



Réunion du conseil d'établissement

Jeudi 19 juin 2024, 17h30

En présentiel

Procès-Verbal

1. Présences, ouverture de la réunion et mot de bienvenue :

Président : Julien Ouvrard

Vice-président : Personne

Représentant de parents : Personne

PARENTS		MEMBRES DU PERSONNEL	
Sandra Frégeau	Présente	Stéphanie Côté	Présente
Cindy Clément	Présente	Samuel Landry	Présent
Vanessa Prince-Perras	Présente	Marie-Josée Bourque	Présente
Julien Ouvrard	Présent	Marie-Constance Rouleau	Présente
Benoît Chatelois	Présent		
Marie-Ève Labelle (OPP)	absente		

Ouverture de la réunion à 17h37

2. Adoption de l'ordre du jour :

Madame Côté désire ajouter le point 5.a. Matériel, frais de reprographie et matériel didactique classe multiâges 3^e et 4^e année ainsi que le point 5.b. Demande de résolution du conseil pour le matériel scolaire.

Adoptée par : Vanessa Prince-Perras et secondée par : Sandra Frégeau

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 3 juin 2024 :

Il n'y a pas de suivi au procès-verbal de la dernière réunion du 3 juin 2024.

Adoptée par : Sandra Prince-Perras et secondée par : Cindy Clément

4. Adoptions

1.1 Prévision budgétaire :

Mme Côté nous présente la prévision budgétaire pour l'année scolaire 2024-2025. Plusieurs mesures n'ont pas été déposés au compte car les règles financières du ministère de l'éducation ont été déposés au centre de services scolaire le mardi 11 août 2024. Le tout devrait être ajusté lors de la révision budgétaire. Présentement, notre budget est en équilibre.

« À l'école Alberte-Melançon, je construis ma réussite »
epalbertemelancon@csdhr.qc.ca



Adoptée par : Benoit Chatellois et secondée par : Julien Ouvrard

1.2 Plan de lutte contre la violence et l'intimidation 2024-2025

Madame Côté explique que nous avons strictement modifié que les dates inscrites au plan de lutte contre la violence et l'intimidation. L'an prochain le plan de lutte devrait être revu en entier en cohérence avec le centre de services scolaire

Adoptée par : Cindy Clément et secondée par : Julien Ouvrard

1.3 Rapport annuel du conseil d'établissement

Madame Côté a mis à jour le rapport annuel du conseil d'établissement en cohérence avec notre nouveau projet pédagogique et les activités vécues au courant de l'année.

Adoptée par : Sandra Fréreau et secondée par : Julien Ouvrard

1.4 Transfert du fond à destination spéciale pour les sommes reçues et dépensées en lien avec la campagne de financement TPL.

Madame Côté demande au conseil d'approuver les dépenses que les enseignants auront fait avec les montants du TPL. L'école a amassé un montant de 2 979,58\$, donc chaque titulaire a un montant de 372,40\$. Les sommes non-dépensées resteront dans le fond à destination spéciale pour l'an prochain.

Adoptée par : Vanessa Prince-Perras et secondée par : Julie Ouvrard

5. Approbations

- a. Matériel scolaire, frais de reprographie et matériel didactique classe multiâges 3^e et 4^e année.

Madame Côté distribue et explique les modifications au matériel scolaire et au matériel didactique pour notre classe multiâges de 3^e et 4^e année. L'enseignante est déjà affectée à notre école et elle souhaitait harmoniser le matériel entre les deux niveaux. Elle explique que les élèves seront évalués selon les compétences de leur niveau.

Adoptée par : Marie-Constance Rouleau et secondée par : Sandra Fréreau

« À l'école Alberte-Melançon, je construis ma réussite »
epalbertemelancon@csdhr.qc.ca



- b. Demande de résolution du conseil pour le matériel scolaire

Étant donné que nous ne savons pas qui seront les remplaçants de monsieur Martin Bélair et madame Virginie Charron, madame Côté demande une résolution du conseil pour permettre d'ajuster le matériel scolaire tout en respectant les cadres légaux du ministère.

Adoptée par : Sandra Frégeau et secondée par : Cindy Clément

- c. Demande de changement de cahier pour les élèves de 6e année

Les éditions les grands ducs ont cessé leur production de matériel didactique.

Madame Marie-Josée va devoir changer le matériel didactique et se retrouver une autre maison d'édition.

Adoptée par : Benoit Chatelois et secondée par : Julien Ouvrard

6. Information

- a. La sortie au Ranch Massawippi a bien été appréciée par les élèves et les membres du personnel.
- b. Nous remercions la municipalité de nous permettre d'aller dîner au centre Paulinoix et d'utiliser les jeux d'eaux.

7. Rapport de la représentante au Comité de parents et OPP

- a. Opp offre son aide pour organiser la rentrée scolaire de 2024-2025

8. Mot du service de garde

- a. Ajout d'une nouvelle personne au service de garde avec l'aide à la classe.

9. Mot du président et correspondance reçue

Pas de mot ni de correspondance.

10. Mot du personnel et de la direction

Pas de mot du personnel ni de la direction.

11. Varia

L'assemblée générale aura lieu le 9 septembre à 19h.



12. Levée de l'assemblée à

Proposé par : Marie-Josée à 18h29