

Polyvalente Marcel-Landry

365, avenue Landry
Saint-Jean-sur-Richelieu (Qc)
J2X 2P6



Politique d'intégrité intellectuelle (PEI)

Date de révision : Octobre 2024

Préambule

Mission et vision de l'établissement

Agir ensemble pour réussir (voir annexe 1)

Agir. Représente toutes les actions réalisées par les différents acteurs d'une école. Quelques-unes de ces actions, jugées prioritaires après analyse du portrait de situation, seront ciblées dans notre plan d'action.

Ensemble. On marque ici l'importance de la collaboration entre les différents intervenants, de l'école

ou autres, qui gravitent autour de l'élève, en plus de l'élève lui-même, qui est au centre de sa réussite.

Pour. On réfère à l'intention et à la destination de nos actions. Que ce soit l'élève, le milieu, le personnel ou autres.

Réussir. L'objectif ultime pour chaque jeune est de réussir à l'école. La notion de réussite est différente pour chaque jeune, en fonction de ses objectifs.

Notre projet éducatif s'articule autour des valeurs de fierté d'engagement et de respect, valeurs qui sont sous-jacentes au travail que nous ferons auprès de nos élèves afin de s'assurer que nos plus jeunes puissent réussir et s'engager dans un parcours significatif tout au long de leur secondaire, le tout dans un milieu sain et sécuritaire développant alors un sentiment d'appartenance important à l'école.

C'est toute l'équipe des services éducatifs, professionnel, soutien et enseignants, qui sont appelés à se mobiliser pour faire en sorte que nos jeunes évoluent vers la vie adulte à travers une expérience pédagogique des plus positive.

La Polyvalente Marcel-Landry a axé son projet éducatif selon trois enjeux :

La réussite des élèves au 1er cycle

Le sentiment de sécurité à école

Le sentiment d'appartenance à l'école

Énoncé de la politique

Tout au long de leur parcours d'apprentissage, les élèves ont besoin d'aide pour comprendre que l'intégrité intellectuelle est essentielle et fait d'eux des citoyens responsables et altruistes du monde de demain. En apportant un soutien aux apprenants, il est possible de faire naître et de développer chez eux une culture de respect de soi et des autres. Les principales raisons pédagogiques qui expliquent l'adoption d'une position si forte sur l'intégrité intellectuelle sont que l'on se doit de maintenir l'honnêteté, la confiance, le respect, la responsabilité¹ et l'équité.

But de l'intégrité intellectuelle

L'intégrité intellectuelle est un ensemble de principes et de pratiques qui visent à garantir que les travaux scolaires soient menés de manière honnête et éthique.

Le but de l'intégrité intellectuelle est de promouvoir une culture de confiance et de respect envers les idées et les contributions intellectuelles des autres. Elle encourage également la reconnaissance du mérite et de la crédibilité des travaux intellectuels et vise à empêcher la fraude, le plagiat, la falsification ou la manipulation de données.

En promouvant l'intégrité intellectuelle, l'école et son personnel s'engagent à respecter les normes éthiques et les principes de bonne pratique dans leurs travaux intellectuels. Cela permet de garantir la crédibilité, la fiabilité et l'objectivité des travaux intellectuels, et de maintenir la confiance des gens en l'éducation et sa mission.

Cette politique d'intégrité en milieu scolaire vise à fournir aux élèves et à tous les acteurs du PEI de la polyvalente Marcel-Landry une base sur laquelle s'appuyer afin de s'assurer d'un maximum d'uniformité dans l'application d'une structure d'encadrement juste et équitable pour tous concernant l'intégrité intellectuelle.

¹ ORGANISATION DU BACCALAURÉAT INTERNATIONAL. *L'intégrité intellectuelle*, Cardiff. 2019, p. 5.

Philosophie de l'établissement

La politique d'intégrité de la polyvalente Marcel-Landry s'appuie sur des lois, des règlements et autres publications :

- Le programme de formation de l'école québécoise (PFEQ) ;
- Le régime pédagogique de l'éducation préscolaire, de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire ;
- La loi sur l'instruction publique du Québec (LIP) ;
- La politique d'évaluation des apprentissages du Ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) ;
- Le projet éducatif de la polyvalente Marcel-Landry ;
- Le document des normes et modalités de l'évaluation des apprentissages de la polyvalente Marcel-Landry ;
- Les différentes politiques en lien avec le PEI de la polyvalente Marcel-Landry ;
- La documentation publiée par l'IB.

Droits et responsabilités (Inspiré du Matériel de soutien au coordonnateur, exemple 2, pages 2-3)

Établissement

- Créer une politique d'intégrité intellectuelle
- Promouvoir et enseigner les bonnes pratiques énoncées dans le guide méthodologique ou l'agenda
- Diffuser la politique intellectuelle auprès la communauté via le site web

Enseignant(e)s

- Expliquer ce qu'est l'intégrité intellectuelle
- Mettre celle-ci en application (informations fiables, sources variées)
- Montrer l'exemple aux élèves en ce qui est en lien avec le respect de l'intégrité intellectuelle
- Promouvoir et enseigner les bonnes pratiques énoncées dans le guide méthodologique ou l'agenda

Élèves

- S'assurer de l'authenticité des travaux remis (ex. plagiat)
- Ne pas s'attribuer le travail d'un autre, notamment lors de travaux d'équipe
- Citer ses sources

Parents / tuteurs légaux

- Prendre connaissance de la politique intellectuelle et aider à son application

Enseignement de l'intégrité intellectuelle

La philosophie de la polyvalente repose sur les cinq principes fondamentaux de l'intégrité intellectuelle

Honnêteté : Suppose que les travaux et les sources associées à la production des tâches scolaires soient assis sur des valeurs de loyauté et de bonne foi.

Confiance : Il est important que l'équipe école puisse se fier aux élèves quant au respect des valeurs sous-jacentes à l'intégrité intellectuelle.

Équité : Tous sont soumis aux mêmes attentes et doivent fournir un travail équivalent en respect de notre politique d'intégrité intellectuelle.

Respect : Tous les acteurs du PEI agissent avec considération quant aux différents enjeux liés à l'intégrité intellectuelle.

Responsabilité : L'ensemble des acteurs du PEI ont l'obligation morale de répondre et de se porter garants de leurs actions quand vient le temps d'évaluer ou d'enseigner au PEI.

La politique d'intégrité sera transportée par l'ensemble des enseignants, nous n'en ferons pas un enseignement explicite. Chaque enseignant verra à transmettre ces principes, le tout en lien avec la politique d'évaluation.

*** depuis 2023, un nouveau joueur s'est invité dans le dossier de l'intégrité intellectuelle : l'intelligence artificielle. La multiplication des plates-formes d'AI force les enseignants à repenser plusieurs concepts reliés à l'enseignement et l'évaluation. Ce sujet est en constante évolution.*

Bonnes pratiques

Au début de l'année scolaire, chaque élève de la polyvalente Marcel-Landry reçoit un guide méthodologique (voir annexe 2) lui permettant de d'avoir de bonnes pratiques en ce qui concerne l'intégrité intellectuelle, notamment la citation des sources, la bibliographie, l'utilisation de notes en bas de page ou en fin de texte, etc.

Mauvaises conduites²

Définitions de l'IB d'une mauvaise conduite en matière d'intégrité intellectuelle

L'IB définit la mauvaise conduite comme un comportement procurant ou susceptible de procurer un avantage déloyal à l'élève ou à tout autre élève dans une ou plusieurs des composantes de l'évaluation.

La mauvaise conduite inclut les éléments suivants :

- le plagiat : un élève présente, intentionnellement ou non, les idées, les propos ou le travail d'une autre personne sans en citer la source de manière correcte, claire et explicite ;
- la collusion : un élève contribue à une mauvaise conduite en autorisant qu'un autre élève copie son travail ou le présente comme sien pour l'évaluation ;
- la reproduction d'un travail : un élève présente un même travail pour différentes composantes de l'évaluation ;
- tout autre comportement procurant un avantage déloyal à un élève ou affectant les résultats d'un autre élève (falsification de données, mauvaise conduite lors d'un examen, création de réflexions fallacieuses, utilisation inadéquate de l'intelligence artificielle, etc.).

² BACCALAURÉAT INTERNATIONAL, *Programme d'éducation intermédiaire, Royaume-Uni, 2017, page 106.*

Mesures à prendre en cas d'infraction

Lorsqu'une situation de plagiat se présente, l'élève fautif est rencontré par l'enseignant qui a demandé le travail et un membre de la coordination PEI de l'école. Selon le niveau, les mesures varient. Ainsi, en première secondaire, à la première offense, un travail supplémentaire sera exigé ou la note de zéro peut être attribuée pour tout travail ne correspondant pas à l'intégrité intellectuelle. Si le plagiat ou toute autre forme de manquement à l'intégrité intellectuelle se répète, que l'élève ne comprend pas l'importance de cette notion, l'exclusion du PEI peut être envisagée. Toutefois, l'élève aura été rencontré et les parents avisés au préalable.

Lors du Projet personnel, l'élève doit faire signer le formulaire d'intégrité intellectuelle. Si celle-ci n'est pas respectée, le projet ne sera pas corrigé (F) (voir annexe 3)

Liens avec les autres politiques

Liens entre la politique d'intégrité intellectuelle et la politique linguistique

Certains outils permettent une amélioration de la qualité d'un travail. Il faut alors démontrer de l'honnêteté lorsque ceux-ci sont utilisés.

Liens entre la politique d'intégrité intellectuelle et la politique d'évaluation

En promouvant l'intégrité intellectuelle, l'école et son personnel s'engagent à respecter les normes éthiques et les principes de bonne pratique dans leurs travaux intellectuels. Cela permet de garantir la crédibilité, la fiabilité et l'objectivité des travaux intellectuels, et de maintenir la confiance des gens en l'éducation et sa mission.

Liens entre la politique d'intégrité intellectuelle et la politique d'admission

Les réponses et les éléments fournis par le jeune lors des tests d'admission doivent être issus de lui-même et non pas de ses parents. Souvent ceux-ci vont tenter d'influencer leur enfant lors des journées d'admission pensant ainsi aider leurs enfants à accéder au programme. Or il en est tout autrement car un jeune qui n'a pas le profil ne sera que malheureux au PEI.

Bibliographie

ORGANISATION DU BACCALAURÉAT INTERNATIONAL. *L'intégrité intellectuelle*, Cardiff. 2019, 53 pages.

BACCALAURÉAT INTERNATIONAL, *Programme d'éducation intermédiaire*, Royaume-Uni, 2017, page 106.

Annexes

1.

Projet éducatif Polyvalente Marcel-Landry

Agir ensemble pour réussir.

Dans le respect de l'égalité des chances, notre école a pour mission d'instruire, de socialiser et de qualifier les élèves, tout en les rendant aptes à entreprendre et à réussir un parcours scolaire.

Éléments du projet éducatif	Lien avec le PEI
Égalité des chances	Différenciation Admission
Instruire	Enrichissement Travail d'équipe (projet design) Voyage Activités culturelles Contextes mondiaux
Socialiser	Qualités du profil de l'apprenant Bénévolat Voyage Sensibilité internationale
Qualifier	Évaluations critériées
Entreprendre et réussir un parcours scolaire	Projets personnels

GUIDE MÉTHODOLOGIQUE
RÈGLES DE PRÉSENTATION DES TRAVAUX ÉCRITS



(PRÉNOM NOM)

TABLE DES MATIÈRES

1. Règles générales de présentation	4
1.1 Papier	4
1.2 Marges	4
1.3 Interligne	4
1.4 Police	4
1.5 Paragraphes	4
1.6 Titres.....	4
1.7 Pagination.....	4
2. Ordre de présentation des parties d'un travail	4
3. Page titre (exemples)	5
4. Table des matières (exemple)	5
5. Citer ses sources	6
6. Références	7
6.1 Première méthode : dans le texte	7
6.2 Deuxième méthode : en note de bas de page	7
7. Bibliographie (méthode APA)	8
7.1 Ouvrage	8
7.2 Article de journal.....	8
7.3 Article dans un périodique	8
7.4 Entrevue	8
7.5 Site Web	9
7.6 Film et vidéo en ligne.....	9
8. Annexes	10
9. Liste de vérification	11
10. Méthodologie dans Word	12
10.1 Mise en page.....	12
10.2 Insérer des numéros de page	13
10.3 Ajouter des sources pour générer une bibliographie	14
10.4 Insérer une note de bas de page	15
10.5 Habillage des images.....	15
11. BIBLIOGRAPHIE	16

1. Règles générales de présentation

1.1 Papier: recto seulement

1.2 Marges: 2,5 cm partout (marge par défaut)

1.3 Interligne: 1,5

1.4 Police : taille 12, Times New Roman

1.5 Paragraphes:

- Les paragraphes sont séparés en cliquant deux fois sur la touche « Enter ↵ ».
- Le texte est justifié de façon égale des deux côtés (≡).

1.6 Titres:

- Les titres des différentes sections du texte sont alignés à gauche et en caractères gras.
- Les titres suivants: TABLE DES MATIÈRES, BIBLIOGRAPHIE et ANNEXES sont inscrits en majuscules au centre de la page.

1.7 Pagination:

- On pagine le texte à partir de l'introduction jusqu'à la bibliographie ou l'annexe.
- La page titre n'est pas paginée.
- La pagination se fait en bas au centre.

2. Ordre de présentation des parties d'un travail

- Page titre
- Table des matières
- Texte
- Bibliographie
- Annexe(s)

3. Page titre

Travaux à l'ordinateur : centré, majuscules

PERSONNAGE HISTORIQUE

TRAVAIL D'HISTOIRE
PRÉSENTÉ À
M. LUC LEBLANC

PAR
JEAN DUBOIS
GR. 216-03

POLYVALENTE MARCEL-LANDRY
10 OCTOBRE 2022

Travaux manuscrits :

10 octobre 2022

Jean Dubois
gr 216-03

PERSONNAGE HISTORIQUE

ligne libre

4. Table des matières

- Une page maximum
- On relie les titres et les numéros de pages par des petits points (.....)
- On pagine les annexes

TABLE DES MATIÈRES	
1.	Personnages historiques.....1
1.1	Christophe Colomb 1
1.2	Jacques Cartier..... 2
2.	Les inventions3
2.1	La caravelle 4
2.2	La voile latine..... 4
3.	BIBLIOGRAPHIE5
4.	ANNEXE 1.....6
5.	ANNEXE 2.....7

5. Citer ses sources

Une citation est un extrait directement pris dans un texte.

- Elle a pour but de respecter la Loi sur le droit d'auteur et donner de la crédibilité à votre travail.
- Citation courte (3 lignes et moins)
 - On la place entre guillemets «» et elle est incluse dans le texte.
- Citation longue (plus de 3 lignes)
 - On la place en retrait (5 espaces de plus petit que le texte en largeur).
 - Elle est inscrite à simple interligne et sans guillemets.
- Exemples :

Citation courte	Citation longue
<p>En chimie, la molécule est une « particule formée d'atomes et qui représente [...] la plus petite quantité de matière pouvant exister à l'état libre ». (Larousse, 1993)</p> <p>[...] signifie qu'une portion du texte original a été enlevée.</p>	<p>Les grammairiens définissent depuis longtemps des catégories pour organiser les mots de la langue :</p> <p>C'est ce qu'on appelle des classes de mots. Nous dénotons huit classes de mots distinctes: le nom, le déterminant, le pronom, le verbe, l'adjectif, la préposition, l'adverbe, la conjonction, l'interjection. De plus, ces classes de mots se regroupent en deux catégories: les classes de mots variables et les classes de mots invariables. (Blanchet, 2014, p.5)</p>

6. Références

Il existe deux méthodes reconnues pour indiquer la provenance de la citation. Dans les deux cas, selon la **méthode APA**, il faut signaler le nom de l'auteur, l'année de publication et la page d'où provient l'information sous la forme (Nom de famille, Année, p.). Pour les documents sans pagination, préciser le paragraphe, la section, le tableau, la figure, le minutage, le numéro de la diapositive ou un élément qui permet de référer à une partie d'un document en particulier si possible.

S'il n'y a pas d'auteur identifié, le nom de l'auteur peut être remplacé par le nom de l'organisme qui a fait la publication. Exemples : Hydro-Québec, Gouvernement du Canada, Greenpeace...

Il est important de conserver la même méthode tout au long de votre travail.

6.1 Première méthode : dans le texte

« L'emploi a diminué de 200 000 (-1,0 %) en janvier, et le taux de chômage a augmenté de 0,5 point de pourcentage pour atteindre 6,5 %. » (Statistique Canada, 2022)

« Elle a raccroché, et je me suis jetée dans les bras de Marilou. » (Girard-Audet, 2021, p.49)

6.2 Deuxième méthode : en note de bas de page

« L'emploi a diminué de 200 000 (-1,0 %) en janvier, et le taux de chômage a augmenté de 0,5 point de pourcentage pour atteindre 6,5 %. »¹

« Elle a raccroché, et je me suis jetée dans les bras de Marilou. »²

¹ (Statistique Canada, 2022)

² (Girard-Audet, 2021, p.49)

7. Bibliographie

La bibliographie est la liste des sources qui ont servi à faire le travail (ouvrage, article de journal, article dans un périodique, site web, film, entrevue...)

Selon la **méthode APA**, vous devez présenter vos sources ou références en ordre alphabétique de noms d'auteurs ou d'organismes. Les références bibliographiques sont à simple interligne mais entre chacune, il y a des doubles interlignes.

7.1 Ouvrage

Livre, un auteur
Nom, Initiales du prénom. (Année). Titre du livre. Lieu : Éditeur.

Camus, A. (1973). *L'Étranger*. Paris, France : Gallimard.

Livre, deux auteurs
Nom, Initiales du prénom & Nom, Initiales du prénom (Année). Titre du livre. Lieu : Éditeur.

Bouchard, R., & Dionne, R. (1992). *Découvertes-Manuel d'apprentissage*. Montréal : LIDEC Inc.

7.2 Article de journal

Article de journal
Nom, Initiales du prénom. (Date de parution). Titre de l'article. <i>Titre du journal</i> , Section et page.

Héту, R. (6 novembre 2012). L'Heure du verdict. *La Presse*, p. A6.

7.3 Article dans un périodique

Article dans un périodique
Nom, Initiales du prénom. (Année). Titre de l'article. <i>Titre du périodique</i> , Volume(Numéro), Pages. Tiré de URL

De Lapparent, M. (2005). Déplacements domicile-travail en Île-de-France et choix individuels du mode de transport. *L'Actualité économique*, 81(3), 485-520. Tiré de <http://id.erudit.org/iderudit/013039ar>

7.4 Entrevue

Entrevue
Nom, Initiales du prénom de la personne interviewée. (Date). Sujet. (Initiales du prénom. Nom, Intervieweur)

Stewart, J. (2022,03 16). Histoire. (M. Trudel, interviewer)

7.5 Site Web

Site web
Nom, Initiales du prénom. (Date). <i>Titre de la page</i> . Nom du site Web. URL

Juneau, M. (2020, 3 janvier). *L'exercice réduit l'inflammation cardiovasculaire par une modulation du système immunitaire*. Observatoire de la prévention de l'institut de cardiologie de Montréal. <https://observatoireprevention.org/2020/01/03/lexercice-reduit-linflammation-cardiovasculaire-par-une-modulation-du-systeme-immunitaire/>

Site web sans date
Nom, Initiales du prénom. (s. d.). <i>Titre de la page</i> . Récupéré sur nom de la page web : URL

Venière, S. (s. d.). *La civilisation romaine*. Récupéré sur Histoire du monde occidental : <http://histoireoccidentale.worspress.com/>

Site web sans auteur
<i>Titre de la page</i> . (Date). Nom du site Web. URL

Andragogy; Adult Learning Theory. (2020). Learning Theories. <https://www.learning-theories.com/abdragogy-adult-learning-theory-knowles.html>

7.6 Film et vidéo en ligne

Film et vidéo en ligne (You Tube etc.)
Nom, Initiales du prénom. (Date). <i>Titre de la vidéo</i> [vidéo]. Nom de la plateforme. URL

TVOparents, (2010, 28 novembre). Why is bonding with baby important? [Vidéo]. <http://www.youtube.com/watch?v=C6fY6RchNk&feature=fvsvr>

Film
Nom, Initiales du prénom. (Producteur), & Nom, Initiales du prénom. (Réalisateur). (Année). <i>Titre du film</i> [Film]. Pays : Société de production.

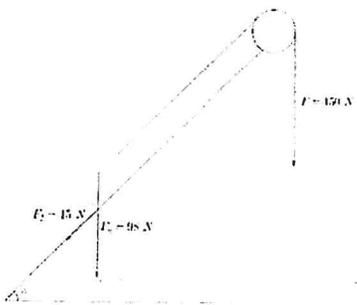
Bobet, J. (Producteur), & Perrault, P. (Réalisateur). (1982). *La Bête lumineuse* [Film]. Canada : Office national du film du Canada.

*** Pour tout autre type de document ou cas de figure, vous pouvez consulter les sites suivants : <https://mondiapason.ca/fichiers/OutilBibliographique/#> en choisissant le **style bibliographique APA**.

8. Annexes (ce sont des informations complémentaires qui ne sont pas incluses dans le texte mais dont on veut informer le lecteur)

- * données statistiques, tableaux, graphiques
- * formules
- * cartes, plans
- * photographies, images
- * résultats de sondages
- * textes d'entrevues
- * archives
- * etc.

- Tu dois mettre une seule annexe par page.
- Le mot ANNEXE est centré et en majuscule.
- Les annexes sont numérotées et le titre de chaque annexe est aligné à gauche.
- On indique la source au bas de la page.

ANNEXE 1	ANNEXE 2
<p data-bbox="219 1123 373 1155">Isaac Newton</p>  <p data-bbox="203 1575 779 1648">Westfall, R. S. (s.d.). <i>Isaac Newton</i>. Récupéré sur Encyclopédie Britannica: https://www.britannica.com/biography/Isaac-Newton/International-prominence</p>	<p data-bbox="803 1123 1112 1165">La deuxième loi de Newton</p>  <p data-bbox="795 1575 1315 1648">Alloprof. (2022, 03 17). Récupéré sur La deuxième loi de Newton : https://www.alloprof.qc.ca/fr/bv/physique/la-deuxieme-loi-de-newton-p1089</p>

9. Liste de vérification

As-tu :									
1. vérifié la page titre?									
2. vérifié la table des matières?									
3. vérifié ton titre?									
4. fait la relecture de ton texte?									
5. divisé le développement en paragraphes?									
6. vérifié tes notes en bas de page?									
7. vérifié tes citations?									
8. vérifié ta bibliographie?									
9. vérifié tes annexes?									
10. paginé ton travail?									
11. fait une copie sur ton disque dur ou une clé USB?									

10. Méthodologie dans Word

10.1 Mise en page

The image shows two screenshots of the Microsoft Word interface. The top screenshot displays the 'Accueil' (Home) and 'Disposition' (Layout) tabs. The 'Accueil' tab is active, and the 'Police' (Font) group is expanded. A callout box points to the font name 'Times New Roman' with the text 'Police d'écriture : Times New Roman'. Another callout points to the font size '12' with the text 'Taille de la police : 12'. A third callout points to the 'Ligne et paragraphe' (Paragraph) group with the text 'Texte justifié égal des deux côtés'. A fourth callout points to the 'Interligne' (Line and Paragraph Spacing) group with the text 'Choisir interligne 1,5'. The bottom screenshot shows the 'Disposition' (Layout) tab active. A callout points to the 'Marge' (Margin) group with the text 'Choisir marges normales (2,5 cm)'. Another callout points to the 'Disposition' group with the text 'Texte justifié égal des deux côtés'.

Document2 - Word

Accueil | Insertion | Références | Mise en page | Révision | Affichage

Police d'écriture : Times New Roman

Taille de la police : 12

Texte justifié égal des deux côtés

Choisir interligne 1,5

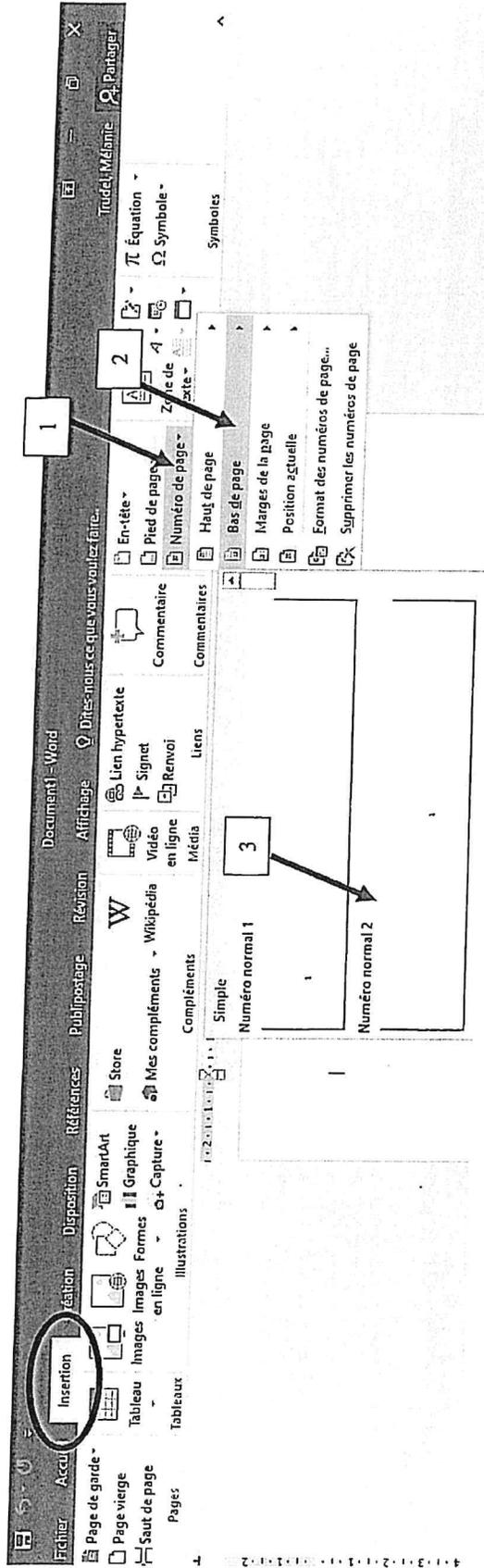
Document1 - Word

Marge : 2,5 cm

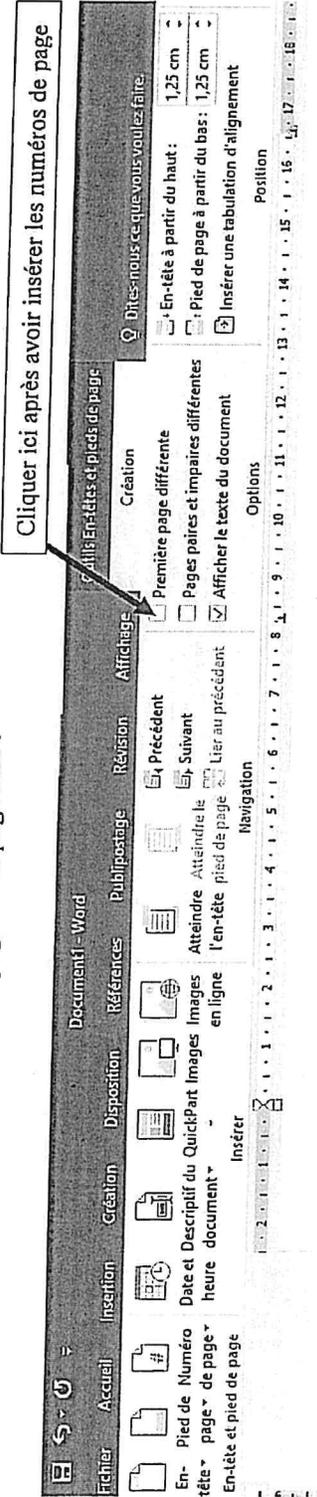
Choisir marges normales (2,5 cm)

Texte justifié égal des deux côtés

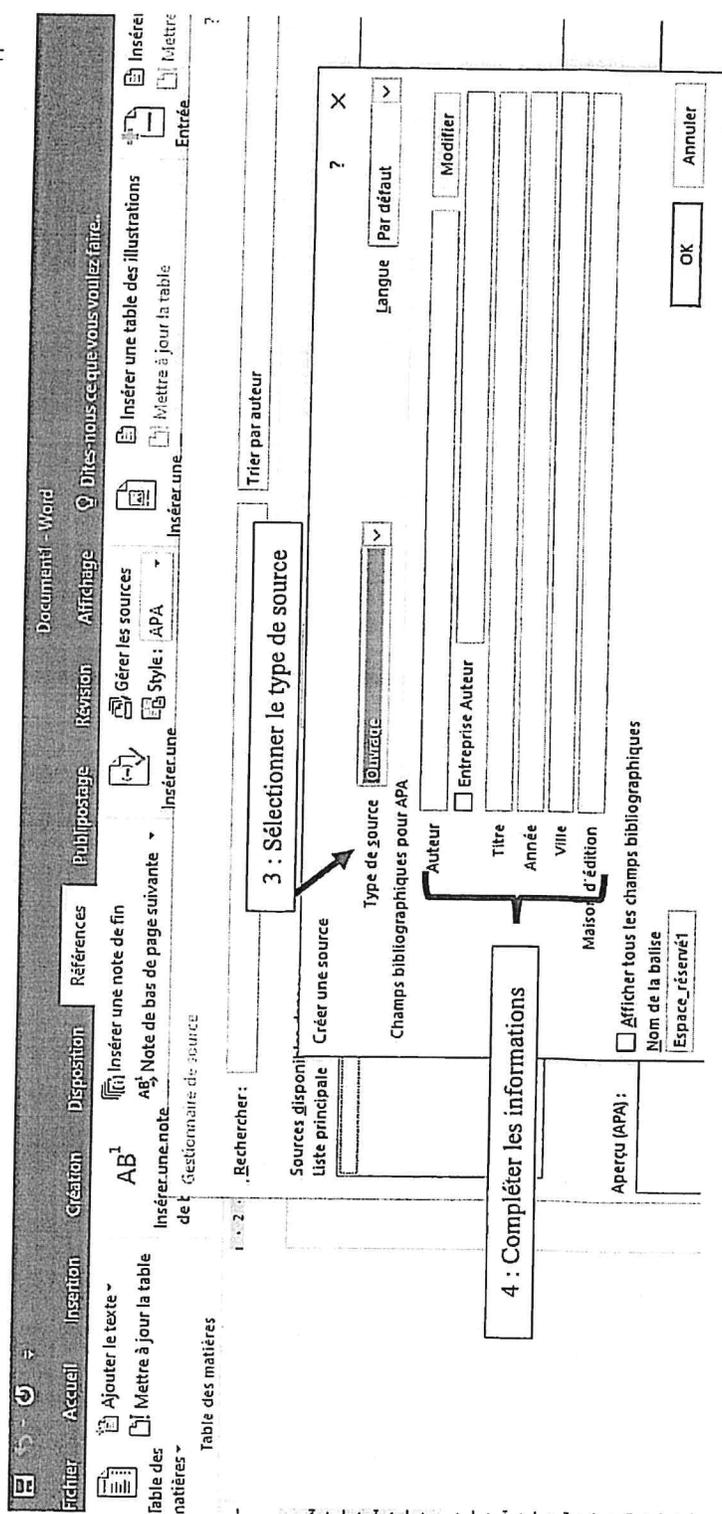
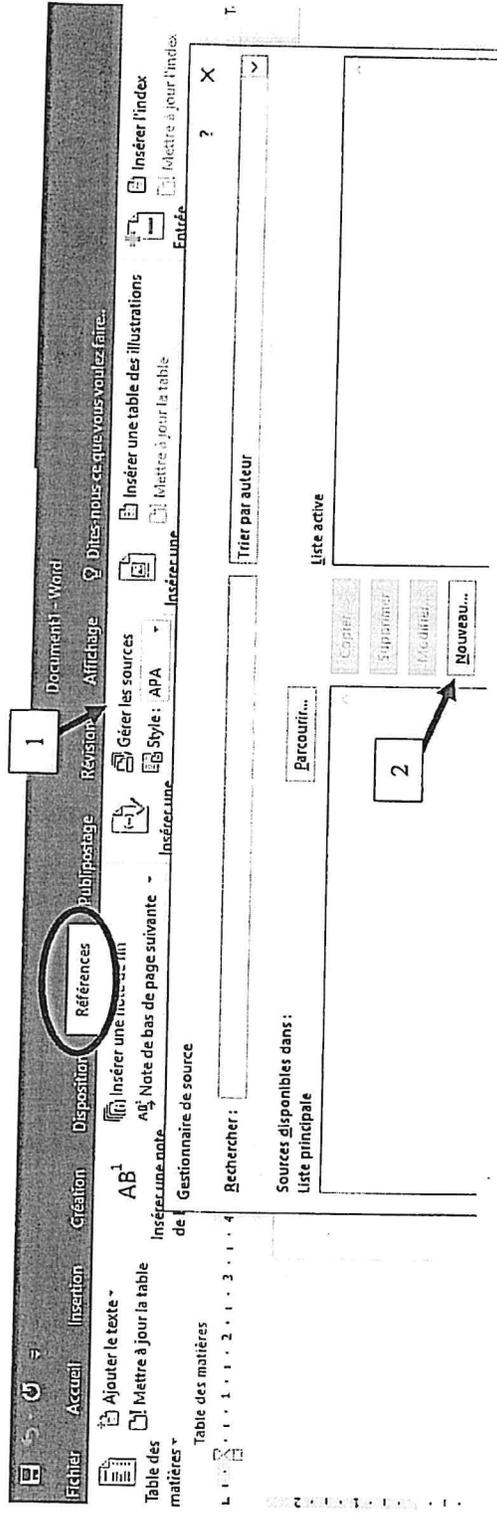
10.2 Insérer des numéros de pages



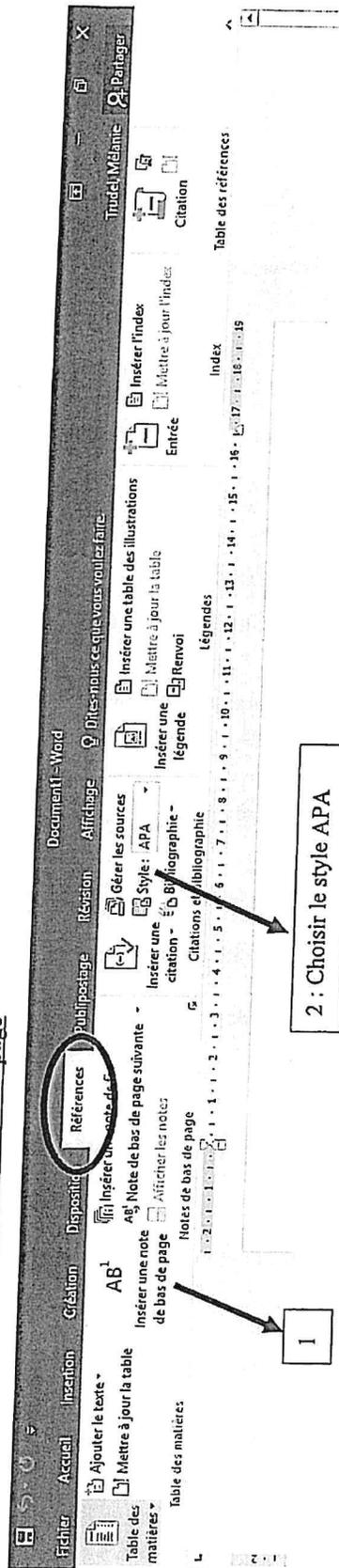
Pour ne pas avoir de numéro de page sur la page titre :



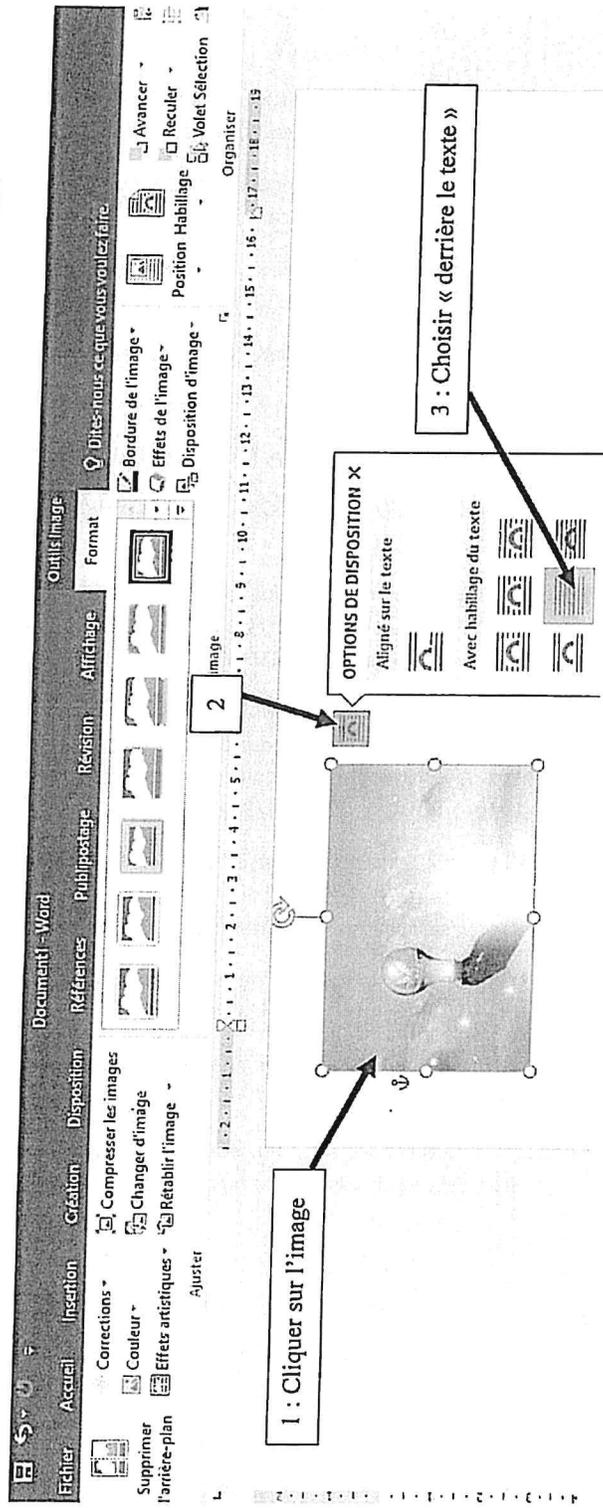
10.3 Ajouter des sources pour générer la bibliographie



10.4 Insérer une note de bas de page



10.5 Habillage des images « derrière le texte » afin de pouvoir les déplacer facilement dans le document



BIBLIOGRAPHIE

- Alloprof.* (2022, 03 17). Récupéré sur La deuxième loi de Newton:
<https://www.alloprof.qc.ca/fr/eleves/bv/physique/la-deuxieme-loi-de-newton-p1089>
- Blanchet, F. (1996). *La citation*. Récupéré sur Allô prof:
<https://www.alloprof.qc.ca/fr/eleves/bv/francais/les-citations-f1408>
- Canada, S. (2022, 02 04). Récupéré sur Enquête sur la population active, janvier 2022: Enquête sur la population active, janvier 2022
- Chevalier, N. (2013). *Mon secondaire, Guide de méthodologie*. Éditions caractères.
- Girard-Audet, C. (2021). *La vie compliquée de Léa Olivier*. Montréal: Les Malins inc.
- Jeuge-Maynard, I. (1993). *Larousse*. Récupéré sur Larousse: <https://www.larousse.fr/infos/credits>
- Laviolette, S. (2015). *GUIDE DE RÉDACTION ET DE PRÉSENTATION*. Sherbrooke: Faculté de théologie et d'études religieuses.
- Martel, D. (2016, septembre). *Guide méthodologique*. Récupéré sur École secondaire De Rochebelle:
https://polyvalentedecharlesbourg.csdps.qc.ca/fileadmin/user_upload/Sites_ecoles/Charlesbourg/parcours_offerts/PEI/MTI-GUIDE-COMPLET-Version-finale-2016-pdf.pdf
- Mont-Royal, É. s. (2016, mars). *Guide méthodologique, règles de présentation des travaux écrits*. Récupéré sur École secondaire Mont-Royal:
<https://www.ecolesecondairemontroyal.ca/assets/wp-content/uploads/2019/01/381E14A60E5647C9BF6EA7962DC85AB8.pdf>
- Ottawa, U. (2014). *Style de référence (Adaptation)*. Récupéré sur Centre d'aide de la rédaction des travaux universitaires (CARTU):
https://sass.uottawa.ca/sites/sass.uottawa.ca/files/styles_de_reference_adaptation_apa.pdf
- Tool, G. U. (s.d.). *Une source de diapason*. Récupéré sur Outil bibliographique:
<https://mondiaipason.ca/fichiers/OutilBibliographique/#>
- UQAM. (2021, décembre 9). *Guide de présentation des mémoires et des thèses*. Récupéré sur UQAM:
<https://guidemt.uqam.ca/>
- Westfall, R. S. (s.d.). *Isaac Newton*. Récupéré sur Encyclopédie Britannica:
<https://www.britannica.com/biography/Isaac-Newton/International-prominence>

Formulaire d'intégrité intellectuelle pour les projets du PEI

Projet communautaire du PEI / Projet personnel du PEI

(Rayer la mention inutile)

Nom de l'élève										
Numéro de l'élève										
Nom de l'établissement										
Code de l'établissement										
Nom du superviseur										
<p>Élève : ce document vous permet de consigner votre progression ainsi que la nature des discussions menées avec votre superviseur. Vous devez prévoir au moins trois rencontres avec votre superviseur : au début du projet pour discuter de vos idées initiales, une fois que vous avez réalisé une grande partie de votre projet et une fois que vous avez remis la version finale de votre rapport/présentation.</p> <p>Superviseur : vous devez mener au moins trois séances de supervision avec les élèves : une première rencontre doit avoir lieu au début du processus, une autre au milieu du projet, puis une dernière rencontre doit être organisée une fois le projet terminé. La tenue d'autres séances est autorisée mais il n'est pas nécessaire de les consigner sur ce formulaire. Suite à chaque séance, l'élève doit résumer les points abordés lors de la discussion et vous devez tous deux signer le formulaire et indiquer la date à laquelle ces commentaires ont été formulés.</p>										
	Date	Principaux points abordés				Signature / initiales				
Première rencontre						Élève :				
						Superviseur :				
Deuxième rencontre						Élève :				
						Superviseur :				

Formulaire d'intégrité intellectuelle pour les projets du PEI

Troisième rencontre			Élève : Superviseur :
Commentaires du superviseur 			
Déclaration de l'élève Je confirme que ce travail est le fruit de mon travail personnel, et qu'il s'agit de la version finale. J'ai signalé, dans le corps de mon travail, tous les emprunts d'idées, de travaux ou de paroles, qu'ils aient été exprimés originellement par écrit, oralement ou visuellement (supports papiers et/ou documents électroniques). Déclaration du superviseur Je confirme que le matériel remis constitue, à ma connaissance, le travail authentique de l'élève.			
Signature de l'élève			Date
Signature du superviseur			Date