

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Saint-Eugène du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le **lundi, 24 mars 2025 à 18h30.**

ÉTAIENT PRÉSENTS : Madame Chantale Mercier, directrice;
Monsieur Sébastien Michaud, président,
Mesdames Marilyn Martineau, Sophie Labonté, Marie-France Gauthier,
Monsieur Raoul Deffo, parents.
Monsieur André Bernier, enseignant, Mesdames Josée Rathé, Ariane
Sylvestre et Marie-Pier Larouche, enseignantes, Madame Caroline Artaud,
représentante du personnel professionnel, Madame Marie-Claude St-Onge,
représentante du personnel de soutien,

ÉTAIT ABSENT : Madame Kim Phaneuf, parent, Madame Sonia Desmarais, représentante de
la communauté.

PUBLIC Madame Valéry Bouchard, directrice adjointe.

1. Présence et ouverture de la séance à 18h33

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; tous les membres étant présents, la séance est déclarée valablement constituée.

Madame Chantale Mercier, directrice, souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement, aux invités ainsi qu'aux personnes du public.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

[Résolution 2025-03-20-CEO-01](#)

Il est proposé par Monsieur André Bernier
d'adopter l'ordre du jour, tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Parole au public

Aucun public

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 16 décembre 2024

[Résolution 2025-03-20-CEO-02](#)

Il est proposé par Marie-Pier Larouche,
d'adopter le procès-verbal de la réunion ordinaire du 16 décembre 2024 tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. Parole aux membres

Lors du dernier tournoi de handball, les filles sont arrivées 3^e, les garçons sont arrivés 2^e. Très beau tournoi. André Bernier présente le nouveau logo choisi par les élèves. Les camisoles seront commandées bientôt pour les recevoir avant la fin de l'année. Marie-Pier parle des ateliers RAI, que les enseignants peuvent faire grâce aux jeux achetés pour les élèves de première année. Chantale Mercier parle du chantier, qui se passe bien actuellement. L'échéancier est bien respecté. Les locaux devraient être accessibles d'ici l'an prochain. Il n'y aura pas de camp de jour cette année, en lien avec les travaux de la rue Turgeon.

6. Mot de la représentante au comité de parents

Les sondages PEVR ont été envoyés, le taux de participation est très intéressant. Il y aura plusieurs nominations au conseil d'administration. Les enjeux de sécurité autour des écoles sont préoccupants, une représentante du comité a interpellé le service de police. Une lettre a été envoyée à ce sujet. Le comité de parent demande aux écoles de répertorier les problématiques autour de notre école. Un form sera envoyé aux parents à ce sujet. Monsieur Mario Champagne sera remplacé par Madame Sylvie Ménard au comité de parent. Les parents sont inquiets quant au manque d'information envoyée aux parents lors du passage primaire-secondaire des enfants. Un soutien sera apporté aux conseils d'établissements pour les aider dans le choix de leur campagne de finance 1 au 7 mai, semaine de l'engagement parentale. Les conseils d'établissements sont interpellés pour nommer un parent très engagé à la FCPQ.

7. Mot de la direction

7.1 : Approbation des sorties pour les élèves du préscolaire

[Résolution 2025-03-20-CEO-03](#)

La cabane à culture présentera une pièce de théâtre virtuelle aux élèves de préscolaire. Monsieur Maxime Bessette demande à participer au Défi Altergo avec les élèves à mobilité réduite. Il est proposé par Madame Sophie Labonté
D'approuver les sorties telles que présentées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.2 : Approbation de la grille horaire et de la grille-matière pour 2025-2026

[Résolution 2025-03-20-CEO-04](#)

Madame Chantale Mercier présente la grille horaire qui vient comme elle était en 2023-2024. Elle présente aussi la grille-matière pour l'année scolaire 2025-2026. Il est proposé par Madame Marilyn Martineau.
D'approuver la grille horaire et la grille-matière telles que présentées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.3 : Critères de sélection pour la direction d'établissement

Les membres discutent des points proposés, afin de voir les besoins du milieu. Voici la décision pour la prochaine année.

Exercice du leadership pédagogique : 3

Pilotage d'un établissement scolaire : 3

Supervision du personnel : 5

Climat sain, sécuritaire et bienveillant : 5

7.4 : Approbation des règles de régie interne du service de garde 2025-2026

[Résolution 2025-03-20-CEO-05](#)

Madame Chantale Mercier présente le document de régie interne du service de garde pour l'année scolaire 2025-2026.

Dans la section : retard en fin de journée, les membres préfèrent que le mot « exceptionnellement » soit ajouté à la phrase pour définir que ce serait vraiment pour des mesures exceptionnelles.

Il est proposé par Madame Marilyn Martineau,

D'approuver les règles de régie interne du service de garde 2025-2026, telles que présentées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.5 Suivi campagne de financement

Nous avons un profit 4745\$ pour la campagne Perfection. La livraison sera dans la semaine du 7 avril.

7.6 Dictée TPL

La dictée TPL aura lieu la semaine prochaine. La moitié des profits seront gardés dans la classe et l'autre moitié sera remise à l'Étoile.

7.7 Approbation des activités par courriel

[Résolution 2025-03-20-CEO-06](#)

Le 14 février, les élèves de 5e et 6e année sont invités à une activité des journées de la persévérance organisées par nul autre que Laurent Duvernay-Tardif, à Laval. Les élèves quitteraient le matin, et seraient de retour vers 13h30. Le coût de l'activité est gratuit, et 50% du transport scolaire est remboursé. Le coût par élève est donc minime, soit de 7,08\$ par élève.

Le 17 juin, les enseignants de 5e année souhaitent faire une sortie à La ronde avec leurs élèves pour souligner la fin de l'année scolaire. Le coût de l'activité est de 65,36\$, incluant transport, coût d'entrée et repas.

Dans le cadre de la mise en place de notre plan d'action soutenant notre projet éducatif, l'équipe enseignante, nos professionnelles et nos TES ont suivi une formation concernant le développement des fonctions exécutives afin de savoir comment favoriser l'engagement des élèves et la régulation de leurs émotions. La formatrice a mis en valeur l'impact d'utiliser les jeux de société pour favoriser le développement des fonctions exécutives. Or, équiper chacun des niveaux nous coûterait environ 500\$ par niveau.

Nos titulaires du 1er cycle s'affairent à la mise en œuvre d'un modèle de prévention des difficultés en lecture (modèle de réponse à l'intervention). Afin de pouvoir animer les ateliers de rééducation en lecture, nous estimons qu'un montant de 500\$ par niveau sera nécessaire.



Nous voulons faire une demande de dons au club Optimiste ainsi qu'au club Lyons afin de pouvoir aller de l'avant avec ces achats et faire une belle différence dans nos pratiques éducatives.

Le service de francisation centralisé du primaire fera une sortie à la Cabane à Sucre Meunier les 11, 13 et 20 mars 2025. Les coûts de cette sortie sont entièrement assumés par le Centre de services. Nous avons des élèves de St-Eugène qui participeront à chacune des sorties. J'ai besoin de votre autorisation afin qu'ils puissent y aller.

Notre enseignant d'anglais, M Olivier, nous a déniché une magnifique activité pour célébrer tous les efforts de nos élèves à la fin de l'année. Il s'agit d'un spectacle de bicyclettes BMX qui se donne sur la cour extérieure offerte par trois membres de l'équipe olympique canadiennes. En juin, les travaux d'agrandissement seront terminés et nous aurons récupéré l'ensemble de la cour d'école. L'utilisation d'un montant de 2300\$ de notre fond à destination spécial pour le spectacle BMX.

Nos enseignants M Olivier, en anglais, et M Simon, en 6e année, aimeraient faire participer un groupe de 10 élèves à un tournoi de hockey scolaire (RESQ) le vendredi 11 avril, à l'aréna Marcel-Larocque à Iberville. Le coût d'inscription pour le tournoi est de 270\$ par équipe. La participation des joueurs est volontaire et le transport est assuré par les parents. Il en coûterait ainsi 27\$ par joueur.

Les membres ont déjà accepté les activités par courriel.
Il est proposé par Monsieur André Bernier
D'approuver les activités reçues par courriel, telles que présentées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8. Varia

Comité EHDA

Un nouvel outil vers la diplomation ou la certification qui s'adresse aux parents, aux élèves et aux directions d'école est disponible. Plusieurs parcours qualifiants sont disponibles. Lors de la prochaine rencontre, ils présenteront un perçu de la clientèle, ainsi que le modèle de service pour l'an prochain.

9. Levée de l'assemblée

[Résolution 2025-03-20-CEO-07](#)

Il est proposé par Madame Josée Rathé,
Que la séance soit levée à 20h02.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Chantale Mercier
Directrice

Sébastien Michaud
Président du conseil d'établissement