prévention offert par les organismes</p> <p>Mme Brosseau souligne qu'à l'école cette année, ce point n'a pas soulevé d'enjeux (seulement 2 billets orange ont été donnés dans cette catégorie)</p> <p>L'an prochain sera ajouté : le racisme</p> <p>Adopté à l'unanimité</p>
<p>CÉ*25-06-17-06</p>	<p>7.0 Adoption du budget 25-26</p> <p>Mme Brosseau, mentionne que sans surprise on fait face à une très grande diminution budgétaire. Le budget de classe est donc grandement amputé, le SDG mettra même l'épaule à la roue. Budget classe 6\$/élève 5.50\$/ élève au régulier.</p> <p>En éducation physique et musique les budgets sont mis à zéro, pour l'instant</p> <p>Révision de la stratégie de gestion des impressions</p> <p>On mentionne que les membres du CÉ ne veulent pas de copie papier pour les séances l'an prochain en appui aux compressions budgétaires.</p> <p>Service complémentaire et service pédagogique et formation d'appoint (personnel de soutien) coupure de 30%</p> <p>Orthopédagogue réduction du % de tâche - 1 TES vs 2 TES</p> <p>Les membres du CÉ questionnent Mme Brosseau à savoir si l'option sport + sera amputée ?</p> <p>Mme Brosseau souligne qu'elle n'a pas reçu les confirmations à savoir si les mesures (à l'école, on bouge) actuellement utilisées pour le financement de ce programme sont reconduites. Cela confirme, qu'il faudra probablement revoir la stratégie de financement de ces programmes.</p> <p>Mme Martin, mentionne que le comité JCPMC se penchera sur l'option d'utiliser une partie des fonds recueillis pour maintenir ce programme en place. À être rediscuté l'an prochain.</p> <p>Entretien ménager le SDG qui assumera 4000\$ pour aider.</p> <p>Résolution : CÉ*25-06-17-06</p> <ul style="list-style-type: none"> • Considérant l'article 96.24 de la Loi sur l'instruction publique qui prévoit que le directeur de l'école prépare le budget annuel de l'école, le soumet au Conseil d'établissement pour adoption; • Considérant l'article 95 de la Loi sur l'instruction publique qui prévoit que le Conseil d'établissement adopte le budget annuel de l'école proposé par le directeur de l'école, et le soumet à l'approbation du Centre de services scolaire; • Considérant l'article 96.24 de la Loi sur l'instruction publique qui prévoit que le budget maintient l'équilibre entre, d'une part, les dépenses et, d'autre part, les ressources financières allouées par le Centre de services scolaire et les autres revenus qui lui sont propres; • Considérant que selon la politique de répartition des ressources financières du Centre de services scolaire et ses procédures, des ajustements peuvent occasionner des modifications au niveau des allocations octroyées par celle-ci durant l'année financière; • Considérant l'article 66 de la Loi sur l'instruction publique qui prévoit que le Conseil d'établissement adopte son budget annuel de fonctionnement; • Considérant que l'adoption de ce budget est conditionnelle à l'adoption du budget du Centre de services scolaire;

	<p>Il est proposé par Patricia Martin</p> <p>Que le budget annuel de fonctionnement et d'investissement de l'établissement et le budget annuel du Conseil d'établissement totalisant 535 006\$, soient adoptés et transmis au Centre de services scolaire des Hautes-Rivières pour son approbation.</p> <p>Il est proposé par : Mme Patricia Martin</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> D'adopter le budget présenté</p> <p>Adopté à l'unanimité</p>
CÉ*25-06-17-07	<p>8.0 Adoption des modifications aux frais chargés aux parents</p> <p>Ajout d'un groupe d'élèves de la maternelle, nouvelle liste présentée Ajustement du prix des cahiers (1re année) – mise à jour de la liste de prix du libraire M. David questionne si on a le droit de mentionner la marque 'Twistables' Mme Brosseau mentionne que cela a été vérifié auprès de l'avocat du CSS</p> <p>Il est proposé par : Mme Émile Larochelle Morin</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> d'adopter les modifications aux documents</p> <p>Adopté à l'unanimité</p>
CÉ*25-06-17-08	<p>9.0 Demandes au fonds à destination spéciale</p> <p>9.1 Demandes préapprouvées</p> <p>9.1.1 Classe 111-112 rencontres avec Valérie Fontaine (126.48\$) via le budget TPL</p> <p>9.1.2 Classe 211 : crème glacée cadeaux élèves, matériel pédagogique (362.05\$) via le budget TPL</p> <p>9.1.3 Classe 219-229 : Crème glacée, pizza et jeux de société (540\$)</p> <p>9.2 Nouvelles demandes</p> <p>9.2.1 SDG : Crème glacée sans lactose pour la semaine de SEDG (55.07\$) via budget du Marché de Noël</p> <p>9.2.2 Classe 021-022 Achat de matériel pour bricolage spécial et montant excédentaire à payer pour activité CIME sur les bestioles (222.50\$ - 021) (214.13\$ - 022) via FDS</p> <p>9.2.3 Classe 311 crèmerie, friandises glacées, fusils à eau, pizza, Mr freeze – (499.25\$) On demande de valider via quel budget cela doit être octroyé les membres du CÉ dans budget TPL</p> <p>Mme Véronique Larrivée mentionne qu'elle était sous l'impression que cela venait du budget TPL</p> <p>9.2.4 Groupe 112 – sortie pour slush (34.00\$) – via TPL</p> <p>9.3 Demande d'autorisation de campagne de financement pour les classes 211-219-229-221 visant à financer une sortie scolaire camp de plein air. On demande au CÉ d'autoriser la campagne (code promo) Colle à moi.</p> <p>Mme Tanya Boissel propose que l'on partage aux parents le code de colle à moi en même temps que les listes de matériel scolaire afin d'obtenir le plus de profit possible.</p> <p>Il est proposé par : Mme Émile Larochelle Morin</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> d'adopter les demandes présentées.</p> <p>Adopté à l'unanimité</p>
CÉ*25-06-17-09	<p>10.0 Approbation dons remis à l'école</p> <p>10.1 Montant amassé lors des concerts : 286.75\$ / 1063.40\$ total 1410.15\$ - 200\$ cantine profit de 1200.00\$ (on souligne que le parent gagnant du moitié-moitié en soirée a fait don de son prix à l'école)</p> <p>10.2 Dons JCPMC + dons remis à l'école 2450.00\$, 1450\$ en commanditaires et 1000\$ dons d'un parent</p>

	10.3	Montant amassé JCPMC Montant 7615.41\$
CÉ*25-06-17-10	11.0 INFORMATION	<p>11.1 Mot du président Merci pour la belle année</p> <p>11.2 Mot de la représentante au comité de parents Retour sur le tableau des levées de fonds et campagne de financement Mme Martin mentionne que l'an prochain elle cédera sa place comme représentant de l'école au CP et qu'il faudra nommer quelqu'un à l'AGA</p> <p>11.3 Mot de l'OPP Nous n'avons qu'une seule campagne de financement, de planifier officiellement (vente chocolat perfection). Mme Larrivée mentionne que l'on pourrait attendre à l'an prochain pour sélectionner la seconde campagne de financement. Des discussions s'en suivent, et la nécessité de cette 2e campagne devra être analysée l'an prochain. M. David mentionne que Frère-André a fait une campagne de financement avec les pizzas Phil et Fred (redevance de 5\$ / pizza). Ce genre de campagne pourrait être ajouté par la suite.</p> <p>11.4 Mot de l'équipe-école On souligne que JCPMC est un événement rassembleur et remercie les parents et bénévoles pour leur implication. On rappelle que la soirée cinéma fut un franc succès. 664\$ amassés pour les collations le matin, des classes CDAC + activité + achat d'atelier ... Mme Camille, remercie les parents de l'OPP pour l'implication au concert.</p> <p>11.5 Mot du représentant de la communauté Bonne nouvelle : Livraison de la nouvelle patinoire, il invite les parents, enseignants et élèves à aller voir ce nouvel ajout aux installations.</p> <p>11.6 Mot représentante SDG Mme Andrée Gosselin, souligne discrètement qu'il s'agissait de son dernier CÉ, puisqu'elle prendra sa retraite. Le CÉ tient à la remercier de son temps, son implication et son travail.</p>
CÉ*25-06-17-11	12.0 Varia	<p>12.1 Organisation scolaire 2025-2026 Des transferts d'élèves seront requis, plus de détails à venir On questionne si cette situation vient de la révision budgétaire, ou problématique d'espace. Mme Brosseau mentionne qu'ils ont demandé au CSS l'ouverture d'une classe supplémentaire, mais que malheureusement la situation géographique de l'école ne favorise pas cette option.</p> <p>12.2 Activité de fin d'année Tombola vendredi PM (ajout d'une génératrice) Aura lieu dans la cour d'école. On souhaite du beau temps, mais des options en cas de pluie ont été réfléchies.</p> <p>12.3 Assemblée générale 25-26 postes en élection La prochaine assemblée générale se tiendra le 3 septembre 2025, un canevas sera remis Les postes de Mme Stéphanie Gagné & Mme Patricia Martin (qui assurait un mandat de 1 an) seront en élection.</p> <p>12.4 Sécurité piétonnière, Mme Émilie Larochelle Morin mentionne avoir noté avec d'autres parents les enjeux de sécurité sur la rue Bernard. Manque de trottoirs ou de passages piéton sur la rue Bernard, conflit avec les stationnements. On mentionne qu'il serait pertinent de lier la piste cyclable / parcours piéton de la rue Boulais à celle de la rue du Pavillon. On rappelle que le trottibus pourrait être mis en place, mais que cela requière l'implication des parents. M. Berthiaume mentionne que cette problématique devrait être présentée lors du prochain conseil municipal. Mme Martin propose de faire une résolution officielle lors de la première rencontre du CÉ l'an prochain.</p>

	<p>12.5 Retour projet cour d'école, Mme Brosseau mentionne que la Phase II du projet est le terrain de soccer synthétique (à Sacré-Cœur 70K - 2021) et que l'option de remplacement du module de jeux n'est pas dans les plans, des balançoires seront peut-être ajoutées. Prochaine étape, architecte paysagiste ou ingénieur civil. Possibilité des dons pour les travaux d'excavation, les entrepreneurs doivent être accrédités SAOP, et devront par la suite assurer la gestion du projet dans son ensemble (maître d'œuvre). Les membres du CÉ sont invités à solliciter leur entourage.</p> <p>Portion de terrain de la municipalité, une discussion à venir entre Mme Brosseau et un membre du centre de service scolaire, M. Berthiaume mentionne qu'une résolution concernant le terrain est disponible à la municipalité.</p>
	<p>13.0 Correspondance Pas de correspondance</p>
<p>CÉ*25-06-17-12</p>	<p>14.0 Levée de l'assemblée : 21h04 Il est proposé par : Mme Patricia Martin <input checked="" type="checkbox"/> d'adopter la levée de l'assemblée Adopté à l'unanimité</p>

Président

Directrice