

PROCÈS-VERBAL DU CÉ

Procès-verbal de la séance du **conseil d'établissement de l'école Mgr-Euclide-Théberge** du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le **15 avril 2024 à 18 h 00 en présentiel**.

ÉTAIENT PRÉSENTS :

- Madame Vicky Potvin – présidente
- Madame Josée Dubé – parent substitut
- Monsieur Jonathan Bruyère - parent substitut
- Madame Magalie Pételle – directrice
- Monsieur Hugues Brodeur - parent
- Madame Annie Ricard – parent
- Madame Lisa Khaled – enseignante
- Madame Jennifer Floymon – enseignante
- Monsieur Alexis Auclair – enseignant
- Madame Sylvie Daigle – enseignante
- Madame Karine Hébert-Pelletier – personnel professionnel
- Madame Marie-Hélène Roy-Rioux – personnel de soutien

INVITÉS :

- Madame Pascaline Camus - enseignante

ÉTAIENT ABSENTS :

- Madame Jasmine Ménard – parent
- Madame Julie Robert – parent
- Monsieur Patrick Lacoursière – parent
- Monsieur Hugo Lacharité – élève
- Monsieur Guillaume Vallière-Lampron – élève
- Monsieur Martin Paquette – membre de la communauté

1. Présence et ouverture de la séance à 18h06

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; tous les membres étant présents, la séance est déclarée valablement constituée.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution 1764-CE-2023-2024

Il est proposé par monsieur Alexis Auclair.

D'adopter l'ordre du jour, tel que déposé.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 14 mars 2024

Résolution 1765-CE-2023-2024

Il est proposé par madame Lisa Khaled.

Que soit adopté le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 14 mars 2024.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivi au procès-verbal

En ce qui concerne la bibliothèque, les soumissions ont été reçues. Les rénovations vont suivre prochainement (tapis, mobilier, murs).

5. Période de questions du public

Aucun public.

6. Programmation des activités éducatives nécessitant un changement aux heures d'entrée et sortie quotidienne des élèves ou déplacements à l'extérieur des locaux de l'école

Résolution 1766-CE-2023-2024

- a. Célébration Fillactive, pour les membres de Fillactive, le 8 mai 2024, activité déjà approuvée, changement de date seulement (K. Séguin, A. Mallette)
- b. Gala de finissants classes CR, pour les élèves des classes CR 1 à 8, 4 juin 2024 en P4 et 10 juin 2024 en P3 et P4, (C. Béland, K. Gélinas)
- c. JeunesExplo / Stage d'un jour, pour les élèves de pré-DEP et quelques élèves de secondaire 4, 18 avril 2024, (F. Groulx, K. Hébert-Pelletier)
- d. Journée de la Terre, pour tous, 22 avril 2024 (L.-A. Savoie)
- e. Pièce de théâtre groupe 471, pour élèves du groupe 471, 2 et 3 mai 2024, en soirée (V. Gagnon-Bezeau)
- f. Ajout d'une représentation Théâtre Parasco, élèves de premier cycle et parents/amis, 24 mai 2024, P2-P3 et soirée, (V. Gagnon-Bezeau)
- g. Semaine de la culture internationale 2024, pour tous, 13 au 17 mai 2024, (D. Leclerc)
- h. Sortie Parc Motion à Granby, pour les élèves d'option sports, 28 mai 2024, P3 et P4, (M.-E. Gladu, A. Mallette)

- i. Voyage New York finissants régulier, élèves de secondaire 5 au régulier, 16 au 18 mai 2025, (L. Khaled)
- j. Défi Génie inventif finale régionale, élèves sélectionnés de secondaire 2 et 4, 27 avril 2024 de 8h à 17h, (K. Lessard, P. White, M. Anglehart)
- k. Défi Génie inventif finale provinciale, élèves qualifiés de secondaire 2 et 4, 24 et 25 mai 2024, (K. Lessard, P. White, M. Anglehart)
- l. Nuit de la Course 2024, pour les élèves du club de course, 17 mai 2024 18h au 18 mai 2024 9 :30 (A. Auclair, K. Lessard, P. White)
- m. Randonnée sans cellulaire Mont-Saint-Grégoire, pour élèves de différents programmes, 21 juin 2024 de 9h à 12h30, (A. Auclair).
- n. Le 21 juin, il y aura 3 activités de fin d'année : Arbre en arbre au Mont-Saint-Grégoire et à La Ronde. Une 3ème est en recherche, ce pourrait être l'activité de randonnée sans cellulaire.
- o. Le 10 juin, au matin, aura lieu la course de quartier.

Il est proposé par monsieur Hugues Brodeur :

Que soient adoptées les activités ci-haut mentionnées.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

7. Reddition du plan de lutte 2023-2024

Résolution 1767-CE-2023-2024

L'objectif d'augmenter le taux de sécurité chez les élèves n'est pas atteint, cependant, les résultats ne sont pas révélateurs. En effet, la formule a changé : le sondage est rendu obligatoire et est encadré par des professeurs. Il y a donc un échantillon plus large de réponses. La formule va perdurer dans le futur afin d'avoir des résultats plus parlants.

Pour ce faire, la mission possible visant à prévenir l'intimidation continue et donne des résultats intéressants auprès des élèves. Les divers comités, les ateliers d'habiletés sociales, les ateliers hors-pistes et la sensibilisation au harcèlement sexuel perdurent également.

L'objectif de compréhension du code de vie de l'école se maintient. Il va être enrichi d'une vidéo à la rentrée. Concernant les nouveaux membres du personnel, ils seront accueillis deux jours au CSS et une journée à MET avant la rentrée.

Concernant l'insécurité ressentie par les élèves vis-à-vis de la diversité culturelle, nous sommes en projet pilote avec le projet "s'épanouir". Un enseignant de l'université a formé les TES et la direction. Il fera une formation le 27 septembre aux enseignants.

Il est proposé par madame Annie Ricard :

Que soient adoptés la reddition du plan de lutte 2023-2024.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ



8. Frais à la rentrée scolaire 2024-2025

Résolution 1768-CE-2023-2024

Les frais de PEI de 369,32 \$ ont été validés par le Centre de services scolaire ainsi que ceux de 338,18\$ pour l'option Sciences. Pour le football, les frais seront de 70\$ pour la session de printemps et de 160\$ pour la session d'automne. Le terrain devant être nivelé, des frais supplémentaires pourraient s'ajouter.

Il est proposé par madame Marie-Hélène Roy-Rioux :

Que soient adoptés les frais à la rentrée scolaire 2024-2025, tel que proposés.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

9. Correspondance

Aucune correspondance.

10. Information

a. De la présidente : aucune

b. Du représentant au comité de parents :

Il y a eu une séance au début du mois avec la société des transports et des recommandations vont être faites pour 2024-2025 à la suite de l'accident ayant causé la mort d'un enfant au Saguenay.

c. De la directrice :

Nous avons vécu un beau moment lors de l'éclipse du 8 avril. Il a demandé beaucoup d'organisation et nous sommes fiers que nos élèves aient vécu ce moment. Le 1er cycle a été plus présent que le second.

Il y aura la visite des 6e années jeudi le 18 avril de 9h à 14h05, une journée spéciale leur a été organisée.

Le courriel concernant l'uniforme n'ayant pas été reçu par tous les parents, une demande a été faite auprès du CSS afin de régler ce souci technique. Des courriels de rappel ont été envoyés.

L'année se terminant bientôt, l'équipe de direction est dans l'organisation de la prochaine année scolaire. Les préparations d'examens du ministère sont en cours avec du co-enseignement en mathématiques et en français ainsi que des séances de rattrapage pendant l'été.

d. Des enseignants :



Une salle sensorielle a été mise en place à l'occasion du mois de sensibilisation à l'autisme.

e. Du personnel professionnel : aucune

f. Du personnel de soutien : aucune

g. Des représentants du conseil des élèves : aucun élève présent.

11. Période de paroles du public

Aucun public.

12. Varia

Aucun.

13. Levée de la séance

Résolution 1769-CE-2023-2024

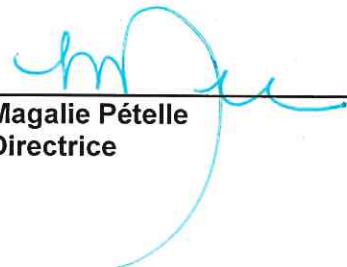
Il est proposé par monsieur Jonathan Bruyère:

Que la séance soit levée à 19 h 00.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



Madame Vicky Potvin
Présidente du CÉ



Magalie Pételle
Directrice