

# PROCÈS-VERBAL DU CÉ

Procès-verbal de la séance du **conseil d'établissement de l'école Aux-Quatre-Vents** du centre de services scolaires des Hautes-Rivières tenue le **mardi 23 avril 2024 à 19h15** à l'école Aux-Quatre-Vents, 185 rue St-Gérard.

---

## ÉTAIENT PRÉSENTS :

Madame Martine Bergeron, Directrice par intérim  
Madame Brigitte Lapointe, secrétaire de l'école  
Madame Sophie Lessard, enseignante,  
Madame Mélanie Lafond, enseignante  
Madame Carole Hould, enseignante  
Madame Marie-Christine Boucher, parent et présidente du CÉ  
Monsieur Guillaume Demers, parent  
Madame Julie Martineau, parent  
Madame Arianne Poirier, parent  
Madame Émilie Chenevriér, parent  
Madame Catherine Simonato, parent

## Absences :

Madame Valérie Benoit, représentante du SDG

### 1. **Présence et ouverture de la séance à 19h15**

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; le quorum étant atteint, la séance est déclarée valablement constituée.

### 2. **Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est modifié par l'ajout de 2 points : Informations à transmettre à la suite du Comité de parents (point 8.9) et Écoresponsabilité | Menu cafétéria (au point 9.0 Varia).  
L'ordre du jour ainsi modifié est approuvé par Madame Catherine Simonato.

### 3. **Nomination d'une secrétaire d'assemblée**

Arianne Poirier est nommée secrétaire d'assemblée.

### 4. **Période réservée au public**

Pas de public

### 5. **Procès-verbaux**

#### 5.1 **Séance du CÉ tenue le 13 février 2024**

Chaque membre du conseil d'établissement a reçu une copie du procès-verbal de la séance tenue le 13 février par courriel une semaine avant la présente séance.  
Une copie papier a aussi été remise séance tenante.  
Après la correction de quelques coquilles, il est proposé par Madame Brigitte Lapointe d'adopter le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 13 février 2024.



## **5.2 Séance exceptionnelle du CÉ tenue le 19 mars 2024**

Chaque membre du conseil d'établissement a reçu une copie du procès-verbal de la séance tenue le 13 février par courriel une semaine avant la présente séance. Une copie papier a aussi été remise séance tenante.

Il est proposé par Madame Sophie Lessard d'adopter le procès-verbal de la séance exceptionnelle du conseil d'établissement du 19 mars 2024.

### **6. Mot de la présidente**

Mme Boucher nous informe qu'elle souhaite inviter les membres parents de l'OPP à une rencontre afin de vérifier leur disponibilité et leur intérêt à travailler avec le CÉ pour organiser une fête de fin d'année. Elle souhaite aussi aborder aussi le sujet des campagnes de financement pour l'année scolaire 2024-2025. Point déjà prévu à l'ODJ de la séance (point 8.8).

### **7. Tour de table**

Retour sur la journée du 8 avril (éclipse solaire totale). Les membres se souviennent d'une belle journée passée avec les enfants, et ce, malgré les quelques embûches rencontrées dans le cadre de la planification de cette journée.

Retour sur la soirée du 5 avril où a eu lieu le Tournoi d'improvisation. Belle réussite!

La dictée TPL a permis de récolter 23 340\$

Financement pour le voyage des 6e année à Québec : près de 600 boîtes de beignes Crispy Cream ont été vendues! Chapeau à l'organisation!

Un montant de 6510 \$ a été reçu à la suite de la campagne Pierre Larose (2023-2024). Un corridor apaisant et sensoriel est en préparation grâce à ce montant reçu.

Madame Cindy, enseignante au préscolaire, a gagné un montant un 500\$ dans le cadre d'un concours. Avec ce montant, elle souhaite aménager, dans son local, un coin jeux qui conviendra à ses élèves.

Mme Valérie Benoit est de retour comme technicienne par intérim au SDG.

Un membre souligne le tournoi des enfants du troisième cycle VS les enseignants. Belle idée!

### **8. Sujets de la direction**

#### **8.1 Balises des frais chargés aux parents 2024-2025**

Sensiblement les mêmes que l'année passée. Ajout de deux points qui sont discutés par la direction. À la suite de cette discussion, il est proposé par Arianne Poirier d'approuver les balises des frais chargés aux parents 2024-2025.

#### **8.2 Demandes d'activités pour les élèves du préscolaire**

Madame Bergeron nous informe que les 5 classes du préscolaire et la classe du préscolaire (clientèle TSA) souhaitent aller au Funtropolis le 20 juin de 9h à 13h30. Il est proposé par Émilie Chenevriér d'approuver la demande.

#### **8.3 Projet éducatif – information**

Madame Bergeron nous présente, séance tenante, un document de travail en lien avec le projet éducatif. Quelques suggestions sont faites par les membres et seront prises en compte par l'équipe école.

#### **8.4 Code de vie – information**

Madame Bergeron nous présente, séance tenante, un document de travail en lien avec le nouveau code de vie qui sera en vigueur pour l'année scolaire 2024-2025. Quelques suggestions sont faites par les membres et seront prises en compte par l'équipe école.

#### **8.5 Critères de sélection d'une direction d'établissement**

Le document travaillé à la suite de la séance extraordinaire du CÉ tenue le 19 mars 2024 est présenté. L'ensemble des membres approuvent l'envoi de ce document au Centre de services scolaire. Les parents du CÉ s'engagent aussi à écrire une lettre d'appui à ce document à l'attention de la direction générale du Centre de services.

#### **8.6 Photos scolaires**

La même compagnie a été choisie pour l'année 2024-2025. Il faudra donc réserver la journée du 4 octobre 2024 pour les photos scolaires. Nous resterons cependant attentifs pour le choix de compagnie pour l'année 2025-2026 si les mêmes difficultés sont à nouveau rencontrées (notamment le délai et les erreurs dans la production des mosaïques).

#### **8.7 Prochaines rencontres**

Nous allons confirmer, lors de la prochaine séance prévue le 21 mai, si la dernière séance sera tenue le mardi 25 juin ou le mardi 18 juin.

#### **8.8 Activités de fin d'année et Activités de financement**

##### Activités de fin d'année

Souhaitons l'organisation d'une activité familiale rassembleuse, dans le même esprit que la journée de la rentrée 2023. La journée choisie sera le vendredi 14 juin 2024.

Échangeons sur diverses idées pour la fête, choisissons d'attendre de rencontrer les membres de l'OPP pour échanger avec eux. Mentionnons aussi le Gala des talents à venir en juin ainsi que le Bal des finissants (21 juin).

##### Activités de financement

Nous ne souhaitons pas renouveler pour l'activité « École enracinée ».

Nous souhaitons poursuivre les activités suivantes : Colle à moi; Bûches (et desserts) de Noël. Nous allons cependant nous prendre un peu plus tôt pour produire un document maison pour l'activité de financement.

Contribution volontaire de parents : Nous allons regarder la possibilité de réintégrer cette possibilité dans nos prochaines activités. Nous allons s'assurer du message pour que le parent comprenne bien qu'il s'agit d'une contribution volontaire et non obligatoire.

Un membre propose de vérifier les possibilités pour faire une campagne de financement à l'aide de vêtements à l'effigie de l'école AQV? Dans le même sens que la campagne Colle à moi, une compagnie pourrait nous envoyer un certain montant à chaque pièce de vêtement vendue. Un suivi sera fait à la prochaine séance prévue le 21 mai.

Un membre propose aussi de réfléchir à la tenue d'un marché de Noël. Différentes idées sont proposées, la discussion se poursuivra prochainement.

### **8.9 Comité de Parents du Centre de services scolaire**

Arianne Poirier informe les membres de la proposition faite par l'équipe de direction | secteur transport du Centre de services. Le processus de consultation n'étant pas encore terminé, la présentation officielle suivra et sera effective uniquement à l'année scolaire 2025-2026. Principalement, les modifications proposées visent la sécurité de l'enfant.

### **9. Correspondance du CÉ**

Correspondance reçue pour la campagne de financement « École enracinée ». Décision discutée au point 8.8.

### **10. Varia**

Un membre parent souligne son inconfort à l'égard de la remise de bouteille d'eau à usage unique dans le menu de la cafétéria. Discutons de la grande difficulté pour les enfants d'avoir une bouteille d'eau réutilisable pour l'école et ce, malgré les nombreux rappels faits par l'équipe école.

### **11. Clôture de l'assemblée**

Il est proposé par Mme Brigitte Lapointe que la séance soit levée à 21h23.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

---

Marie-Christine Boucher  
Présidente du CÉ

---

Martine Bergeron  
Directrice – par intérim

