



PROCÈS-VERBAL DU CÉ

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école Aux-Quatre-Vents du Centre de services scolaires des Hautes-Rivières tenue le mardi 25 juin à 17h00 à l'école Aux-Quatre-Vents, 185 rue St-Gérard.

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Madame Martine Bergeron, Directrice par intérim
Madame Brigitte Lapointe, secrétaire de l'école
Madame Mélanie Lafond, enseignante
Madame Carole Hould, enseignante
Madame Marie-Christine Boucher, parent et présidente du CÉ
Madame Julie Martineau, parent
Madame Arianne Poirier, parent
Madame Émilie Chenevier, parent
Madame Catherine Simonato, parent
Madame Valérie Benoit, représentante du SDG

Absences :

Madame Sophie Lessard, enseignante,
Monsieur Guillaume Demers, parent

1. Présence et ouverture de la séance à 17h20

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; le quorum étant atteint, la séance est déclarée valablement constituée.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est approuvé par Madame Émilie Chenevier

3. Nomination d'une secrétaire d'assemblée

Arianne Poirier est nommée secrétaire d'assemblée.

4. Période réservée au public

Pas de public.

5. Procès-verbal

Séance du CÉ tenue le 21 mai 2024

Après la correction de quelques coquilles, le procès-verbal est approuvé par Madame Émilie Chenevier.

6. Mot de la présidente

Aucun sujet abordé.

7. Tour de table

Merci à l'équipe-école et les parents bénévoles pour l'organisation du bal des finissants!

Le travail exemplaire de l'équipe-école et du SDG est souligné afin de démontrer les efforts faits en cette dernière semaine d'école caniculaire!

Belles activités de fin d'année et ce, pour tous les niveaux.

Soulignons le travail colossal de l'équipe enseignante responsable du Gala des talents, une belle réussite!

Examens du MSSS pour les 4^e et 6^e année : Le tout s'est très bien déroulé.

8. Sujets de la direction

8.1 Budget de fonctionnement (adoption)

Le budget de fonctionnement est adopté par Madame Catherine Simonato

8.2 Programme d'activités du SEDG (adoption)

Le programme d'activités du SÉDG est adopté par Madame Émilie Chenevier.

Proposons que la durée du programme d'activités soit de la même durée que le projet éducatif de l'école (soit 3 ans).

Mentionnons qu'il y a 18 postes (incluant les aides à la classe). À ce jour, il reste 7 affectations à combler.

Journées pédagogiques du 26 août (46 inscriptions); 27 août (52 inscriptions); 28 août (53 inscriptions).

Discussion concernant les possibilités pour diffuser les photos des activités du SÉDG. Diverses options sont discutées, soit : l'usage d'un écran pour afficher des photos; l'impression et le collage sur des cartons, le site Facebook de l'école. À suivre.

8.3 Listes des fournitures scolaires (adoption)

Un ajout pour la liste de la 5^e année sera fait (ScintifiQ). Nous proposons de l'accepter considérant que le montant maximal n'est pas atteint. Quelques suggestions sont faites pour faciliter la compréhension des listes par les parents. Les listes des fournitures scolaires sont adoptées par Madame Catherine Simonato

8.4 Les balises exigées aux parents – frais dîner (approbation)

Nous choisissons d'augmenter le montant maximal à 115 \$ par enfant, et ce, pour s'ajuster aux prix courants. Discussion à l'égard de la liste des 6^e années qui est à 116,12. Considérant qu'il s'agit de la même liste que l'année passée, nous acceptons exceptionnellement de l'accepter pour cette année.

8.5 Projet éducatif (adoption)

Le projet éducatif est adopté par Madame Catherine Simonato.

8.6 Suivi campagne de financement

Poursuivons la campagne Colle à moi. Déjà discuté.

Poursuivons avec la campagne des desserts de Noël (Perfection). Les consignes envoyées aux parents seront revues, discutons concernant la possibilité de créer un élève fictif (Équipe École) pour que le personnel puisse acheter sans nécessairement devoir choisir un enfant pour le faire.

Idée/Projet de campagne de financement à l'aide de pièces de vêtements avec le logo de l'école. À rediscuter à l'automne.

8.7 Suivi organisation scolaire

Nouvelle direction à partir du 1^{er} juillet (Madame Julie Drapeau).

Ajouts de services complémentaires (psychoéducation – 1 temps complet; orthophonie – 1 temps complet; ergothérapie – 2 jours dédiés aux enfants des classes-relation.

Pour les enseignants, tous les postes sont pourvus. Pour les spécialistes, le processus suit son cours.

8.8 Suivi Calendrier scolaire

Modifications des journées pédagogiques mobiles pour le 4 avril et le 16 juin.

9. Assemblée générale : 5 septembre 2024

10. Correspondance du CÉ

Discussion concernant la réponse reçue de la direction du CSSDHR à la lettre des parents du CÉ.

11. Rapport du représentant au comité de parents

Point reporté à la prochaine séance.

12. Clôture de l'assemblée

Il est proposé par Mme Brigitte Lapointe que la séance soit levée à 19h25.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

X

Marie-Christine Boucher
Présidente du CÉ

X

Martine Bergeron
Directrice par intérim