



Procès-verbal de la séance du **conseil d'établissement de l'école des Prés-Verts** du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le 18 avril 2024 à **19h15**, au local A-2-013.

Présences					
Mme Patrick Barrière	Parent	--	Mme Nathalie Fradette	SEDG	--
			Mme Karine Girard	Enseignante	X
Mme Valérie Gendron	Parent	X	Mme Julie Lambert	Enseignante	--
Mme Julie Hébert	Parent	--	Mme Dany Laurent	Enseignante	X
M. Dominique Poirier	Parent	X	Mme Julie Marcil	Enseignante	X
Mme Maryse Quintin	Parent	X	Mme Charlie Laroche	Professionnel	--
Mme Anik Valcourt	Parent	--	Mme Melisa Langlois	Directrice	X
Mme Névine Durocher	Substitut	X	Mme Mélanie Fortin	Dir. Adjointe	--
M. Mamadou Lamine Fall	Substitut	--	Mme Virginie Therrien	Substitut	X
Mme Geneviève Gosselin	Substitut	X	Mme Sophie Coache	Substitut	--
Mme Catherine Vanier	Substitut	--	Mme Sophie Gouin	Substitut SEDG--	--
			Mme Elodie D'Auteuil	Substitut prof.	X

ORDRE DU JOUR

1. **Mot de bienvenue, présence (vérification du quorum) et ouverture de la rencontre**
2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**
3. **Adoption du procès-verbal du 8 février 2024**
4. **Suivi au procès-verbal (dernière séance)**
 - Tournoi parascolaire
5. **Parole au public**
6. **Correspondance**
7. **Démission - Madame Valcourt**
8. **CONSULTATION**
 - 8.1 Photos scolaires 24-25 – Contrat
9. **ADOPTION**
 - 9.1. Critère de sélection de la direction d'école
 - 9.2. Mise à jour – Fonds à destination spéciale
10. **APPROBATION**
 - 10.1. Activités culturelles, éducatives et récréatives
 - 10.2. Vente de collation – Tournoi Pierre Larose (approuvé par courriel)
 - 10.3. Semaine de la lecture (approuvé par courriel)
 - 10.4. Agenda – Laurentien (2^e-3^e-cycle-CEA) et Agenda Plus (2^e année)
 - 10.5. Vente de collations pour le défi Pierre Lavoie (27 et 28 mai 2024) – Collations 2\$
11. **INFORMATION**
 - 11.1. Calendrier scolaire 24-25: Journées pédagogiques mobiles-21 février et 23 juin 2025
 - 11.2. Projet éducatif 2023-2027 : Suivi
 - 11.3. Comité de parents
 - 11.4. Mot du personnel
 - 11.5. Prochaine rencontre : 23 mai 2024
 - 11.6. Mini-tennis
 - 11.7. Bal 6^e année
12. **OPP**
 - 12.1. Conférence aux parents nouvelle demande-Suivi conférence Katherina Besner
 - 12.2. Achat de bacs
 - 12.3. Activités de la rentrée – 6 septembre 2024 Bubble tea et popcorn/13 septembre 2024 Ciné-parc
13. **PAROLE AU PUBLIC**
14. **CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE**



1. Ouverture de la séance par le président et vérification du double quorum

M. Dominique Poirier accueille les membres et ouvre la séance à 19h20. Il s'assure du double quorum. Mme Julie Lambert et Mme Nathalie Fradette sont absentes. Mme Virginie Therrien agira à titre de substitut de Mme Lambert. Mme Geneviève Gosselin remplace M. Patrick Barrière et Mme Névine Durocher remplace Mme Valcourt.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Dominique Poirier fait la lecture de l'ordre du jour. Ajout des points

- 10.5 Vente de collations – Défi Pierre Lavoie,
- 11.6, Mini-tennis
- 11.7 Bal de 6^e année
- 12.2 Achat de bacs
- 12.3 Activité de la rentrée.

#CE-23-24.53

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Adoption du procès-verbal de la séance du 8 février 2024

M. Dominique Poirier présente le procès-verbal de la dernière séance.

Mme Maryse Quintin propose l'adoption avec la correction de petites coquilles :

Au point 11, retirer la majuscule de des Prés-Verts et retirer le mot « avec » dans cette même phrase.

Au point 12, corriger le mot pamphlet pour indiquer brochure.

#CE-23-24.54

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivi à la dernière rencontre

M. Jean-Pierre Béliveau a fait l'intervention appropriée au sujet de l'évènement d'un tournoi parascolaire.

5. Parole au public

S/O

6. Correspondance

Correspondance reçue concernant la semaine de l'engagement parental à l'école du 27 mai au 3 juin 2024.

7. Démission – Mme Valcourt

Mme Melisa Langlois informe les membres du conseil d'établissement de la démission de madame Valcourt. Mme Névine Durocher se propose pour les prochaines séances.

8. CONSULTATION

8.1 Photos scolaires 24-25-Contrat

Mme Melisa Langlois demande des précisions relativement au choix de fond pour la prise de photo scolaire. Les parents choisissent le fond de la bibliothèque.

9. ADOPTION

9.1 Critères de sélection de la direction d'école

Mme Melisa Langlois demande aux membres s'ils souhaitent reconduire les critères de sélection déjà approuvés ou si des modifications sont souhaitées. Les membres souhaitent reconduire les critères.

Il est proposé par Mme Karine Girard d'adopter les critères de sélection de la direction d'école.

#CE-23-24.55

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



9.2 Mise à jour – Fonds à destination spéciale

Mme Melisa Langlois présente les dernières opérations dans le fonds à destination spéciale.

Il est proposé par Mme Valérie Gendron d'adopter la mise à jour du fonds à destination spéciale en date du 18 avril 2024 et de finaliser le parcours avec l'installation du module Ninja Eskair.

#CE-23-24.56

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10. APPROBATION

10.1 Activités culturelles, éducatives et récréatives

Mme Melisa Langlois présente le tableau des activités et sorties déposées par l'équipe-école à ce jour. Il serait préférable de coordonner les dates des sorties pour éviter de retrouver 2 activités le même jour.

Il est proposé par M. Dominique Poirier d'approuver la programmation des activités et sorties déposée par l'équipe-école.

#CE-23-24.57

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

10.2 Vente de collations – Tournoi Pierre Larose

Mme Melisa Langlois mentionne que la vente de collations s'est déroulée tel que prévu. Elle rappelle que cette vente a déjà été approuvée par courriel.

Il est proposé par Mme Dany Laurent d'approuver la vente de collations pour le tournoi.

#CE-23-24.58

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

10.3 Semaine de lecture

Mme Melisa Langlois explique que les activités de la semaine ont été très appréciées par les membres du personnel. Elle rappelle que la semaine de la lecture a déjà été approuvée par courriel.

Il est proposé par Mme Julie Marcil d'approuver la semaine de lecture.

#CE-23-24.59

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

10.4 Agenda Laurentien et Agenda Plus

Mme Melisa Langlois explique que l'équipe-école souhaite 2 modèles d'agenda différents.

Il est proposé par Mme Maryse Quintin d'approuver 2 modèles d'agendas.

#CE-23-24.60

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

10.5 Vente de collations – Défi Pierre-Lavoie

Mme Melisa Langlois présente la demande de Mme Charlène Daigneault-Gray.

Il est proposé par Névine Durocher d'approuver la vente de collations.

#CE-23-24.61

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

11. INFORMATION

11.1 Calendrier scolaire

Mme Melisa Langlois présente le calendrier 2024-2025 et le choix des 2 journées pédagogiques mobiles : 21 février et 23 juin 2025.

11.2 Projet éducatif 2023-2027

Mme Melisa Langlois souligne que l'équipe-école travaille à la rédaction du plan d'action. Le comité se réunit le 19 avril 2024.

11.3 Comité de parents

M. Dominique Poirier lit le résumé envoyé par Mme Julie Hébert.



11.4 Mot du personnel
Partage des coups de cœur.

11.5 Prochaine rencontre : 23 mai 2024

11.6 Mini-tennis
Il est entendu qu'afin de favoriser la collaboration école-famille les membres du conseil d'établissement sont en faveur de publier dans les nouvelles des Prés-Verts les informations concernant les activités de cet organisme à but non-lucratif.

#CE-23-24.62

21h15 Mme Geneviève Gosselin propose la prolongation de l'assemblée.
APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

11.7 Soirée de finissants 6^e année
Mme Valérie Gendron présente la soirée de finissants que les parents de 6^e année de l'O.P.P. souhaitent organiser le vendredi 7 juin. Repas léger, danse, prix. Les parents souhaitent utiliser le gymnase de l'école pour cette activité. Il est proposé par Mme Dany Laurent d'approuver le prêt du gymnase.
APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

#CE-23-24.63

12. OPP

12.1 Conférence aux parents nouvelle demande-Suivi
Mme Melisa Langlois explique que Mme Katherina Besner pourrait offrir la conférence aux parents. Il est autorisé de rémunérer une enseignante pour l'organisation de cette soirée de parents d'ici la fin du mois de juin 2024. Il est proposé par Valérie Gendron qu'une conférence soit offerte aux parents.
APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

#CE-23-24.64

12.2 Achat de bacs
Afin d'organiser le rangement du matériel de l'O.P.P. l'achat de bacs est demandé. Une dépense maximale de 200\$ est suggérée. Il est proposé par Dominique Poirier de procéder à l'achat des bacs.
APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

#CE-23-24.65

12.3 Activités de la rentrée
L'O.P.P. suggère de distribuer des « Bubble Tea » et du maïs soufflé le 6 septembre 2024 en après-midi. Les membres de l'OPP proposent également un ciné-parc le 13 septembre 2024. Il est proposé par Mme Julie Marcil de tenir l'activité de la rentrée et le ciné-parc.
APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

#CE-23-24.66

13. PAROLE AU PUBLIC
S/O

14. CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE

M. Dominique Poirier propose la levée de la réunion à 21h39.
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#CE-23-24.67

Dominique Poirier
Président

Melisa Langlois
Directrice

