

PROCÈS-VERBAL DU CÉ

Procès-verbal de la séance du **conseil d'établissement de l'école Mgr-Euclide-Théberge** du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le **jeudi 13 mars 2025 à 18 h 00 (salle de conférence)**.

ÉTAIENT PRÉSENTS : Monsieur Vincent Laporte – directeur en remplacement
Madame Vicky Potvin – présidente
Madame Jennifer Floymon – enseignante
Madame Sylvie Daigle – enseignante
Madame Lisa Khaled – enseignante
Monsieur Alain Choquette – enseignant
Madame Karine Hébert-Pelletier – professionnelle
Madame Julie Carbonneau – parent
Monsieur Patrick Lacoursière – parent
Madame Julie Lespérance -parent substitut
Madame Julie Robert – parent
Madame Josée Dubé – parent substitut

INVITÉS :

ÉTAIENT ABSENTS : Madame Jasmine Ménard – personnel de soutien
Madame Cara Rioux – parent
Madame Annie Ricard – parent
Monsieur Thomas Gaudreault – président conseil des élèves
Madame Laurie Gosselin – vice-présidente conseil des élèves

1. Présence et ouverture de la séance à 18h00

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; tous les membres étant présents, la séance est déclarée valablement constituée.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

[Résolution 1816-CE-2024-2025](#)

Il est proposé par Madame Lisa Khaled

D'adopter l'ordre du jour, tel que déposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 3 février 2025

[Résolution 1817-CE-2024-2025](#)

Il est proposé par Madame Karine Hébert-Pelletier

Que soit adopté le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 3 février 2025 avec une légère modification visant à clarifier le point 10 concernant un projet à venir dans l'école.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. Suivis au procès-verbal

a. Sondage aux parents (suite à la 2^e rencontre de parents)

En ce qui concerne le sondage sur la visite des parents, 173 parents ont pris le temps de répondre. La majorité d'entre eux profite de cette rencontre pour rencontrer les enseignants. Ceux qui ne se présentent pas invoquent principalement des contraintes d'horaire ou estiment que leur présence n'est pas nécessaire. Parmi ceux qui ont expliqué leurs contraintes, plusieurs ont manqué de temps pour rencontrer tous les enseignants.

Pour la rencontre de février, 39% des parents répondants ont participé à la rencontre. Il serait difficile pour l'instant d'assurer que toutes les invitations souhaitées ont été envoyées.

La nouvelle formule proposée cette année semble convenir aux parents, avec une rencontre en personne en novembre et une rencontre virtuelle en février. Une option intéressante serait d'organiser des rendez-vous pour la rencontre en personne puisque le temps d'attente est une source majeure de frustration.

Plusieurs parents ont exprimé leur satisfaction d'avoir été consultés par ce sondage.

5. Période de questions du public

Aucun public.

6. Approbation :

a. Programmation des activités éducatives nécessitant un changement aux heures d'entrée et sortie quotidienne des élèves ou déplacements à l'extérieur des locaux de l'école

[Résolution 1818-CE-2024-2025](#)

- a) Soirée restaurant, Prédep, le 20 mars 2025 (V. Gagnon Bezeau)
- b) Soirée d'impro de la relève de la LIMET, 1^{er}, 2^e, 3^e secondaire et tous (pour spectateurs), le 28 mars 2025 (J.-S. Choquette)
- c) Atelier primaire (mythe/réalité), GEP et 6^e année dans 6 écoles, mi-mars/avril (L.-A. Savoie et D. Leclerc)
- d) Campagne de financement FundScrip (Voyage Maroc 2026), 4^e secondaire PEI (cohorte de 5^e secondaire de 2026), à partir de mars 2025 jusqu'en avril 2026 (L. Khaled)
- e) La plume des périlleuses péripéties, 2^e secondaire (PEI, FPT et régulier), le 1^{er} mai 2025 (J. Corriveau, C. Hardy et S. Poupart)
- f) Assemblée nationale du Québec, le conseil des élèves, le 3 juin 2025 (A. Auclair, L.-A. Savoie et D. Leclerc)
- g) Course de quartier, tous les élèves, le 6 juin 2025 (M.-A. Grenier)
- h) Gala de finissants, classes CR 1 à 8, le 13 juin 2025 (C. Béland et K. Gélinas)
- i) Sortie de fin d'année, classes CR 1 à 8, semaine du 16 juin 2025 (M. Rodrigue et équipe TSA)

Il est proposé par Monsieur Alain Choquette

Que soient approuvées les activités ci-haut mentionnées.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

Cependant, deux demandes supplémentaires ont été déposées à Monsieur Vincent Laporte sans avoir été approuvées au conseil enseignant.

- Visite éducative de l'entreprise canadienne Soleno, groupe sciences 103 et sciences générales 571, le 15 avril 2025 (C. St-Pierre)
- Compétition régionale de Robotique, Prédep, le 25 avril 2025 (F. Groulx)

Il est proposé par Madame Julie Robert :

Que soient approuvées les activités ci-haut mentionnées.

b. Code de vie 2025-2026

[Résolution 1819-CE-2024-2025](#)

Il est proposé par Madame Karine Hébert-Pelletier :

Que soit adopté le code de vie 2025-2026 tel que proposé. Les règlements demeurent pratiquement inchangés, avec peu de modifications. La seule différence notable concerne les journées thématiques.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ



c. Grille-horaire 2025-2026

[Résolution 1820-CE-2024-2025](#)

Il est proposé par Madame Julie Charbonneau :

Que soit adoptée la grille-horaire 2025-2026 telle que proposée. Le statu quo est maintenu pour les horaires de cours.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

7. Dépôt

a. Critères de sélection d'une direction d'établissement

Les membres du CÉ recevront un formulaire Forms pour indiquer leur priorisation des quatre critères et valider chacun d'eux. Ensuite, une mise en commun sera effectuée pour obtenir une version finale à approuver lors du prochain conseil d'établissement.

8. Adoption

Aucune adoption.

9. Correspondance

Aucune correspondance.

10. Information

a. De la présidente

- Aujourd'hui, à l'occasion de la Journée de la santé mentale positive, nous sommes invités à entreprendre une action bénéfique pour notre bien-être.

b. De la représentante au comité de parents

- La personne qui devait siéger à ce comité a des contraintes qui l'empêchent d'y assister. Nous allons explorer les possibilités d'envoyer un parent substitut. Nous ne sommes pas dans l'obligation de nous présenter aux réunions.

c. Du directeur

a) Utilisation des locaux

a. Camp de jour

- La rencontre a été reportée, les informations seront communiquées ultérieurement.

b. Changements de vocation de certains locaux

- Nous cherchons des solutions pour obtenir des plateaux supplémentaires pour l'éducation physique, en raison des problèmes rencontrés cette année avec la piscine.
- Pour répondre à un besoin de stabilité, un local dédié à l'art dramatique sera mis en place. Actuellement, l'art dramatique utilise la salle polyvalente, souvent réservée pour diverses occasions, obligeant les enseignant(e)s à se déplacer dans un autre local lors de ces événements.

b) Calendrier scolaire 2025-2026

- Le calendrier pédagogique a été établi. La rentrée scolaire est prévue pour le 29 août, et les différentes journées pédagogiques ont été programmées.

d. Des enseignants

- Nous avons des semaines chargées à venir et nous sommes dans la dernière ligne droite avant la fin de l'année.
- Nous remercions les directions qui ont eu une délicate attention envers les enseignants lors de la semaine des enseignants, en apportant des collations faites maison de leurs propres mains et en les distribuant de classe en classe.

e. Du personnel professionnel

- Une nouvelle conseillère en rééducation rejoindra l'équipe d'intervenants pour accompagner les élèves.
- La semaine prochaine promet d'être riche en action avec la semaine de la franco.

f. Du personnel de soutien

Non présente.

g. Du représentant du conseil des élèves

Non présent.

11. Période de paroles du public

Aucun public.

12. Varia

Aucun varia.

13. Levée de la séance

[Résolution 1821-CE-2024-2025](#)

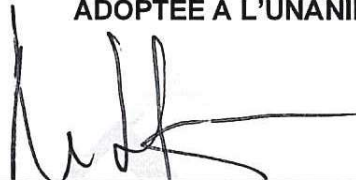
Il est proposé par Madame Jennifer Floymon :

Que la séance soit levée à 19h18.



Madame Vicky Potvin
Présidente du CÉ

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



Monsieur Vincent Laporte
Directeur par intérim en remplacement
de Madame Magalie Pételle, directrice