



PROCÈS-VERBAL DU CÉ

Procès-verbal de la séance du **Conseil d'établissement de l'école** Pointe-Olivier du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le **mardi le 25 mars 2025 à 18 h 15** à l'école Pointe-Olivier, 278, chemin des Patriotes.

ÉTAIENT PRÉSENTS :

- Madame Isabelle La Rocque- Présidente - parent
- Monsieur Alexandre Burelle – parent
- Madame Valérie Casavant – parent membre de la communauté
- Madame Julie Jolin – Vice-présidente - parent
- Madame Annie-Mélanie Rioux – directrice
- Madame Gabrielle Champagne – professionnel
- Madame Carolane Caumartin – Technicienne du service de garde
- Madame Sylvie Lagacé – enseignante
- Madame Nadia Véronneau – enseignante

ÉTAIENT ABSENTS :

- Madame Audrey Lanctôt-Meunier – parent
- Monsieur Pierre-Yves Viens – membre de la communauté
- Madame Alex Demers – parent substitut
- Madame Pascale St-Louis – parent substitut
- Madame Sylvie Poudrette- enseignante substitut
- Madame Catherine Lussier – enseignante substitut
- Madame Chantale Cinq-Mars – personnel de soutien

1. Présence et ouverture de la séance

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; le quorum étant atteint, la séance est déclarée valablement constituée et ouverte à 18h20.

2. Ordre du jour

[Résolution 2025-03-25-CÉ-01](#)

Monsieur Alexandre Burelle propose d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Procès-verbal – CÉ du 5 décembre 2024 et suivi

[Résolution 2025-03-25-CÉ-02](#)

Chaque membre du Conseil d'établissement ayant reçu copie du procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement tenue le 5 décembre 2024 au moins six heures avant le début de la présente séance;

Il est proposé par Madame Gabrielle Champagne d'adopter le procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement du 5 décembre 2024.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Période de questions du public

Aucun public.



5. Mot de la présidence

Madame Isabelle La Rocque souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres et souligne l'excellent travail réalisé par madame Caumartin lors de la rédaction des documents de fonctionnement du service de garde.

6. Mot de la direction

Madame Annie-Mélanie Rioux présente les différents projets réalisés dans les derniers mois et les prochaines activités à venir.

7. Représentants de la communauté

Madame Valérie Casavant nous informe que la donation des arbres n'aura pas lieu cette année par la municipalité, mais propose que cela soit fait à l'école lors d'une activité de remise aux élèves. Nous avons fait le point sur l'état de situation de la patinoire qui ne serait plus placée sur le terrain de l'école dans l'avenir. Suite à cette discussion, les membres du Conseil souhaitent déposer une lettre au conseil municipal pour solliciter la poursuite de l'installation d'une patinoire à l'école Pointe-Olivier.

8. Points de décision

8.1 Confirmation des montants reçus (mesures dédiées et mesures protégées 2024-2025)

[Résolution 2025-03-25-CÉ-03](#)

La directrice, Madame Rioux, présente l'ensemble des sommes reçues en lien avec les mesures dédiées et protégées.

Il est proposé par Madame Julie Jolin et monsieur Alexandre Burelle de confirmer les sommes reçues.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8.2 Calendrier scolaire 2025-2026

[Résolution 2025-03-25-CÉ-04](#)

La directrice, Madame Rioux, présente le calendrier scolaire incluant la date de l'assemblée générale des parents, le 27 août 2025 et les 2 journées pédagogiques mobiles pour l'école Pointe-Olivier (le 30 janvier 2026 et le 15 juin 2026).

Il est proposé par Madame Valerie Casavant d'adopter le calendrier scolaire 2025-2026 tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8.3 Grille-horaire et grille-matières 2025-2026

[Résolution 2025-03-25-CÉ-05](#)

La directrice, Madame Rioux, présente la grille-horaire et la grille-matières de l'école Pointe-Olivier pour l'année 2025-2026. Elle mentionne qu'un changement au niveau du choix des arts au 3^e cycle a été fait. De ce fait, à partir de septembre 2025, les élèves du 3^e cycle



feront des arts plastique et de l'art dramatique. De plus, un changement au niveau de l'horaire du préscolaire a également été fait. À partir de septembre 2025, les élèves du préscolaire auront un horaire continu sans récréation planifiée. De ce fait, leur journée prendra fin à 14h02.

Il est proposé par Madame Gabrielle Champagne et Nadia Véronneau d'adopter la grille-horaire et la grille-matières telles que présentées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8.4 Règles de fonctionnements et programme d'activités du service de garde 2025-2026

[Résolution 2025-03-25-CÉ-06](#)

Madame Carolanne Caumartin présente l'ensemble des changements apportés aux règles de fonctionnement du service de garde pour l'année 2025-2026.

Il est convenu que le service de garde sera fermé les 2 premières journées pédagogiques de l'année 2025-2026 et fermera à 17h45 dès la rentrée scolaire 2025-2026

Madame Julie Jolin propose l'adoption des règles de fonctionnement et du programme d'activités du service de garde 2025-2026.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8.5 Menu de la cafétéria 2025-2026

[Résolution 2025-03-25-CÉ-07](#)

Madame Annie-Mélanie Rioux présente les changements apportés au menu de la cafétéria.

Madame Sylvie Lagacé à l'adoption du menu de cafétéria 2025-2026.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8.6 Critères de sélection des directions d'établissement

[Résolution 2025-03-25-CÉ-08](#)

Madame Isabelle La Rocque présente l'ensemble des critères de sélection. Une discussion entre les membres à lieu pour convenir des éléments prioritaires pour l'école Pointe-Olivier quant à la sélection des directions d'établissement.

Madame Carolane Caumartin propose l'adoption des critères de sélection des directions d'établissement.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. Information du comité de parents

Madame Audrey Lanctôt-Meunier aucune information n'est présentée.



10. Varia

10.1 Activités parascolaires et sorties

[Résolution 2025-03-25-CÉ-09](#)

Madame Annie-Mélanie Rioux présente la mise à jour des tableau synthèse des activités de cette année pour chacun des cycles.

Monsieur Alexandre Burelle propose d'adopter les propositions d'activités et de sorties déposées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10.2 Bourses Desjardins

[Résolution 2025-03-25-CÉ-10](#)

Madame Annie-Mélanie Rioux présente les 4 bourses qui ont été remportées par le personnel de l'école. Ces bourses ont été remises pour des projets pour les élèves. Ces bourses totalisent 11 000\$. Les 4 projets gagnants sont Persévérons ensemble (déposé par Annie-Mélanie Rioux), Arsène Lupin et les détectives (déposé par Audrey Fontaine-Chagnon), Redorer le matériel en orthopédagogie (déposé par Gabrielle Champagne) et pour plus de flexibilité en 1^{ère} année (déposé par Christina Beaudry).

Madame Valérie Casavant propose d'approuver la réception des bourses reçues.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

10.3 Résultats de la campagne de financement des produits de l'érable

[Résolution 2025-03-25-CÉ-11](#)

Madame Annie-Mélanie Rioux présente les résultats de la campagne de financement des produits de l'érable 2025. De ce fait, 18450 \$ de produits ont été vendus pour un profit totalisant 5670\$. Ses sommes serviront à bonifier les activités de chaque niveau. Madame Rioux souligne que la livraison des produits s'est très bien passée.

Madame Julie Jolin propose d'approuver les résultats de la campagne de financement 2025.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

11. Levée de la séance

[Résolution 2025-03-25-CÉ-12](#)

Il est proposé par Isabelle La Rocque que la séance soit levée à 20h26

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Isabelle La Rocque
Présidente du CÉ

Annie-Mélanie Rioux
Direction

