

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE CAPITAINE LUC-FORTIN
PROCÈS VERBAL
RÉUNION DU 9 OCTOBRE 2024**

Procès-verbal de la séance du **conseil d'établissement de l'école Capitaine Luc-Fortin** du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le **mercredi 9 octobre 2024 à 18 h 30** à l'édifice Saint-Joseph.

ÉTAIENT PRÉSENTS : Madame Emmanuelle Duchesne -- présidente
Monsieur Maxime Roussel – Vice-président
Madame Catherine Gérin – directrice de l'école
Madame Josiane Duval – parent
Madame Stéphanie Caron – parent
Madame Sara Ducas – parent
Madame Fanie Thibodeau – personnel de soutien
Madame Caroline Guay – enseignante
Madame Mélanie Lorrain – enseignante
Madame Nathalie Néron – enseignante
Madame Katérie Richard – enseignante
Madame Édith Lamoureux – éducatrice du service de garde

ÉTAIENT ABSENTS : Aucun absent

1. Mot de bienvenue et présences

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés aux membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; tous les membres étant présents, la séance est déclarée valablement constituée à 18 h 30.

**Une erreur dans la composition du groupe pour l'envoi des courriels a rendu nécessaire l'impression des documents pour deux membres parents avant le début de la séance. Étant donné qu'ils n'étaient pas présents au dernier conseil d'établissement de l'année précédente, ils n'avaient pas à approuver le procès-verbal de juin. Toutefois, l'approbation des règles de régie interne a été reportée à la prochaine séance afin de permettre la lecture.*

Madame Catherine Gérin, directrice, souhaite la bienvenue aux membres du CÉ.

2. Questions du public

Résolution 2024-10-09-CÉ-01

Il est demandé, par des parents du public, de reporter les questions à la fin de l'ordre du jour.

Considérant que les règles de régie interne ne sont pas encore adoptées;

Il est proposé par Mme Édith Lamoureux :

Que soit déplacé la période de questions pour la présente séance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution 2024-10-09-CÉ-02

L'ordre du jour est lu par Mme Catherine Gérin

Il est proposé par M^{me} Katérie Richard d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. Élection au poste de président(e), vice-président(e) et

Secrétaire

Résolution 2024-10-09-CÉ-03

Madame Emmanuelle Duchesne se propose comme présidente.

Monsieur Maxime Roussel se propose comme vice-président.

Madame Caroline Guay propose madame Mélanie Lorrain comme secrétaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. Procès-verbal de la réunion du 19 juin 2024 et suivis

[Résolution 2024-10-09-CÉ-04](#)

Chaque membre du conseil d'établissement, présent l'année précédente, ayant reçu copie du procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 19 juin 2024 au moins six heures avant le début de la présente séance;

Il est proposé par M^{me} Mélanie Lorrain:

Que soit adopté le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 19 juin 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. Fonctionnement du conseil

6.1 Règles de régie interne : fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement

[Résolution 2024-10-09-CÉ-05](#)

Mme Mélanie Lorrain propose de reporter, à la prochaine rencontre, ce point puisque certains membres n'ont pas été en mesure d'en faire la lecture.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.2 Calendrier des réunions

[Résolution 2024-10-09-CÉ-06](#)

Les mercredis 18h30 à 20h30

- Mercredi 9 octobre
- Mercredi 27 novembre
- Mercredi 22 janvier
- Mercredi 12 février
- Mercredi 26 mars
- Mercredi 23 avril
- Mercredi 28 mai
- Mercredi 18 juin

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.3 Budget de fonctionnement du conseil d'établissement

[Résolution 2024-10-09-CÉ-07](#)

Au terme des discussions, il est proposé que le montant restant au fonctionnement du Conseil d'établissement, c'est-à-dire 400\$, soit alloué aux activités de finissants des deux édifices.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.4 Dénonciation d'intérêts

Le document sera envoyé par courriel à tous les membres afin de le remplir pour la prochaine séance.

6.5 Formation des membres du conseil d'établissement

Les liens ont été reçus par courriel et un cartable sera mis à la disposition des membres pour consultation lors de la prochaine séance du conseil.

7. Activités et sorties

[Résolution 2024-10-09-CÉ-08](#)

Demande de dérangement à l'horaire pour l'édifice Henryville :

Musée Pointe-à-Callière (28 et 29 novembre)
Cinéma Capitol (20 décembre)
Estacade (17 janvier et 6 février)
Théâtre des Deux-Rives (20 mars et 8 mai)
Ninja Factory (23 juin)

Mme Sara Ducas propose l'approbation des demandes de dérangement à l'horaire pour l'ensemble de ces sorties.

Mme Katérie Bouchard approuve le dérangement à l'horaire.

7.1 Demande d'allocation de budget de 200\$ pour des activités de l'Halloween par les organismes de participation des parents des deux édifices.

[Résolution 2024-10-09-CÉ-09](#)

Maxime Roussel propose d'approuver le budget de 200\$ à partir du fonds à destination spéciale pour chacun des édifices.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

8. Normes et modalités

Elles seront déposées dès demain, le 10 octobre 2024, sur le site de l'école.

9. État de variation nette du fonds à destination spéciale 2023-2024

La direction informe les membres que, pour l'instant, il n'est pas possible de fournir le détail exact du fonds à destination spéciale. Certaines entrées et dépenses de l'année précédente sont à vérifier. La direction informera les membres le plus rapidement possible.

10. Autres sujets

10.1 Comité de parents CSSDHR

Mme Sara Ducas est le parent représentant au comité de parents. Les documents ne lui ayant pas été envoyés, elle n'était pas présente à la première rencontre. Une vérification sera faite par la direction quant à l'adresse courriel utilisée pour l'envoi.

10.2 Correspondance

Aucune correspondance

10.3 Membres de la communauté à proposer

Mme Josiane Duval-Beaudin propose de demander à Mme Emmanuelle Prud'homme.
Mme Édith Lamoureux propose de demander à Josée Rochette.
Mme Sara Ducas propose de demander à Maxime Partenza.

11. Varia :

11.1 Campagne de financement

La campagne de financement pour la vente de fromages débute à Saint-Sébastien et celle de la vente de beignes à Henryville.

11.2 Calendrier de l'OPP

Saint-Sébastien : présentation par Mme Emmanuelle Duchesne d'une proposition de calendrier d'activités de l'OPP.

11.3 Demande des parents concernant le choix du photographe scolaire 2025-2026

Résolution 2024-10-09-CÉ-10

Considérant que tous les membres du conseil d'établissement s'entendent quant à la qualité des services obtenus par l'entreprise *EnfantsCliks* cette année;

Considérant que les photographies scolaires ont été effectuées un peu tard cette année;

Il est proposé par Mme Josianne Duval-Beaudin de refaire la demande chez l'entreprise *EnfantsClik!* pour la mi-septembre 2025 et que les mêmes photographes soient demandés.

Il est approuvé par Mme Mélanie Lorrain de reconduire le contrat des photos scolaires avec *EnfantsClik* pour l'année 2025.

11.4 Information du service de garde

Présentation par Mme Édith Lamoureux des nouveaux tarifs et des thèmes pour les deux prochaines pédagogiques.

12. Bilan de la rencontre

Première rencontre efficace malgré certaines adaptations à prévoir.

13. Questions du public

Ce point a été traité exceptionnellement en début de rencontre à la demande du public.

14. Levée de la séance

Résolution 2024-10-09-CÉ-11

Il est proposé par Fanie Thibodeau que la séance soit levée à 20:35.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Président du CÉ

Secrétaire