

Initiales du président :

Initiales de la directrice :



Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Joseph

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICE SCOLAIRE DES HAUTES-RIVIÈRES
ÉCOLE St-Joseph

Procès-verbal du conseil d'établissement de l'école St-Joseph
Le 8 avril 2025

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Madame Monia Robert, présidente
Madame Josée Bélair, parent
Madame Kathleen Tremblay, parent
Madame Mélissa Latulippe, parent
Madame Caroline Riendeau, parent
Madame Johanne Chamberland, membre de la communauté
Maude Cloutier, responsable sdg
Sonia Coupal, enseignante
Véronique Payette, enseignante substitut
Audréanne Mekkelholt, enseignante orthopédagogue

PARTICIPAIT ÉGALEMENT :

Claudia Pinard, directrice de l'école St-Joseph.

ÉTAIENT ABSENTS :

Marie-Hélène Lepage, enseignante

Ordre du jour

CE2024-2025-034

1. Présences et ouverture de la séance
2. Parole au public (10 minutes)

Aucun public

CE2024-2025-035

3. Lecture et Adoption de l'ordre du jour

CE2024-2025-036

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 11 mars 2025

5. Parole aux membres
Aucun commentaire de la part des membres

6. Mot de la représentante au comité de parents
Aucune information à partager

7. Mot de la direction

- a) Levée de fonds Krispy Kreme (fiche 12)
Nous avons vendu 925 douzaines et avons généré des profits de 3812\$.
Merci à tous les parents qui ont participé à cette vente!
- b) Suivi semaine contre l'intimidation et la violence
Il y a eu une semaine planifiée par le ministère. Les enfants ont vu le ministre s'adresser à eux. De belles discussions ont eu lieu avec les enfants. D'autres activités étaient offertes et disponibles pour tous.
- c) Renouvellement Club petit déjeuner 25-26
Le club des petits déjeuners est renouvelé pour l'an prochain. Nous aurons la formule froide comme cette année.
- d) Listes de fournitures scolaires et cahiers d'exercices : vos attentes?
Les mêmes attentes que l'année passée ont été formulées :

1. Valider les articles sur les listes d'effets scolaires.

<p>Initiales du président :</p> <p>Initiales de la directrice :</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p>Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Joseph</p> </div> </div>
<p>CE2024-2025 037</p> <p>CE2024-2025- 038</p> <p>CE2024-2025- 039</p> <p>CE2024-2025- 040</p> <p>CE2024- 2025_041</p> <p>CE2024- 2025_042</p> <p>CE2024- 2025_043</p>	<p>2. Pour les frais à la rentrée et les cahiers d'exercices des élèves, les montants demandés aux parents ne doivent pas dépasser 120\$ au total.</p> <p>3. En cas de changement d'affectation, l'enseignant pourra aller jusqu'à un maximum de 20% de variation dans les coûts en ne dépassant pas le montant maximal accordé.</p> <p>4. Les frais de photocopies doivent représenter le plus possible les coûts réels.</p> <p>5. Les cahiers doivent être utilisés à 80% ou selon les balises du Ministère.</p> <p>6. Aucune marque, ni suggestion de marques ne figurent sur les listes.</p> <p>e) Résultats sondage PEVR élèves et parents Présentation de certains résultats en lien avec les notes de la 2^e étape ainsi que les réponses aux sondages PEVR (parents et enfants)</p> <p>f) Nos taux de réussites - 2e bulletin</p> <p>g) Retour Diners conviviaux Nous avons terminé les deux volets qui nous ont été offerts par le CLSC : l'alimentation et l'organisation de la période du diner. Un rapport nous a été émis. Des recommandations intéressantes s'y trouvent.</p> <p>8. Approbation/adoption (fiche 4 et 8) :</p> <p>a) Sorties et activités proposées par la direction (fiche 16) : la direction présente les dernières sorties de l'année. Approuvées par Sonia Coupal</p> <p>b) Règles de régie interne conseil d'établissement Des modifications ont été apportées à nos règles de régie interne : les séances doivent se faire en présentiel, un membre absent depuis plus de 3 réunions doit être automatiquement remplacé par un autre et l'ordre du jour doit être envoyé au moins une semaine à l'avance. Madame Marie-Hélène Lepage sera remplacée de façon officielle par Madame Véronique Payette puisqu'elle a accumulé 3 absences. Approuvées par Melissa Latulippe</p> <p>c) Programme d'activités SDG Méli-Mélo et règles de régie interne corrigées Maude Cloutier présente le programme avec ses correctifs. Approuvé par Josée Bélair</p> <p>d) Achat de matériel pédagogique pour les classes Des achats de matériel pédagogique seront faits pour équiper davantage les classes. Les enseignantes ayant des besoins ont fourni une liste à la direction. Près de 4600\$ seront pris dans le fonds à destination spéciale. Approuvé par Audréanne Mekkelholt</p> <p>e) Repas cabane à sucre payé par FDS : 185,40\$ lait +1724,62\$ repas Le repas de cabane à sucre est payé avec le fonds à destination spéciale. Approuvé par Maude Cloutier</p> <p>f) Tournoi Pierre-Larose : vente de collations 1\$ Nous demanderons aux parents de nous préparer des collations que nous vendrons au coût de 1\$. La somme amassée sera donnée à la clinique pédiatrique L'Étoile.</p> <p>9. Varia</p> <p>a) Spectacle de talents 15 mai et pièce de théâtre sdg 5 juin (salle Léodore Ryan)</p> <p>10. Levée de l'assemblée à 20h14. Proposée par Kathleen Tremblay</p> <p>Prochaine rencontre du conseil d'établissement en présentiel : le 20 mai 2025 à 18h30</p> <p>Claudia Pinard Directrice de l'école St-Joseph</p> <p>Monia Robert Présidente Conseil d'établissement école St-Joseph 2024-2025</p>

Initiales du président : Initiales de la directrice :	 <p style="text-align: right;">Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école St-Joseph</p>