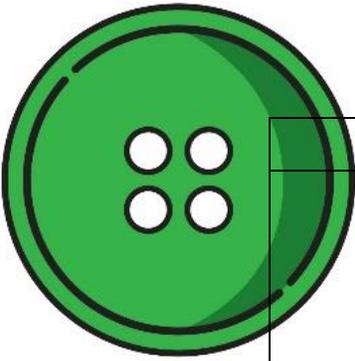


Saint-Paul-d'Abbotsford, le 2 décembre 2024

Ordre du jour

	MEMBRES	Présent	Absent
	Guillaume Rondeau - Président		X
	Chantal Benoit	X	
	Marie-Ève Jannard	X	
	Méline Ricard	X	
	Joël Mailloux	X	
	Martine Roy - Substitut		X
	Karine Arsénault - Substitut	X	
	Joanie Beauregard Larose	X	
	Véronique Jutras - Substitut	X	
	DIRECTION		
	Martin Dubois	X	
	ENSEIGNANTS/ES		
	Jo-Anne Patenaude	X	
	Marie-Eve Desfossés	X	
	Karine Grenier	X	
	Maxime Benoit, Nathalie Poirier, Évelyn Beauregard– Substitut		X
	REPRÉSENTANTE DU SDG		
	Renée Lemire	X	
	Marilyn Senay - Substitut		X
	REPRÉSENTANT/E DU PERSONNEL PROFESSIONNEL		
	Gabrielle Côté	X	
	REPRÉSENTANT/E DU PERSONNEL DE SOUTIEN		
	Annie Ruel	X	
	Valérie Turgeon - Substitut		X
	REPRÉSENTANT/E DE LA COMMUNAUTÉ		
	MEMBRE DU PUBLIC		
	Catherine Paquette	X (à partir de 20h09)	



Ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée, vérification du quorum, présence et mot de la direction (61)
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (67)
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du [28 octobre 2024](#) # (69)
4. Parole du public (15)
5. Informations de la direction d'établissement et points d'approbation/adoption
 - 5.1. **Ordre des substituts**
Véronique Jutras, Martine Roy, Karine Arsenault, Joanie Beauregard Larose
 - 5.2. **Monitoring de la réussite – Bulletin – rencontre de parents – Projet éducatif**
 - 5.3. **Photo scolaire – retour – choix pour l'an prochain**
 - 5.4. **[Règles de régie interne](#)**
 - 5.5. **[Plan de lutte 2024-2025](#) – adopté – Nouveau à venir – [rapport 23-24](#)**
 - 5.6. **Situation aux récréations – ajustement et plan**
 - 5.7. **Demande au Conseil d'établissement – 200\$ - Consigne ?**
 - 5.8. **Normes et modalité [primaire](#) et [préscolaire](#) – approbation**
 - 5.9. **[Approbation des règles de conduite – mode de vie - agenda](#)**
 - 5.10. **[Acte de l'établissement](#)**
 - 5.11. **Compagne de financement**
 - 5.12. **[Fonds à destination spéciale](#)** (pour soutenir les activités de l'établissement) Art. 94 et 110.4
 - 5.13. **Demande de changement à l'horaire – 3^e cycle**
 - 5.14. **Info des parents**
6. Sorties éducatives/activités
 - *Le théâtre l'aparté : Les Brownies : 16 décembre 2024 - 1^e cycle – Maternelle - 24.82 \$/élève sans l'autobus;*
 - *Les polymères, neurones atomiques : 3 février 2025, - 3^e cycle – 12.14\$/élève*
7. Budget de fonctionnement du CÉ - 400\$ #
8. Élection des représentants de la communauté
9. Comité parent
10. Vie de l'école
 - *Composte*
 - *Viréo*
 - *Halloween*
 - *Marché de Noël – préparation date 5 décembre*
 - *Cross Country*
 - *Plantation d'arbre – Municipalité*
 - *Période connaissance de soi*
11. SEDG
12. OPP
13. Varia
 - 13.1 *Transfert d'élève – suivi du CSSDHR*
 - 13.2 *Vision d'avenir 5-10-15 ans pour la taille de l'école vs. les développements domiciliaires à venir à St-Paul*
 - 13.3 **[Vision pour l'aménagement de la cour d'école](#)**



	<p>13.4 <i>Proposition de posture pour solliciter les partenariats avec la communauté (municipalité, entreprises, particuliers)</i></p> <p>13.5 Publication des PV du CÉ 24-25 et archivage accessible des PV des années précédentes</p> <p>14. Correspondance</p> <p>15. Levée de l'assemblée #</p>
	<p>1. Ouverture de l'assemblée, vérification du quorum, présence et mot de la direction (61)</p> <p>Le vice-président ouvre la séance à 18h30. Karine Grenier arrive à 18h36.</p>
# CÉ -24-25-13	<p>2. Lecture et adoption de l'ordre du jour</p> <p>Il est proposé par Joël Mailloux que l'ordre du jour soit adopté tel que préparé par le président et la direction. Appuyé par Annie Ruel.</p>
# CÉ -24-25-14 # CÉ -24-25-15	<p>3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 28 octobre 2024 # (69)</p> <p>Il est proposé par Renée Lemire que le procès-verbal du 28 octobre 2024 soit adopté tel quel. Appuyé par Annie Ruel.</p>
	<p>4. Parole du public</p> <p>Il n'y a pas de public ce soir.</p>
	<p>5. Informations de la direction d'établissement et points d'approbation/adoption</p> <p>5.1. Ordre des substituts</p> <p>Martine se retire comme substitut. L'ordre final sera Joanie Beauregard Larose, Karine Arsenault et Véronique Jutras. Il faudra penser à établir l'ordre des substituts lors de l'assemblée générale de début d'année.</p> <p>5.2. Monitoring de la réussite – Bulletin – rencontre de parents – Projet éducatif</p> <p>Dans le projet éducatif, l'objectif de l'écriture a été choisi considérant les résultats scolaires. La ponctualité des rencontres et l'expertise ont été appréciés. Il a aussi été apprécié que des disponibilités soient offertes le vendredi matin. Peu de parents sont allés voir les spécialistes. Il faudra voir pour l'an prochain si une autre façon de procéder pourrait être envisagée afin que les parents prennent rendez-vous. Le point monitoring est remis.</p> <p>5.3. Photo scolaire – retour – choix pour l'an prochain</p> <p>Les photos n'ont pas été appréciées par les parents. Le coût aussi était un enjeu pour certains parents. Il pourrait être nommé de prendre le temps de placer les élèves de façon adéquate. La photo de finissants aussi n'a pas une belle qualité. M. Dubois va amener de nouvelles compagnies et les proposer au conseil d'établissement avec les offres de service.</p> <p>5.4. Règles de régie interne</p> <p>Marie-Ève Jannard est intéressée à participer à la mise à jour des règles de régie interne. Les autres personnes intéressées sont Guillaume Rondeau, Karine Grenier et Joël Mailloux.</p> <p>5.5. Plan de lutte 2024-2025 – adopté – Nouveau à venir – rapport 23-24</p> <p>Présentation du plan de lutte de l'année (voir lien en bleu ci-haut). Ajout de la section sur les VACS. Le document sera retravaillé puisque le ministère demande que cette section soit retravaillée pour chaque école. Présentation du rapport 23-24 (voir lien en bleu ci-haut).</p>

<p># CÉ -24-25-16</p>	<p><i>5.6. Situation aux récréations – ajustement et plan</i> Il y a actuellement des enjeux de conflits sur la cour d'école. Les surveillantes du midi animeront des activités afin de modéliser les bons choix à partir de 12h30. Cela ne sera pas obligatoire. Cela a déjà été réalisé auparavant et était efficace. Il y aura des activités animées par les TES pour les habiletés sociales, les conflits et les fonctions exécutives.</p> <p><i>5.7. Demande au Conseil d'établissement – 200\$ - Consigne ?</i> Il avait été proposé que le montant soit laissé dans le fond à destination spéciale. Considérant le montant total important pour répondre aux demandes de l'ensemble des enseignants et que le budget pour réaliser le local créatif est important, il est proposé par le président que le montant de 200\$ accordé auparavant aux enseignants ayant fait une demande au CÉ ne soit pas reconduit. Adopté à l'unanimité par les membres du CÉ.</p>
<p># CÉ -24-25-17</p>	<p><i>5.8. Normes et modalité <u>primaire</u> et <u>préscolaire</u> – approbation</i> Les normes et modalités telles que présentées par la direction sont adoptées à l'unanimité par les membres du CÉ.</p>
<p># CÉ -24-25-18</p>	<p><i>5.9. <u>Approbation des règles de conduite – mode de vie - agenda</u></i> <i>Il est ajouté que les élèves qui ne sont pas inscrit au service de garde le midi peuvent occasionnellement y être inscrit. Il y a eu une modification du coût. Il y a aussi un point pour les jouets de la maison. Il est proposé que le thermomètre vestimentaire soit ajouté au mode de vie. Approuvé par Renée Lemire. Appuyé par Marie-Ève Jannard.</i></p>
<p># CÉ -24-25-19</p>	<p><i>5.10. <u>Acte de l'établissement</u></i> Présentation aux membres du CÉ. Approuvé par Annie Ruel. Appuyé par Mélinda Ricard.</p> <p><i>5.11. <u>Compagne de financement</u></i> Les choix offerts ne rejoignent pas tous les parents. Il pourrait être intéressant de savoir le montant collecté avec cette campagne de financement lors du prochain CÉ.</p>
	<p><i>5.12. <u>Fonds à destination spéciale</u> (pour soutenir les activités de l'établissement)</i> Art. 94 et 110.4 Présentation du document du ministère concernant le fond à destination spéciale. Il y a des points à considérer pour l'attribution des sommes. Le fond sert à soutenir les activités de l'établissement. Voici les points mentionnés dans le document : « Peut solliciter ou recevoir des sommes d'argent; Surveillance l'administration du fonds (ex. : adopte par résolution les autorisations de dépenses du fonds) et peut demander d'examiner les dossiers du fonds ». Le document est aussi pertinent pour la conception de l'ordre du jour du CÉ. Il est mentionné qu'au dernier CÉ, il a été proposé de faire une assemblée générale spéciale pour présenter le projet d'investir un montant dans le local créatif alors que l'argent collecté a pu l'être pour une autre vocation (développement de la cour). Il est aussi mentionné que « L'info des parents » pourrait être un outil pour partager l'information. Un membre mentionne qu'il serait pertinent d'informer les parents des démarches pour l'attribution d'un montant pour le local créatif malgré le fait que l'argent a pu être collectée pour un autre objectif. Un historique des dépenses ainsi que l'objectif des campagnes de financement</p>

<p># CÉ -24-25-20</p>	<p>pourraient être partagés aux parents via un infolettre. Une assemblée générale extraordinaire n'est pas un moyen suggéré par les membres pour informer les parents. Le plan des rénovations pourrait aussi être ajouté à l'infolettre. Il serait important de remercier les parents de leur générosité et leur proposer de venir au CÉ s'ils ont des questions pour le projet. En conclusion, le moyen de l'infolettre est celui retenu pour informer les parents des démarches.</p> <p><i>5.13. Demande de changement à l'horaire – 3^e cycle</i> Depuis le début de l'année, un cours à option est offert aux élèves du 3^e cycle (création et sport). On demande une dérogation pour que la journée du 24 janvier soit une journée complète dédiée au cours à option pour la présentation de la pièce de théâtre. Approuvé à l'unanimité.</p> <p><i>5.14. Info des parents</i> Il semble que certains parents ne puissent pas ouvrir certains liens. M. Dubois mentionne de l'aviser si des parents le mentionnent aux membres du CÉ.</p>
<p># CÉ -24-25-21</p>	<p>6. Sorties éducatives/activités</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Le théâtre l'aparté : Les Brownies : 16 décembre 2024 - 1^e cycle – Maternelle - 24.82 \$/élève sans l'autobus;</i> • <i>Les polymères, neurones atomiques : 3 février 2025, - 3^e cycle – 12.14\$/élève</i> <p>Les sorties scolaires mentionnées ci-haut sont approuvées à l'unanimité.</p>
	<p>7. Budget de fonctionnement du CÉ - 400\$ Auparavant, le CÉ utilisait cet argent pour un souper en fin d'année pour remercier les membres et aussi pour remercier les membres de l'équipe-école lors des semaines qui les soulignent. Il avait été proposé qu'une boîte-cadeau soit disponible pour les membres du personnel pour leur fête en sondant les commerçants du village. Compte tenu que le point avait été discuté l'année passée, la proposition déjà établie (voir phrase précédente) est maintenue. Marie-Ève Jannard et Annie Ruel se propose pour s'occuper de la boîte-cadeau.</p>
	<p>8. Élection des représentants de la communauté Pas de représentant. Les membres sont invités à chercher parmi leur entourage si des personnes pourraient être intéressées.</p>
	<p>9. Comité parent Marie-Ève J. reçoit les communications. Tous les 1^{er}s mercredis du mois, il y a des rencontres. Elle a le procès-verbal des rencontres. Une rencontre est à venir (4 décembre 2024).</p>
	<p>10. Vie de l'école</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Composte</i> : Jo-Anne supporte les différents élèves qui s'occupent de ce projet. • <i>Viréo</i> : Début en octobre considérant l'enseignement nécessaire avant de débiter. L'argent collectée sera utilisé pour soutenir l'achat du matériel en lien avec les serres. Les serres sont en pause en raison du congé des fêtes à venir. La prochaine récolte sera en janvier. • <i>Halloween</i> : Les élèves ont proposé et conçus les différentes activités effectuées lors de cette journée. Les commerçants ont apprécié que les élèves méritaient les bonbons et qu'il ne faisait pas seulement une file. Les élèves aussi ont appréciés que cela soit dynamique. • <i>Marché de Noël – préparation date 5 décembre</i> : Annulé pour l'année. • <i>Cross Country</i> : Voir les images sur le Facebook de l'école.

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Plantation d'arbre – Municipalité</i> : La ville a apprécié avoir des mains pour les aider et la conscientisation possible lors de cette activité. • <i>Période connaissance de soi</i> : Un retour sera fait lors de la prochaine statutaire avec le personnel de l'école afin d'entendre les opinions sur la procédure. Un parent mentionne que son enfant a plus de difficultés à expliquer le projet.
	11. SEDG Aucun point
	12. OPP Catherine s'était proposée pour soutenir l'école pour certaines activités. Il est suggéré de rencontrer M. Dubois pour
	13. Varia 13.1 <i>Transfert d'élève – suivi du CSSDHR</i> Point reporté. 13.1 <i>Vision d'avenir 5-10-15 ans pour la taille de l'école vs. les développements domiciliaires à venir à St-Paul</i> Point reporté. 13.2 <u>Vision pour l'aménagement de la cour d'école</u> Point reporté. 13.3 <i>Proposition de posture pour solliciter les partenariats avec la communauté (municipalité, entreprises, particuliers)</i> Point reporté. 13.4 <u>Publication des PV du CÉ 24-25 et archivage accessible des PV des années précédentes</u> Point reporté.
	14. Correspondance Aucune correspondance.
# CÉ- 24-25-22	15. Levée de l'assemblée Il est proposé par Marie-Eve Desfossés que la séance soit levée à 20h30. Adopté par Renée Lemire.

