Centre de services scolaire des Hautes-Rivières
Québec

Procès-Verbal

Conseil d'établissement

16 octobre 2023

ÉCOLE MICHELINE-BRODEUR

	MEMBRES	Présent	Absent
	Guillaume Rondeau - Président	X	
	Chantal Benoit	X	
	Marie-Ève Jannard	X	
	Mélinda Ricard	X	
	Stéphanie Sureau	X	
	Martine Roy - Substitut	X	
	Sabrina Legault - Substitut		X
	Chloée Théberge-Martin - Substitut		X
	DIRECTION		
	Martin Dubois	X	
	ENSEIGNANTS/ES		
	Jo-Anne Patenaude	X	
	Maxime Benoit	X	
	Joanie Sherear	X	
	Mélanie Perreault, Marie-Ève Desfossés, Nathalie Poirier – Substitut		X
	REPRÉSENTANTE DU SDG		
	Marilyn Senay		X
	Renée Lemire - Substitut	X	
	REPRÉSENTANT/E DU PERSONNEL PROFFESIONNEL		
	Gabrielle Côté	X	
	REPRÉSENTANT/E DU PERSONNEL DE SOUTIEN		
	Véronique Jutras	X	
	Valérie Turgeon - Substitut		X
	REPRÉSENTANT/E DE LA COMMUNAUTÉ		
			X
	MEMBRE DU PUBLIC		
			X

	Ordre du jour
	1. Ouverture de l'assemblée, vérification du quorum, présence et mot de la direction (61) **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (67)** **3. Présidence et secrétaire** **4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 12 juin 2023 # (69)** **5. Parole du public** **6. Calendrier des rencontres et formule de dénonciation** **7. Suivi de la dernière séance** *7.1 : Assemblée générale* **8. Informations de la direction d'établissement et points d'approbation/adoption** *8.1. Projet éducatif - adopté (modification)* *8.2. Organisation scolaire - présentation de l'école* *8.3. Organisation des services - équipe de service et équipe collaborative* *8.4. Changement au secrétariat* *8.5. Règle de fonctionnement SDG - adopté* *8.6. Mode de vie - 1re activité* *8.7. Camp de jour - prêt des locaux - retour* *8.8. Fond à destination spéciale* *8.9. Compagne de financement* *8.10. Info des parents* **9. Sorties éducatives/activités** • **Musée de la nature et des sciences de Sherbrooke** : 8 février 2024 - 2e cycle + 901 - **17.23$ sans l'autobus** • **Salon du livre de l'Estrie** : 13 octobre 2023 - 2e cycle + 901 - **5.50$ sans l'autobus** • **Vivons les science avec prof Dino** : 17 janvier 2024 - 3e cycle - **8$ (Culture à l'école)** • **Circuit électrique** : 2 avril 2024 - 3e cycle - **9.82$ (Culture à l'école - volet scientifique)** • **Atelier d'écriture Daniel Brouillette** : 15 novembre 2023 - 3e cycle - **12$ (Culture à l'école)** • **Flip Fabrik : 22 avril 2024 :** 2e cycle + 901 :**20,77$ sans l'autobus** **10. Règles de régie interne et procédure d'appel aux substituts #** **11. Fonctions et pouvoirs des membres du conseil d'établissement** **12. Plan de formation obligatoire (capsules et fiches)** **13. Budget de fonctionnement du CÉ - 400$ #** **14. Élection des représentants de la communauté** **15. Comité parent** **16. Vie de l'école** **17. SEDG** **18. OPP :** **19. Varia** **20. Correspondance** **21. Levée de l'assemblée #**

	1. OUVERTURE DE LA SÉANCE PAR LE PRÉSIDENT M. Guillaume Rondeau accueille les membres et ouvre la séance à 18h25.
# CÉ -23-24-43	**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR** Il est proposé par Guillaume Rondeau que l'ordre du jour soit adopté tel que préparé par le président et la direction. Appuyé par Marie-Ève J
# CÉ -23-24-44	**3. PRÉSIDENCE ET SECRÉTAIRE** Il est proposé par Marie-Ève Jannard que Guillaume Rondeau poursuive à titre de président du conseil d'établissement. Appuyé par Véronique Jutras. Il est proposé par Jo-Anne Patenaude que Gabrielle Côté agisse à titre de secrétaire. Appuyé par Maxime Benoit.
# CÉ -23-24-45	**4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 12 JUIN 2023 # (69)** Il est proposé par Mélinda Ricard que le procès-verbal du 12 juin 2023 soit adopté tel quel. Adopté par Véronique Jutras.
	5. PAROLE DU PUBLIC Aucun public n'est présent.
# CÉ -23-24-46	**6. CALENDRIER DES RENCONTRES ET FORMULE DE DÉNONCIATION** Dorénavant, les rencontres auront lieu de 6h30 à 9h. Le calendrier est accepté à l'unanimité par les membres du CÉ.
	7. SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE *7.1 : ASSEMBLÉE GÉNÉRALE* La présentation fût dynamique et la communication avec la communauté/les parents a été gagnante. La formule entre deux rencontres de parents a permis d'avoir davantage de parents, mais le temps alloué n'a pas permis de bien finaliser le vote ainsi que la présentation des différents projets. Un 15 minutes supplémentaires aurait permis de compléter la rencontre. Il a aussi été apprécié d'avoir la présentation des membres du personnel. La formule offerte par le 3e cycle (Marie-Ève et Maxime) avant l'entrée scolaire a été appréciée puisque cela permet de savoir à l'avance le fonctionnement dans la classe et les attentes.
	8. INFORMATIONS DE LA DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT ET POINTS D'APPROBATION/ADOPTION *8.1. Projet éducatif - adopté (modification)* Les enjeux sont inchangés. Les termes « tous » et « élèves » sont changés pour le terme « apprenants ». Un des objectifs est maintenant d'accroitre le niveau de bien-être de tous les apprenants. Des précisions sont apportées pour l'enjeu 3 (Réussite des compétences de l'apprenant) : La compétence en écriture pour le français et la compétence résoudre pour les mathématiques seront spécifiquement ciblées. *8.2. Organisation scolaire - présentation de l'école* Mme Laurie Bilodeau en maternelle, Mme Joanie Shearer en 3e année, Mme Audrey Landry en 5e année, M. Maxime Langevin en éducation physique et M. Nicolas Laliberté en anglais sont accueillis comme nouveau membre de l'équipe-école. De plus, Mme Karine Choquette sera dans la classe de M. Maxime et celle de Mme Jo-Anne pour leur permettre d'être sur l'équipe collaborative.

8.3. Organisation des services - équipe de service et équipe collaborative
Mme Marie-Joelle est à temps complet pour la classe de langage. L'équipe de service composée de Sylvie L'heureux, Sylvie Lacroix et de Gabrielle Côté offrira des ateliers en classe selon les besoins observés et évoqués et ce, à tous les niveaux. L'équipe collaborative est composée de Jo-Anne Patenaude (team lead) ainsi que Maxime Benoit (réapo, pour la technologie et créatiff, accompagnement et innovation).

8.4. Changement au secrétariat
Mme Annie Ruel et Mme Marilyn Senay sont en remplacement de Mme Patricia Bonneau au secrétariat pour une durée indéterminée.

8.5. Règle de fonctionnement SDG – adopté
Le tarif a changé. Il est aussi possible d'utiliser le service de garde « à la demande » si on appelle pour demander le service. La direction présente une version antérieure. La nouvelle version est dans l'info-parents.

8.6. Mode de vie - 1re activité
Les déplacements sont actuellement le comportement travaillé. L'activité récompense sera d'aller chercher une citrouille (à la pépinière ou dans la cour de l'école) et de la décorer. Le local de pratique n'est actuellement pas utilisé de façon régulière puisque les élèves font les déplacements adéquatement. Quelques enjeux encore présents au service de garde. Les élèves sont fiers de pouvoir verser leur pot de boutons et cela créer un engouement.

8.7. Camp de jour - prêt des locaux – retour
Belle expérience cette année. La concierge de la ville a fait le ménage à la fin de l'été et cela fut apprécié par l'équipe d'entretien.

8.8. Fond à destination spéciale
L'argent pour les serres hydroponiques a été remise dans le fond à destination spéciale. Il pourrait être pertinent de préciser de quel type de serre il s'agit. Un comité pour la cour d'école est formé par 3 enseignants de l'école. Le projet pour la classe extérieure a été refusée l'année passée. Une demande sera refaite cette année à la hauteur de 100 000$ pour effectuer le projet de classe extérieure (ou autre idée). Il est demandé par Mme Jo-Anne Patenaude s'il est encore possible de faire des demandes de financement pour l'achat de jeux ou autre pour les classes. Une feuille devait être remplie pour spécifier le projet qui sera réalisé, ce qui sera acheté et le montant demandé (max 200$?).

8.9. Campagne de financement
Un but, une précision sur le pourquoi on effectue la campagne serait préférable. Il y a une proposition de faire l'achat de meubles adaptés (batteur sur socle, ilots de cuisine, comptoir adapté) pour effectuer de la cuisine à l'école. Cela permettrait aussi d'utiliser les serres et ainsi viser l'utilisation de cet investissement. Il est mentionné que l'objectif serait concret et rapidement atteignable. Un projet avec les artisans du coin pourrait être préparé cette année pour que la campagne soit réalisée l'année prochaine. La campagne pourrait être ouverte à la communauté au complet. Pour l'année prochaine, il pourrait être effectué sous forme de sociofinancement qu'avec X montant on peut faire cela, avec le montant supérieur, on peut atteindre ce type d'ajout. Un partenariat avec le CPE pourrait

	être effectué afin qu'ils puissent en profiter aussi. Les diners-pizza sont poursuivis. L'ajout de pouvoir payer les diners-pizza d'avance était gagnante et efficace. *8.10. Info des parents* L'info-parents est envoyé par courriel, sur le site du CSSDHR et sur le Facebook de l'école. Il y a des onglets pour préciser les ajouts
# CÉ -23-24-47	**9. SORTIES ÉDUCATIVES/ACTIVITÉS** • **Musée de la nature et des sciences de Sherbrooke** : 8 février 2024 - 2e cycle + 901 - **17.23$ sans l'autobus** • **Salon du livre de l'Estrie** : 13 octobre 2023 - 2e cycle + 901 - **5.50$ sans l'autobus** • **Vivons les science avec prof Dino** : 17 janvier 2024 - 3e cycle - **8$ (Culture à l'école)** • **Circuit électrique** : 2 avril 2024 - 3e cycle - **9.82$ (Culture à l'école - volet scientifique)** • **Atelier d'écriture Daniel Brouillette** : 15 novembre 2023 - 3e cycle - **12$ (Culture à l'école)** • **Flip Fabrik :** 22 avril 2024 **-** 2e cycle + 901 - **20,77$ sans l'autobus** • **J. Armand Bombardier :** 23 novembre 2023 - au 3e cycle - • **Camping Bromont :** 10 juin 2024 - 2e cycle **-** Les activités sont proposées par Marie-Ève Jannard. Appuyées par Stéphanie Sureau. Plusieurs sorties seront financées par des subventions.
# CÉ -23-24-48	**10. Règles de régie interne et procédure d'appel aux substituts #** Les règles de régie interne sont proposées par Véronique Jutras. Appuyées par Guillaume Rondeau. On doit s'y référer au besoin. Un ordre doit être défini pour les substituts. À la prochaine rencontre, les substituts seront invités et un ordre sera défini.
	11. Fonctions et pouvoirs des membres du conseil d'établissement Les membres du Conseil d'établissement sont invités par la Direction à prendre connaissances des fonctions et pouvoirs des membres du conseil d'établissement.
	12. Plan de formation obligatoire (capsules et fiches) Les membres du Conseil d'établissement sont invités par la Direction à prendre connaissances du plan de formation, capsule et vidéo pour se rafraîchir sur les connaissances à avoir au sujet du conseil d'établissement.
	13. Budget de fonctionnement du CÉ - 400$ # Le budget est offert à chaque année pour les membres de l'équipe-école (journée et semaine pour les souligner), pour le souper des bénévoles de l'école ainsi que pour l'album de finissant. Des idées pour souligner le personnel sont données (les cafés, les bonbons, des produits du terroir). Véronique et Marie-Ève vont discuter de ce qui sera effectué.

	14. Élection des représentants de la communauté L'offre sera proposée à des propriétaires d'entreprises de la région (pépinière et Mme Robert, maman de Roméo St-Jean, Valérie Boucher, responsable de la bibliothèque).
	15. Comité parent Marie-Ève Jannard et Stéphanie Sureau seront les personne qui recevrons l'information par courriel du Comité de parents pour pouvoir en faire un compte-rendu lors du prochain conseil d'établissement
	16. Vie de l'école - Élagage de la bibliothèque en cours. Des livres sont distribués dans les classes. - Directrice d'une école privée à Montréal (5e année à secondaire 5) qui fait « autrement » est venus discuter avec les membres intéressés de l'école. - Un projet de danse pour gagner un concours avec les Producteurs de porc du Québec (M. Maxime, M. Nicolas et Mme Nathalie) - Projet de cuisine dans plusieurs classes (tartes aux pommes…) - Party de début d'année (blé d'Inde) : Le choix du midi pourrait être revu pour que l'ensemble des enseignants soient présents. Il y a aussi eu des questionnements pour les parents s'ils devaient quitter avec les enfants ou pas et si des activités sont prévues. Des parents soulèvent le questionnement sur le départ des enseignants lors de ce beau moment. Pourquoi ne sont-ils pas restés pour toute l'heure du diner? - Tournoi de soccer pendant les récréations - Le club de course avec des membres de l'équipe-école - Les activités midi de sport sont débutées. - Les enseignants qui le désiraient pouvaient participer à une conférence sur l'effet-enseignant/le leadership de Marius Bourgeois - Mode de vie : des élèves de 5e et 6e année qui avaient le droit de se promener librement que les élèves de maternelle trouvaient bruyant. Les élèves de maternelle ont fait des affiches et sont venus présenter aux plus vieux les bonnes pratiques. -
	17. SEDG Aucune point
	18. OPP Aucune point
	19. Varia Aucune point
	20. Correspondance : Aucune correspondances
# CÉ -23-24-49	**21. Levée de l'assemblée** Il est proposé par Guillaume Rondeau que la séance soit levée à 21 h 04. Adopté à l'unanimité.