

PROCÈS-VERBAL DU CÉ

Procès-verbal de la séance du **conseil d'établissement de l'école Aux-Quatre-Vents** du centre de services scolaires des Hautes-Rivières tenue le **mardi 21 mai 2024 à 19h15** à l'école Aux-Quatre-Vents, 185 rue St-Gérard.

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Madame Martine Bergeron, Directrice par intérim
Madame Brigitte Lapointe, secrétaire de l'école
Madame Sophie Lessard, enseignante
Madame Mélanie Lafond, enseignante
Madame Carole Hould, enseignante
Madame Marie-Christine Boucher, parent et présidente du CÉ
Monsieur Guillaume Demers, parent
Madame Julie Martineau, parent
Madame Arianne Poirier, parent
Madame Émilie Chenevier, parent
Madame Valérie Benoit, représentante du SDG

Absence:

Madame Catherine Simonato, parent

1. **Présence et ouverture de la séance à 19h17**

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; le quorum étant atteint, la séance est déclarée valablement constituée.

2. **Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est modifié par l'ajout de 2 points :

- Informations à transmettre à la suite du Comité de parents (point 8.9)
- Écoresponsabilité | Menu cafétéria (au point 9.0 Varia).

L'ordre du jour ainsi modifié est approuvé par Madame Arianne Poirier.

3. **Nomination d'une secrétaire d'assemblée**

Arianne Poirier est nommée secrétaire d'assemblée.

4. **Période réservée au public**

Un membre du comité du bal (6e année) vient faire la demande au nom du comité pour obtenir un montant pour aider à l'organisation. Convenons qu'un montant de 500\$ pourra être accordé tel que les années précédentes.

5. Procès-verbal du le 23 avril 2024

Après la correction d'une coquille (année scolaire 2024-2025 à la page 3), Julie Martineau propose d'adopter le procès-verbal.

6. Mot de la présidente

Rencontre avec l'OPP à prévoir pour organiser les activités de l'année scolaire 2024-2025 (élaboration d'un calendrier d'activités par exemple). Aucune activité de fin d'année ne pourra être organisée compte tenu des différentes activités déjà prévues (Olympiades, sorties scolaires, épreuves ministérielles, bal des finissants, etc.)

7. Tour de table

Plusieurs activités ont eu lieu. Au SÉDG, l'offre des activités organisées pour la semaine du SDG est soulignée. Les enfants ont adoré. Plusieurs élèves ont eu une activité au théâtre « Blizzard », belle organisation et les enfants (et les adultes) ont adoré. En 6^e année, les élèves ont eu un beau séjour à Québec. Au niveau de l'équipe du préscolaire, une activité a été organisé pour nos futurs.es élèves de maternelle. Un membre parent se questionne à savoir si des rappels peuvent être faits aux parents concernant les mesures de protection par rapport à la gastro. Discussions à ce sujet. Martine Bergeron propose de contacter l'infirmière scolaire de l'école.

8. OPP (point déjà abordé au Mot de la présidence)

9. Sujets de la direction

9.1 Levée de fonds 2024-2025

- Colle à moi (code QR à venir) et sera distribuer aux parents en même temps que les listes d'effets scolaires.
- Perfection : Contact fait, nous sommes sur sa liste de distribution pour recevoir le « menu » pour le temps des fêtes.
- Chandail à l'effigie des AQV : Levée de fonds possible mais « temporaire » dans le temps selon les différentes informations obtenues. Maintenons les démarches pour organiser, idéalement, une levée de fonds à la rentrée scolaire. Visons même l'envoi de l'information en même temps que les listes scolaires.

9.2 Calendrier scolaire 2024-2025

2 journées pédagogiques mobiles sont ajoutées : 21 février et 16 juin

9.3 Organisation scolaire 2024-2025 (aperçu global)

Informations pouvant être transmises à ce jour : 29 groupes, 5 groupes de classes CR incluant préscolaire. Plus d'informations suivront à la prochaine rencontre du CÉ



9.4 Service de garde : Règles de fonctionnement 2024-2025

Madame Valérie Benoit présente les règles de fonctionnement pour 2024-2025.

Il y a modifications par rapport à celles de l'année passée :

- Retrait du hophop, pas assez d'utilisation de la part des parents (moins de 20% d'utilisation)
- Départ piéton uniquement à 16h

Retour sur les activités de la semaine « Service de garde », une belle semaine qui a su démontrer un bel esprit d'équipe, voire une équipe soudée! L'équipe souhaite désormais travailler ensemble à l'organisation des activités de fin de journée.

Organisation d'une sortie lors d'une journée pédagogique : Arbraska (28\$ / élève + transport) Upla; Club Faille; Clip and climp, etc. pour l'année 2024-2025

Après la correction de quelques coquilles, Émilie Chenevier propose l'adoption des Règles de fonctionnement 2024-2025.

Madame Valérie Benoit fait une mise à jour des inscriptions pour les 26-27-28 août. Il y a 32-37-40 élèves inscrits à ce jour. Les inscriptions sont toujours en cours.

9.5 Balises frais exigés aux parents – 2024-2025 (approbation) | Frais chargés aux parents | Dîneurs

À venir, Martine Bergeron est en attente du CSS.

9.6 Projets éducatifs

À venir, point reporté au prochain CÉ

9.7 Liste de matériel scolaire à venir

Pour la liste du programme Passe-Partout Mme Émilie Chenevier propose l'adoption.

9.8 Activités scolaires (approbation)

Finissants de la classe CR (16 élèves et 4 adultes) souhaitent aller au Cascade Golf, le 18 juin, en autobus de la ville. Aucun coût à défrayer.

9.9 Activité de la rentrée : Proposition 6 septembre 2024

Proposons la même formule que l'année passée soit : une soirée à l'école après une journée d'activité à l'école. Évidemment, plusieurs informations à venir (thème de l'année, organisation de la journée, etc.). Camion de crème glacée? Souper Hot-Dog? Rencontre à venir aussi avec l'OPP pour poursuivre le brainstorming.

9.10 Assemblée générale : point reporté à la prochaine séance

10. Varia

Une lettre a été écrite par Émilie Chenevier et sera envoyée aux autres membres parents pour consultation avant l'envoi officiel à la direction générale du CSSDHR.



11. Prochaine rencontre du CÉ

Prochaine rencontre prévue le mardi 25 juin à 17h à l'École AQV. L'invitation sera envoyée.

12. Correspondance

Aucune correspondance

11. Clôture de l'assemblée

Il est proposé par Mme Brigitte Lapointe que la séance soit levée à 20h44.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Marie-Christine Boucher
Présidente du CÉ

Martine Bergeron
Directrice – par intérim

