

Procès-verbal de la séance du **conseil d'établissement de l'école Mgr-Euclide-Théberge** du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le **14 mars 2024 à 18h00**.

ÉTAIENT PRÉSENTS :

- Madame Vicky Potvin – parent
- Monsieur Patrick Lacoursière – parent
- Monsieur Hugues Brodeur – parent
- Madame Julie Robert – parent
- Madame Annie Ricard – parent
- Madame Magalie Pételle – directrice
- Madame Karine Hébert-Pelletier – personnel professionnel
- Monsieur Alexis Auclair – enseignant
- Madame Sylvie Daigle – enseignante
- Madame Lisa Khaled – enseignante
- Madame Anick Bérubé – enseignante substitut
- Monsieur Guillaume Vallières-Lampron – élève
- Madame Marie-Hélène Roy-Rioux – personnel de soutien

INVITÉS :

- Charles Paquette – gestionnaire administratif

ÉTAIENT ABSENTS :

- Madame Jennifer Floymon – enseignante
- Madame Jasmine Ménard – parent
- Monsieur Hugo Lacharité – élève
- Monsieur Martin Paquette – membre de la communauté

1. Présence et ouverture de la séance à 18 h 02

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; tous les membres étant présents, la séance est déclarée valablement constituée.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

[Résolution 1755-CE-2023-2024](#)

Il est proposé par monsieur Patrick Lacoursière :

D'adopter l'ordre du jour, tel que déposé.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 5 février 2024

[Résolution 1756-CE-2023-2024](#)

Il est proposé par madame Lisa Khaled:

Que soit adopté le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 5 février 2024.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivi au procès-verbal

Aucun suivi

5. Période de questions du public

Aucun public

6. Programmation des activités éducatives nécessitant un changement aux heures d'entrée et sortie quotidienne des élèves ou déplacements à l'extérieur des locaux de l'école

[Résolution 1757-CE-2023-2024](#)

- a. Gala sportif 2024, pour tous les élèves, le 7 juin 2024, de 18h à 20h (S. Côté)
- b. Visite des 6^e année, pour les élèves de 6^e année du bassin, le 18 avril 2024, de 9h05 à 14h15 (D. Leclerc)
- c. Sortie Laser Game aux Dix30, pour les élèves de FPT 1-2-3, le 15 mars 2024 en avant-midi (H. Allard-Lamarche)
- d. Examen d'écriture perlé en anglais, pour les élèves de secondaire 4 régulier et PEI, le 31 mai 2024 de 13h à 15h (L. Khaled, L. Lussier)
- e. Sortie de fin d'année classe CR, pour les élèves de classes relations 1 à 8, le 3 juin 2024 de 9h à 16h (C. Boisvert)
- f. Journée Cabane à sucre, pour tous les élèves, 5 avril 2024 de 11h55 à 13h (M.H. Roy-Rioux, M. Larocque)
- g. MADD Canada, pour les élèves de secondaire 4, 5, FPT et Pré-DEP, 1^{er} mai 2024, période 2 et 3 (M. Dufour)
- h. Vaccination 2024-2025, pour les élèves de secondaire 3 et d'âge secondaire 3, les 18, 19 et 20 novembre 2024 et les 20, 21 et 22 mai 2025 (Infirmière)
- i. Conférence éducation financière par Pierre-Charles Jolicoeur, pour les élèves de secondaire 5, FPT, pré-DEP et FMS (M. Dufour)
- j. Activités mois de sensibilisation à l'autisme, pour tous les élèves, 2 au 12 avril 2024 (T. Gendron-Beaudin)
- k. Soirée de la relève de la LIMET, pour tous, 21 mars 2024 en soirée (J.S. Choquette)
- l. Projet Sem'ail, pour le groupe 103 en option sciences, 21 mai 2024 (C. St-Pierre)
- m. Conférence Mammouth, pour secondaire 4, date à déterminer (C. Paquette)
- n. Voyage à Ottawa, pour les classes relation et CC, juin 2025 (K. Gélinas, C. Béland, C. Forgues, M. Rodrigue)



- o. Crème glacée et marche, pour les élèves des classes relation, en juin 2024 (enseignants des classes relation)
- p. Examen perlé d'écriture, secondaire 3 et 4, 9 mai 2024 (C. Renaud)
- q. Vaccination rattrapage, pour les élèves de secondaire 4 et 5, 30 avril et 9 mai 2024 (Infirmière)

Il est proposé par madame Annie Ricard :

Que soient adoptées les activités ci-haut mentionnées à l'exception de la conférence de M. Jolicoeur.

Concernant la conférence de Pierre-Charles Jolicoeur qui doit avoir lieu très prochainement dans l'école, les membres ont de nombreuses objections concernant le message qui peut être véhiculé dans cette conférence. On refuse la conférence qui doit avoir lieu demain ; un vote est effectué et 10 personnes refusent la tenue de cette conférence. Nous n'avons pas assez d'informations pour se prononcer pour la qualité de la présentation proposée par ce conférencier.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

7. Collection de vêtements sportifs et culturels par Point Lotus

[Résolution 1758-CE-2023-2024](#)

Il est proposé par monsieur Alexis Auclair :

Que soient adoptés la collection de vêtements sportifs et culturels de Point Lotus.

Pour l'année prochaine, l'achat de vêtements sportifs et culturels sera fait directement chez Point Lotus.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

8. Fonds à destination spéciale / projet à soumettre

[Résolution 1759-CE-2023-2024](#)

Il est proposé par madame Marie-Hélène Roy-Rioux :

Que soient acceptées les sommes des fonds à destination spéciale ainsi que le projet à soumettre.

Le fonds à destination spéciale pour des projets autres est de plus de 68 000\$. Avec ces sommes, nous proposons de revitaliser la bibliothèque (pour un montant d'un peu plus de 25 000\$. Nous proposons de remplacer les chaises, ainsi que le revêtement des tables. Le conseil d'établissement propose aussi d'ajouter un montant de 10 000\$ pour modifier le revêtement du plancher (enlever le tapis).

9. Critères de sélection d'une direction d'école

[Résolution 1760-CE-2023-2024](#)

Il est proposé par madame Julie Robert :

Que soient acceptés, tels que proposés les critères de sélection d'une direction d'école.

10. Utilisations des locaux 2024-2025

Comme par le passé, le camp de jour occupera les locaux durant l'été. La cohabitation sera possible malgré les travaux qui seront réalisés.

Il est proposé par madame Karine Hébert-Pelletier;

Que soient acceptées les utilisations des locaux pour 2024-2025.

11. Plan de lutte (mise à jour, révision et évaluation) 2024-2027

[Résolution 1761-CE-2023-2024](#)

Il est proposé par Monsieur Hugues Brodeur :

Que soit adopté le plan de lutte 2024-2027.

Nous avons un tableau qui vient comptabiliser les cas de violence et les cas d'intimidations. Un protocole est suivi afin de suivre une gradation dans les conséquences appliquées dans ces cas. Nous avons un projet pilote dans l'école afin de montrer de bonnes pratiques en lien avec la socialisation dans l'école.

12. Calendrier scolaire 2024-2025

[Résolution 1762-CE-2023-2024](#)

Il est proposé par madame Annie Ricard :

Que soit adopté le calendrier scolaire 2024-2025.

13. Correspondance

Aucune correspondance

14. Information

a. **De la présidente** : aucune information.

b. **Du représentant au comité de parents** :

Discussion concernant :

- La construction d'une nouvelle école;
- Les bagarres et la promotion qui en sont faite sur les réseaux sociaux par les jeunes;
- L'accident d'autobus et la désinformation qui a eu lieu concernant cet événement;
- La francisation et les classes d'accueil présentes sur le territoire (l'Ancre);

c. **De la directrice** :

- **L'éclipse solaire** : l'école ne sera pas fermée. Des consignes vont suivre concernant la situation pour profiter de l'événement.
- **La rougeole** : des directives sont émises par la Santé publique pour isoler et pour retirer les élèves s'il y a un cas dans une classe ou dans l'école.
- **Journée carrière** : demain pour les élèves de secondaire 3 et 4.
- La semaine de la francophonie aura lieu la semaine prochaine.
- **Plan de rattrapage** : de nouvelles ressources sont mises en place (des enseignants) comme aide à la classe pour les classes plus mouvementées.
- **Le sondage aux parents** s'en vient en avril pour avoir un portrait de la situation.

d. **Des enseignants** : le club de course reprend la semaine prochaine.

e. **Du personnel professionnel** : tout va bien.

f. **Du personnel de soutien** : tout va bien.

g. **Des représentants du conseil des élèves** : tout va bien.

- Un marquage a été fait dans le N pour marquer une zone de passage et délimiter une zone pour les élèves aux casiers.
- La tournée de classes par le président du conseil des élèves porte fruits et se poursuit pour les groupes restants.
- On poursuit des démarches pour sécuriser les vestiaires.
- On est à la création du compte Instagram pour en venir à faire de la publicité et de l'information pour les élèves.

15. Période de paroles du public

Aucun public.

16. Varia

Aucun varia.

17. Levée de la séance

[Résolution 1763-CE-2023-2024](#)

Il est proposé par Madame Karine Hébert-Pelletier :

Que la séance soit levée à 19h55

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



Madame Vicky Potvin
Présidente du CÉ



Magalie Pételle
Directrice