

Procès-verbal de la séance du **conseil d'établissement de l'école Mgr-Euclide-Théberge** du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le **mardi 15 avril 2025 à 18 h 00 (salle de conférence)**.

---

ÉTAIENT PRÉSENTS :      Monsieur Vincent Laporte – directeur en remplacement  
Madame Vicky Potvin – présidente  
Madame Jennifer Floymon – enseignante  
Madame Lisa Khaled – enseignante  
Monsieur Alain Choquette – enseignant  
Madame Karine Hébert-Pelletier – professionnelle  
Madame Julie Robert – parent  
Madame Cara Rioux – parent  
Madame Annie Ricard – parent  
Monsieur Elvis Mbou – parent substitut  
Madame Alysson Vaillancourt – vice-présidente conseil des élèves

INVITÉS :                      Madame Jacinthe Lamarre – directrice adjointe  
Monsieur Anthony Robert – directeur adjoint  
Madame Catheline St-Pierre – enseignante  
Madame Émilie Lachance - enseignante

ÉTAIENT ABSENTS :        Madame Jasmine Ménard – personnel de soutien  
Madame Sylvie Daigle – enseignante  
Madame Julie Carbonneau – parent  
Monsieur Patrick Lacoursière – parent  
Madame Laurie Gosselin – présidente conseil des élèves

## 1. **Présence et ouverture de la séance à 18h00**

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; tous les membres étant présents, la séance est déclarée valablement constituée.

## 2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

[Résolution 1822-CE-2024-2025](#)

Il est proposé par Madame Cara Rioux :

D'adopter l'ordre du jour, tel que déposé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 13 mars 2025**

[Résolution 1823-CE-2024-2025](#)

Il est proposé par Madame Julie Robert :

Que soit adopté le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 13 mars 2025. Cependant, il faut ajouter que Madame Josée Dubé était présente en tant que parent substitut.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**4. Suivis au procès-verbal**

**a. Mission possible, changement et réflexion en cours**

Lors d'une rencontre précédente du conseil d'établissement, il avait été mentionné que les filles éprouvaient des difficultés à utiliser le système Mission Possible pour signaler des VACS. Il avait été proposé qu'un adulte de l'école accompagne les élèves dans cette démarche, mais cette suggestion semble être plus ou moins efficace et réalisable.

À la suite d'une rencontre avec les services complémentaires, la discussion se poursuit. Les solutions envisagées incluent la révision du formulaire Mission Possible, une meilleure diffusion et promotion du service, ou même la séparation complète des VACS du système Mission Possible.

**5. Période de questions du public**

Aucun public présent.

**6. Approbation :**

**a. Programmation des activités éducatives nécessitant un changement aux heures d'entrée et sortie quotidienne des élèves ou déplacements à l'extérieur des locaux de l'école**

[Résolution 1824-CE-2024-2025](#)

- a) Laser Game Évolution, FPT 1-2-3, le 11 avril 2025 (H. Allard-Lamarche)
- b) Dîner Subway, FPT 1-2-3, entre le 7 avril et 19 juin 2025 (H. Allard-Lamarche) –Toutefois, le coût n'est pas assumé par l'élève, mais par l'école (budget Garage), donc l'élève ne peut pas utiliser son portefeuille personnalisé.
- c) Jour de la terre, pour tous, le 22 avril 2025 (V. Larose, D. Leclerc et C. St-Pierre)
- d) Visite d'un joueur des Alouettes de Montréal, pour les groupes sports, joueurs de football et les groupes de 1<sup>er</sup> cycle avec intérêt, le 23 avril 2025 (V. Martin)

- e) Séance d'information au sujet de la formation générale aux adultes, pour les élèves de sec. 5 qui n'obtiendront pas leur DES à la fin de l'année 2024-25, pour élèves ciblés en Pré-DEP et FMS et d'autres élèves avec intérêt, le 28 avril 2025 (K. Hébert-Pelletier)
- f) Atelier en classe avec un organisme sur la prévention des gangs de rues/proxénétisme, pour groupes ciblés de sec. 1 à 5, à confirmer (N. Beaudoin)
- g) Situation problème/examen mathématique (CD1), pour le 2<sup>e</sup> cycle, le 28 mai 2025 (S. Poupart)
- h) Sortie au Parc national de la Yamaska, FMS, le 9 juin 2025 (A. Bérubé et J. Floymon)
- i) Remise de l'album de finissant, pour les finissants régulier, PEI et classe d'adaptation scolaire, le 9 juin 2025 (M. Caya, K. Normandin et G. Richard)
- j) Journée sans uniforme (Porte ton style), pour tous, la dernière journée de cours avant les examens (M. Larocque)
- k) Journée verte, pour tous les élèves, le 23 juin 2025 (V. Martin, M. Larocque et A. Giroux)
- l) Photos finissants/reprise/photos de groupe, pour les finissants 25-26, le 14-15 octobre 2025 et le 11 novembre 2025 (M. Caya)
- m) Football – tournée des classes, sec. 1 à 4, mars ou avril 2026 (S. Cournoyer) – Néanmoins, Il ne faudrait pas oublier l'adaptation scolaire dans cette tournée des classes.
- n) Voyage Toronto finissants régulier, sec. 5 régulier, le 16, 17 et 18 mai 2026 (L. Khaled)

Il est proposé par Madame Annie Ricard :

Que soient approuvées les activités ci-haut mentionnées.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

**b. Critères de sélection d'une direction d'établissement**

[Résolution 1825-CE-2024-2025](#)

Il est proposé par Madame Karine Hébert-Pelletier :

Que soient adoptés les critères de sélection d'une direction d'établissement tel que proposés.

**APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ**

**7. Dépôt**

Aucun.

## 8. Adoption

Aucune.

## 9. Correspondance

Aucune.

## 10. Information

### a. De la présidente

Aucun commentaire.

### b. De la représentante au comité de parents

Non présente.

### c. Du directeur

#### a) Amélioration salle polyvalente

Les démarches pour l'achat de rideaux destinés à séparer la cafétéria de la salle polyvalente et à habiller les fenêtres de la cafétéria sont toujours en cours.

#### b) Démarche 25-26 pour l'embauche et la supervision des entraîneurs

Nos équipes sportives sont souvent encadrées par de jeunes entraîneurs. La direction souhaite donc instaurer un processus de recrutement ainsi qu'un système d'accompagnement, afin que la technicienne en loisirs ne soit pas la seule responsable de leur encadrement.

La direction informe également que, en cas de coupure dans les mesures financières gouvernementales pour le sport scolaire, elle envisage un plan B afin de continuer à financer les activités sportives à MET.

#### c) Approbations attendues au CÉ

La direction rappelle que les activités devant être approuvées au conseil d'établissement sont seulement celles qui se déroulent à l'extérieur de l'école, ou celles qui ont un impact sur les heures de début et de fin des cours. Toutes les autres activités sont présentées au CÉ à titre informatif seulement, et ne sont pas sujettes à approbation.

Cependant, le conseil d'établissement apprécie d'être informé des activités qui se déroulent dans l'école. Il est donc proposé d'ajouter un point d'information pour présenter ces activités, qui ont été acceptées par le conseil enseignant, sans nécessiter d'approbation.

#### d) Résultats sondage PEVR

La présentation des résultats est reportée au prochain CÉ.

**e) Sorties aux États-Unis**

Le Centre de services scolaire recommande aux écoles d'éviter les voyages aux États-Unis.

En cohérence avec la recommandation du CSSDHR, le conseil d'établissement souhaite que d'autres destinations canadiennes ou internationales soient privilégiées en attendant une amélioration de la situation politique et économique aux États-Unis.

**f) Visites des 6<sup>e</sup> année (2 mai)**

La visite des 6<sup>e</sup> année aura lieu le 2 mai, une journée de reprise à la suite d'une tempête. Les dérangements aux cours seront minimes, et la journée sera en grande partie chapeautée par le personnel de soutien.

**g) Partenariat pour l'aréna municipal**

Des discussions sont en cours pour offrir aux élèves de MET l'accès à l'aréna municipal, de la même manière que la ville de Marieville utilise les installations de la piscine.

Cela permettrait d'ouvrir un nouveau palier en éducation physique, pour compenser le manque de périodes de piscine causé par la pénurie de sauveteurs.

**h) Suite de mon séjour à MET**

Même si Madame Pételle revenait d'ici la fin de l'année, Monsieur Laporte resterait tout de même à MET, par souci de cohérence et de continuité, de même que pour la passation des dossiers.

**d. Des enseignants**

Catheline St-Pierre et Émilie Lachance, enseignantes de sciences et responsables du projet pédagogique particulier Sciences et plein air, sont venues faire la présentation de leur programme, qui est reconduit l'année prochaine.

Plusieurs voyages scolaires sont en cours, ou à venir : Toronto (sec. 2 PEI) et New York (sec. 3 PEI et sec. 5 régulier). Il n'y a pas eu de problème aux frontières avec les États-Unis.

**e. Du personnel professionnel**

Les élèves ont reçu leurs réponses pour les admissions au CÉGEP et en formation professionnelle. La conseillère en orientation travaille fort pour rencontrer les élèves qui n'ont pas été acceptés, et les aider dans leurs démarches pour le deuxième tour, ou l'éducation des adultes.

**f. Du personnel de soutien**

Non présente.

**g. De la représentante du conseil des élèves**

Aucun commentaire.



**11. Période de paroles du public**

Pas de public.

**12. Varia**

Aucun varia.

**13. Levée de la séance**

[Résolution 1826-CE-2024-2025](#)

Il est proposé par Madame Annie Ricard :

Que la séance soit levée à 19h35.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



\_\_\_\_\_  
Madame Vicky Potvin  
Présidente du CÉ



\_\_\_\_\_  
Monsieur Vincent Laporte  
Directeur par interim en remplacement  
de Madame Magalie Pételle, directrice