

Ordre du jour du **Conseil d'établissement de l'école Napoléon-Bourassa** tenu le mercredi 11 décembre via la plateforme TEAMS

Noms	Fonction	Présent	Absent
Marie-Pierre Delage	Parent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Marc-André Gauthier	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Patricia Filiatrault	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annie Rocheleau	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kim Bourdage	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carine Pinsonneault	Parent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Annie Boulerice	Technicienne SDG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sophie Dussault	Orthopédagogue professionnelle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3 premières rencontres)			
Valérie Letellier	Orthopédagogue professionnelle	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(3 dernières rencontres)			
Julie Péloquin	TES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chantal Berthiaume	TES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Marie-Claude Gravel	Enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valérie Luneau	Enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Julie Courville	Enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Substituts :			
Jade Breault	Parent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Émilie Caire	Parent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sabrina McDougall	Parent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1- Ouverture de la séance et vérification de quorum

Début de la séance 18h32

2- Lecture et adoption de l'ordre du jour

Monsieur Marc-André Gauthier fait la lecture de l'ordre du jour.

3- Adoption du procès-verbal du 16 octobre

La direction propose d'inviter automatiquement les personnes substitués dans l'optique où plusieurs personnes devaient se désister.

Madame Patricia propose d'informer les personnes substitués des dates plutôt que de les inviter d'avance.

La direction fera donc l'envoi du calendrier aux membres substitués.

Monsieur Marc-André Gauthier s'informe auprès des nouveaux membres à savoir s'ils ont fait les formations obligatoires.

Adoption par : Madame Annie Rocheleau

4-Période de questions du public (10 min)

La direction fait un retour concernant l'ajout d'un « stop » au coin de la rue pour la sécurité des élèves « marcheurs ». Elle est en attente d'une réponse des policiers.

5. Adoption régie interne

La direction présente à l'écran le document concernant la régie interne. Elle fait la lecture de certains points plus importants afin d'apporter des précisions.

Modification(s) à faire :

5.4. Les jours ouvrables : maintenant 7 jours

10.6.1. Ajouter qu'une résolution sera adoptée avec la majorité

Il est possible de changer quelque chose dans la régie interne durant l'année en faisant l'amendement.

Adoption par : Madame Kim Bourdage

6 - Vie scolaire

6.1 Invitée Kim de Justice Alternative

Madame Kim est présente pour nous présenter un nouveau projet instauré à l'école Napoléon-Bourassa.

Volet chez Justice alternative : résolution de conflits, alternative au système de justice. Ils prônent beaucoup la communication et la collaboration.

Programme de médiation par les pairs. Douze élèves de 6^e année ont été choisis. Ceux-ci ont été formés et rencontrés afin de bien les préparer à la mise en place de ce projet. Madame Kim est allée voir toutes les classes de l'école afin de présenter ce projet. Elle a également présenté le projet aux enseignantes et aux membres du service de garde.

Les élèves sont identifiés en tant que médiateurs et ils sont visibles pour tous les élèves lors des récréations ainsi que sur l'heure du dîner. Ils ont reçu une formation concernant la résolution de conflits auprès des jeunes. Les médiateurs doivent également remplir une « fiche statistique » afin de consigner les interventions faites auprès des élèves. Jusqu'à présent, il y a eu une douzaine de fiches de remplies, ce qui démontre que les élèves utilisent le service de médiation.

Des dates ont été ciblées afin d'offrir un atelier aux parents (durée : 1h00 à 1h15). Actuellement, aucune modalité n'a été décidée. L'intention est de rejoindre le plus de parents possible. Il y a donc l'ouverture de faire l'atelier par Teams ou encore via un enregistrement vidéo.

Proposition de parents :

- Faire la rencontre en dehors des heures de travail.
- Annoncer d'avance les parents de la date.
- Donner la possibilité de ne pas ouvrir la caméra lors de l'atelier (via TEAMS).
- Enregistrer la rencontre TEAMS pour ensuite l'envoyer aux parents pour leur donner accès s'ils ne pouvaient pas être présents.
- Possibilité d'offrir une autre activité pour les enfants en même temps que l'atelier (p. ex. : cinéma pour les enfants).

Propositions des enseignantes :

- L'importance de faire beaucoup de publicité afin d'attirer le plus de parents possible.
- Vidéo publicitaire à mettre sur le Facebook de l'école afin de publiciser le plus possible l'évènement.

Madame Kim propose de faire une affiche publicitaire afin de donner toutes les informations aux parents.

Si nous faisons l'enregistrement de la rencontre, il serait possible, pour l'école, de réutiliser la vidéo dans les prochaines années.

Actuellement, le projet de médiation est davantage au primaire puisque les enjeux au secondaire sont différents concernant les réseaux sociaux (enjeux de confidentialité).

6.1.1 Discussion projet des médiateurs

6.1.2 Proposition de conférence Justice alternative sur la gestion de conflits, l'intimidation et les réseaux sociaux

Lundi 24 février 2025 est la date choisie pour l'atelier aux parents. Nous aurons l'équipement nécessaire pour offrir l'atelier en mode « hybride ».

6.2. Adoption plan de lutte;

Le plan de lutte doit être révisé chaque année. Le canevas du plan de lutte est le même pour toutes les écoles, mais le contenu est différent d'une école à l'autre.

Présentation du document à l'écran par la direction. Le plan de lutte a été présenté rapidement aux enseignantes et la direction mentionne qu'elle le représentera lors d'une prochaine rencontre.

Nouveauté de cette année : les actes de violence à caractère sexuel (VACS).

L'arbre décisionnel a été donné aux enseignantes et celui-ci sera représenté.

L'arbre décisionnel est présenté aux membres du CÉ.

Concernant le portrait, le questionnaire auprès des élèves n'a pas été refait, mais les membres du comité ont pris les données du questionnaire de l'an dernier.

Une boîte à dénonciation a été installée afin de ne pas passer à côté d'évènement d'intimidation et ainsi, aider le plus d'élèves possible.

À la fin de l'année, la direction fera un bilan concernant l'efficacité, ou non, des moyens mis en place dans le plan de lutte.

Aucune question à la suite de la présentation du plan de lutte.

Adoption par : Madame Patricia Filiatrault

6.3 Défi Pierre Lavoie 10 186\$ pour faire un parcours extérieur? achat de matériel?

La direction a fait appel aux enseignants en éducation physique pour avoir des idées de projet pour la cour extérieure.

Avec cet argent il serait intéressant de faire l'achat de chandails pour les événements sportifs pour bien identifier nos élèves. Il serait également possible de prendre une partie de ce montant pour faire l'achat de matériel.

La direction propose de dresser une liste d'achats possible et elle reviendra avec des propositions aux membres du CÉ.

Madame Annie Boulerice fera un questionnaire auprès des enfants pour voir quel matériel ils aimeraient avoir à la COOP.

6.4 Activités connues jusqu'à présent (approbation art. 87) (document séance tenante)

Concernant le prix de l'autobus, il faut considérer le kilométrage ainsi que les heures de sortie.

Les activités du : 26 et 27 février, 9 avril, 14 mai sont approuvées

Approuvé par : Madame Patricia Filiatrault

6.5 Bibliothèque

Une maman et une grand-maman viennent 2 fois par cycle de 6 jours faire du bénévolat pour garder la bibliothèque rangée.

Avec l'argent amassé lors des campagnes de financement (1 700\$), du mobilier sera acheté pour aménager la bibliothèque. Avec un budget offert par le Centre de services, chaque classe a 500\$ pour acheter des livres pour leur classe.

Il y aura également des achats de livres pour mettre à jour la bibliothèque de l'école.

Une sensibilisation sera faite auprès des enfants pour qu'ils puissent faire attention au matériel.

6.6 Projet embellissement cour d'école

Nous n'avons pas encore des nouvelles.

Si nous avons une réponse négative, que faisons-nous avec l'argent amassé et les futures campagnes de financement ?

Possibilité de faire de plus petits projets.

Madame Marie-Claude Gravel propose de faire l'achat de matériel pour pouvoir aller, dès maintenant, à l'extérieur avec des élèves (petits bancs portatifs, petites tables, etc.). Deux enseignantes sont également dans une CAP concernant l'enseignement extérieur. Il serait intéressant d'aller les consulter pour avoir des idées de matériel à acheter.

Madame Julie Courville mentionne également que l'école a un besoin de zone d'ombre sur la cour d'école.

Madame Valérie Luneau mentionne qu'il serait important de sonder les enseignantes pour savoir l'évolution de leur désir concernant ce projet.

Madame Patricia Filiatrault et Kim Bourdage sont volontaires pour travailler sur ce projet comme représentantes du CÉ.

6.7 Campagne de financement

Prochaine campagne de financement : Brunch 19 janvier

7- Ressources éducatives

7.1 État de situation des services en orthophonie

Nous sommes toujours en attente d'une orthophoniste à l'école. L'école a un budget pour offrir des services en orthophonie.

Le service devrait débuter en février à notre école.

7.2 Bilan des portraits de classe et ajout de services

Des moyens ont été ciblés pour certains groupes d'élèves à la suite des portraits de classe.

Des propositions ont été faites au comité EHDA :

- Achat de matériel sensoriel;
- Aménagement d'une zone au 2^e étage – endroit à déterminer
- Ajout d'un PM pour une TES (ateliers habiletés sociales et jeux pour fonctions exécutives)

8- Ressources financières

8.1 Présentation du budget révisé

La direction mentionne qu'elle a fait des coupures dans le budget.

Présentation des documents à l'écran par la direction.

Revoir le montant concernant le 500\$ du CÉ puisqu'il semble avoir une dépense de fait dans ce budget. La direction reviendra avec les informations.

Concernant le dégât d'eau, est-ce que le Centre de services aidera pour les frais ? La direction mentionne que c'est au frais de l'école. Madame Annie Rocheleau s'informe puisqu'elle ne veut pas que les pertes soient prises dans un autre budget (campagne de financement). La direction rassure en nommant que ce ne sont pas des vases communicant.

Approuvé par : Madame Patricia Filiatrault

8.2 Adoption de la résolution des montants reçus mesures dédiées et protégées (document séance tenante) (à confirmer)

Le document n'a pas été reçu par la direction. Ce point sera reporté lors de la prochaine séance en février.

8.3 Approbation de commande de chandails sportifs

Le montant sera pris dans le budget du défi Pierre Lavoie. Il a été proposé de faire l'achat de 20 à 30 chandails et le montant pourrait être de 50\$ par chandail.

Tous les membres du CÉ s'entendent sur la commande de chandails. Toutefois, est-ce possible de ne pas prendre le budget du défi Pierre Lavoie ? L'an dernier, il a déjà été voté que le montant se prenait dans le budget de fonds à destination spéciale.

Il est proposé d'attendre les propositions des enseignants en éducation physique.

Plan A : Prendre le montant dans le budget de Pierre Lavoie jusqu'à concurrence de 2 000 \$

Plan B : Prendre le montant dans le budget à fond à destination spéciale.

Approuvé par : Madame Patricia Filiatrault

8.4 Approbation soumission activité fin d'année

Approuvé par : Madame Annie Rocheleau

9- Mot de la représentante du service de garde

Plus de subvention par le ministère pour le SDG lors de la semaine de relâche. Les éducatrices ne veulent pas travailler lors de la semaine de relâche.

Madame Annie Boulerice demande à fermer le SDG lors de la semaine de relâche afin de prévenir les parents le plus tôt possible.

Madame Annie Boulerice informera également la promotion d'autres camps pour la semaine de relâche.

Approuvé par : Madame Annie Rocheleau

10-Mot de la représentante des enseignantes/enseignants

Semaine de Noël à venir organisée par le comité de Noël (présentation du document des activités à venir à l'écran).

Un marché de Noël des 1^{re} année aura lieu la semaine prochaine. Première année pour un marché de Noël pour les 1^{re} année. Plusieurs articles seront à vendre le mardi 17 décembre de 14h00 à 16h30. Les élèves ont décidé de faire l'achat de cadeaux de Noël pour des familles de l'école dans le besoin et d'utiliser un montant pour des activités pour leurs classes.

11-Mot de la représentante au comité de parents

Transition entre Dojo et Mozaïk SOI.

Revoir dans l'infolettre de décembre pour voir la procédure du Mozaïk SOI. Les enseignantes ont été formées et les parents ont été informés.

12-Mot de l'OPP

Rien à dire pour cette séance.

13-Correspondance reçue

Aucune correspondance.

14-Varia.

Aucun varia

15- Date et heure de la prochaine réunion.

19 février 18h30 en TEAMS

16- Levée de la séance.

Levée de la séance par Annie Boulerice à 21h05

Caroline Benoit
Directrice
École Napoléon-Bourassa