Initiales du président

Initiales de la directrice

***Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école Des Prés-Verts
année 2023-2024***

**PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE des Hautes-Rivières, école Des Prés-Verts.
Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 7 décembre 2023,
à 19 h 15, au local A-2-0-13.**

Présences					
M. Patrick Barrière	Parent	X	Mme Nathalie Fradette	SDG	-
Mme Valérie Gendron	Parent	X	Mme Karine Girard	Enseignante	X
Mme Julie Hébert	Parent	X	Mme Julie Lambert	Enseignante	X
M. Dominique Poirier	Parent	X	Mme Dany Laurent	Enseignante	X
Mme Maryse Quintin	Parent	X	Mme Julie Marcil	Enseignante	-
Mme Anik Valcourt	Parent	-	Mme Charlie Laroche	Professionnel	X
Mme Névine Durocher	Substitut	-	Mme Annie Benoit	Directrice	X
M. Mamadou Lamine Fall	Substitut	-	Mme Mélanie Fortin	Directrice adjointe	-
Mme Geneviève Gosselin	Substitut	-	Mme Virginie Therrien	Substitut	X
Mme Catherine Vanier	Substitut	-	Mme Sophie Coache	Substitut	-
			Mme Sophie Gouin	Substitut SDG	-
			Mme Élodie D'Auteuil	Substitut prof.	-

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance par le président et vérification du quorum et des présences (61)
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (67) #
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 9 novembre 2023 (69) #
4. Parole au public
5. Suivi à la dernière séance
6. Correspondance
7. Renouvellement du projet éducatif (74) #
8. Révision budgétaire 2023-2024 (95)
9. Fonds à destination spéciale : mise à jour (94) #
10. Activités culturelles, éducatives et récréatives (87) ##
11. Vente de chandails (91) ##
12. Service de garde
13. Comité de parents
14. Points de l'O.P.P. (96.2)
15. Parole au public
16. Levée de la réunion #

1. Ouverture de la séance par la directrice et vérification du double quorum

M. Dominique Poirier accueille les membres et ouvre la séance à 19h15. Il s'assure du double quorum. Mme Anik Valcourt et Mme Nathalie Fradette sont absentes. Mme Névine Durocher devait agir à titre de parent substitut, mais elle est présentement malade. Aucun autre membre substitut n'a répondu à la demande de remplacement.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Dominique Poirier fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Julie Hébert d'adopter l'ordre du jour tel que préparé par la direction et le président en ajoutant au point 8.b. Confirmation des montants reçus pour les mesures dédiées et protégées et au point 9.b. Acceptation d'un don.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CE-23.24.27

3. Adoption du procès-verbal de la séance du 9 novembre 2023

M. Dominique Poirier présente le procès-verbal de la dernière séance.

Mme Maryse Quintin en propose l'adoption avec la correction de petites coquilles.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CE-23-24.28

4. Parole au public

S/O

5. Suivi à la dernière rencontre

Mme Annie Benoit informe les membres que les points discutés à la fin de la dernière réunion ont été ajoutés au point « Parole du public » étant donné que ces points n'avaient pas été ajoutés à « Autres sujets » en début de rencontre.

- Logo des équipes sportives
Mme Annie Benoit présente le logo modifié des équipes sportives. Les membres le trouvent très beau.
- Offre d'ateliers par le service de police
Mme Annie Benoit précise aux membres que l'offre d'ateliers du service de police n'inclut plus des activités de prévention en lien avec la fête de l'Halloween.
- Bibliothèque
Mme Annie Benoit précise que la situation adressée était un événement isolé et concernait une personne suppléante.

6. Correspondance

S/O

7. Projet éducatif-renouvellement

Mme Annie Benoit présente le document du projet éducatif aux membres du conseil d'établissement. Ces derniers discutent de certaines statistiques. Le projet éducatif est donc déposé pour adoption ce soir.

Considérant qu'en vertu de l'article 74 de la *Loi sur l'instruction publique*, le conseil d'établissement analyse la situation de l'école, principalement les besoins des élèves, les enjeux liés à la réussite éducative ainsi que les caractéristiques et les attentes de la communauté qu'elle dessert;

Considérant que sur la base de cette analyse et en tenant compte du plan d'engagement vers la réussite du centre de services scolaire, il adopte le projet éducatif de l'école, voit à sa réalisation et procède à son évaluation selon la périodicité qui y est prévue;

Considérant que ce projet éducatif a été élaboré avec la participation de tous les acteurs intéressés par l'école et la réussite éducative des élèves, tel que prévu à l'article 74 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Considérant que le projet éducatif soumis comporte tous les éléments prescrits à l'article 37 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Considérant que la période couverte par celui-ci s'harmonise avec celle du plan d'engagement vers la réussite du centre de services scolaire tel que stipulé à l'article 37.1 de la *Loi sur l'instruction publique*;

Il est donc proposé par Mme Julie Hébert :

D'adopter le projet éducatif tel que présenté par la direction de l'école, dont une copie est versée en annexe au procès-verbal pour en faire partie intégrante.

Une lettre de dissidence en lien avec les cibles chiffrées dans le PEVR et le projet éducatif de l'école a été déposée par Mme Karine Girard au nom de 30 membres du personnel.

CE-23-24.29

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8. a. Révision budgétaire 2023-2024

Mme Annie Benoit présente les différents documents en lien avec la révision budgétaire.

b. Confirmation des montants reçus pour les mesures dédiées et protégées

Considérant l'article 473.1 de la *Loi sur l'instruction publique* qui prévoit que le ministre peut prescrire que certaines mesures budgétaires soient destinées à un transfert vers le budget des établissements d'enseignement;

Considérant que les Règles budgétaires de fonctionnement prévoient des mesures transférables au budget des établissements et identifient ces mesures comme étant « dédiées » ou « protégées »;

Considérant l'article 275 de la *Loi sur l'instruction publique* qui prévoit que le centre de services scolaire détermine, pour chaque année scolaire, la répartition de ses revenus en tenant compte des recommandations du comité de répartition des ressources (...). Cette répartition doit être effectuée de façon équitable (...) en tenant compte des besoins exprimés par les établissements d'enseignement, des inégalités sociales et économiques auxquelles ceux-ci sont confrontés, de son plan d'engagement vers la réussite et des projets éducatifs de ses écoles et de ses centres;

Considérant les recommandations du comité de répartition des ressources en matière de répartition des mesures dédiées et protégées;

Considérant les recommandations du comité de répartition des ressources en matière de regroupement de certaines mesures dédiées sous la responsabilité d'un service, au bénéfice exclusif de tous les établissements, en respect du principe de subsidiarité où les établissements ont le choix des moyens pour répondre aux besoins des élèves;

Considérant la validation des recommandations du comité de répartition des ressources en comité de consultatif de gestion, où siègent les directions de l'ensemble des établissements;

Considérant les orientations prises par le Centre de services scolaire à la suite de ces recommandations validées;

Le conseil d'établissement confirme que le Centre de services scolaire des Hautes-Rivières lui a transféré les mesures dédiées et protégées suivantes pour l'année scolaire 2023-2024 et que le déploiement de ces mesures a été prévu dans le cadre du budget de l'établissement :

Mesure	Montant versé par le CSS
11043 – Enfant recevant un enseignement à la maison – Primaire	5 571\$
15012 – Aide alimentaire	2 339\$
15021 – Soutien additionnel à la consolidation des apprentissages et à l'engagement scolaire – Volets 1 à 3	27 872\$
15023 – À l'école, on bouge!	15 137\$
15024 – Aide aux parents	2 447\$
15031 – Interventions efficaces (violence et intimidation)	2 674\$
15084 – Formation continue du personnel scolaire sur l'usage pédagogique des technologies numériques (portion)	2 291\$
15103 – Acquisition d'œuvres littéraires (2 volets)	15 162\$
15182 – Programme <i>La culture à l'école</i>	3 512\$
15186 – Sorties scolaires en milieu culturel	15 576\$
15230 – École accessible et inspirante	23 032\$
30017 – Temps de concertation, de planification et de préparation	5 329\$

Le conseil d'établissement confirme que le Centre de services scolaire des Hautes-Rivières lui a transféré les mesures dédiées suivantes pour l'année scolaire 2023-2024 sous forme d'équivalents à temps complet de professionnels et que l'établissement, après avoir choisi la nature des services à recevoir, bénéficie de ces mesures sous forme de services divers :

Mesure	ETP professionnels alloués par le CSS
15025 – Seuil minimal de services pour les écoles (portion)	1,72
15312 – Soutien à l'intégration en classe ordinaire des élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage	0,06
Bonification visant à anticiper les périodes vacantes sur les postes	0,09

Le conseil d'établissement confirme être en connaissance du fait que le Centre de services scolaire des Hautes-Rivières ne lui a pas transféré de sommes pour les mesures dédiées et protégées suivantes dans son budget, celles-ci ayant été regroupées centralement au bénéfice exclusif de tous les établissements. Le conseil d'établissement confirme que l'établissement bénéficie autrement de ces mesures, par exemple sous forme de services, lorsqu'applicable.

Mesure
11021 – Maternelle 4 ans à temps plein – Ressource enseignante
15025 – Seuil minimal de services pour les écoles (portion)
15027 – Soutien à la réussite éducative des élèves doués
15084 – Formation continue du personnel scolaire sur l’usage pédagogique des technologies numériques (portion)
15153 – Mentorat visant à favoriser l’insertion professionnelle des nouveaux enseignants
15191 – Soutien à l’accompagnement des personnes dans leur démarche de reconnaissance des acquis et des compétences en formation professionnelle
15313 – Soutien à l’ajout de classes spéciales
15530 – Soutien en mathématiques

Il est proposé par Mme Charlie Laroche d’adopter les confirmations de réception des mesures dédiées et protégées pour l’année scolaire 2023-2024.

ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

CE-23-24.30

9. Fonds à destination spéciale

Mme Annie Benoit présente les dernières opérations dans le fonds à destination spéciale dont la réception de la ristourne de la campagne « Colle à moi ».

Il est proposé par Mme Julie Lambert d’approuver la ristourne de la campagne « Colle à moi » au montant de 302,33\$ et la mise à jour du fonds à destination spéciale en date du 1^{er} décembre 2023.

CE-23-24.31

APPROUVÉ À L’UNANIMITÉ

b. Acceptation d’un don

Mme Annie Benoit mentionne la réception le jour même de l’attribution d’une bourse de 3 000\$ pour le projet de Mme Charlène Daigneault-Gray pour sa classe d’adaptation scolaire.

Il est proposé par Mme Karine Girard d’approuver le don de la Fondation des Prix Desjardins pour le projet Dynamise ta classe de la classe 902.

CE-23-24.32

APPROUVÉ À L’UNANIMITÉ

10. Activités culturelles, éducatives et récréatives

Mme Annie Benoit présente le tableau des activités et sorties déposées par l’équipe-école à ce jour.

Il est proposé par M. Dominique Poirier d’approuver la programmation des activités et sorties déposées par l’équipe-école.

CE-23-24.33

APPROUVÉ À L’UNANIMITÉ

11. Commande de chandails

Mme Annie Benoit explique que nous avons reçu une seule soumission pour le type de demandes pour les chandails d'équipe pour lesquelles le conseil d'établissement sera sollicité. Il y aura aussi une proposition d'achats de chandails à manches courtes ou de chandails en coton ouaté pour les élèves sous le même principe.

Il est proposé par Mme Julie Lambert d'octroyer le contrat de vente des chandails à l'effigie des équipes sportives de l'école à la compagnie Acrobat selon la soumission déposée.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

CE-23-24.34

12. Service de garde

Mme Annie Benoit rappelle que le Marché de Noël du service de garde prévu initialement le 13 décembre a été reporté au 21 décembre de 16h à 19h.

13. Comité de parents

Mme Julie Hébert fait rapport de la rencontre du comité de parents qui a eu lieu hier soir. Les points suivants ont été discutés :

- Conférences aux parents :
  - 6 décembre « La boîte à lunch » : 88 personnes ont assisté en ligne
  - 30 avril La conférence sera offerte aux parents du primaire sur la sexualité
  - à venir conférence parents/enfants avec Joël de Survivor
- Les journées de fermeture d'école suite au bris d'aqueduc ne seront pas reprises pour les écoles concernées.
- Il existe dorénavant trois formulaires de plainte pour le transport scolaire : plaintes, choix de places disponibles, demande de changement d'arrêt.

14. Points de l'O.P.P.

Mme Annie Benoit informe les membres que l'O.P.P. a tenu sa dernière rencontre le mardi 5 décembre. Les points suivants ont été traités :

- Il y a eu report du cinéma du 1^{er} décembre au 15 mars 2024 (faute de bénévoles). Il est envisagé de demander aux élèves de 4^e secondaire du programme PEI de la polyvalente Chanoine-Armand-Racicot.
- Les décorations de Noël ont été installées mardi soir.
- La danse aura lieu le 16 février 2024 avec le même fonctionnement que celle de l'année dernière.
- Des projets de l'O.P.P. seront déposés à la prochaine rencontre du conseil d'établissement.

15. Autres sujets

s/o

16. Parole au public

s/o

17. Levée de l'assemblée

Mme Maryse Quintin propose la levée de la réunion à 21h39.

CE-23-24.35

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Dominique Poirier
Président

Annie Benoit
Directrice