Une image contenant Police, Graphique, logo, graphisme

Description générée automatiquement

**PROCÈS-VERBAL**Séance ordinaire du conseil d’établissement

Tenue le 17 janvier 2024 à 18h30à l’école Hamel

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Ouverture | |  | | --- | | La 3e rencontre du conseil d’établissement de l’école Hamel, à laquelle sont présents : | | **Présent** | **Absent** |
| CÉ2024-17-01-01   |  | | --- | |  | | **1.Présences et ouverture de la séance**.   |  | | --- | | La directrice de l’école accueille les membres, constate le  quorum et ouvre la séance à 18h35 | |  | |  |  |
|  | **PARENTS** |  |  |
|  | Émilie Larivière, Présidente | **x** |  |
|  | Caroline Miclette, Vice-présidente | **x** |  |
|  | Annie St-Pierre |  | **x** |
|  | Anne Létourneau |  | **x** |
|  | Evelyne Smaers | **x** |  |
|  | Catherine Séguin (substitut) |  |  |
|  | Kenza Raquib (substitu)) | **x** |  |
|  | Dominic Néron Simard (substitut) |  |  |
|  | **ENSEIGNANTS/ES** |  |  |
|  | Sharyn Régnier, Secrétaire | **x** |  |
|  | Virginie Girard-Lanciault | **x** |  |
|  | Myriam Messier (substitut) |  |  |
|  | Annaïk Lozeau (substitut) |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **REPRÉSENTANTE DU SDG** |  |  |
|  | Manon Saingelain | **x** |  |
|  | **REPRÉSENTATNTE DU PERSONNEL PROFFESIONNEL** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **REPRÉSENTATNTE DU PERSONNEL DE SOUTIEN** |  |  |
|  | Nancy Dupuis |  | **x** |
|  | **REPRÉSENTATNTE DE LA COMMUNAUTÉ** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **DIRECTRICE** |  |  |
|  | Dominic Choquette | **x** |  |
|  |  | | |
|  | 2. **LECTURE ET ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR**  Ordre du jour   1. Ouverture de la séance   Mot de bienvenue, prise des présences et vérification du quorum   1. Lecture et adoption de l’ordre du jour 2. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 18 décembre 2023 3. Adoption 4. Approbation 5. Bulletins préscolaires (retour) 6. Planification de la consultation obligatoire des élèves 7. Vie de l’école : information concernant les services offerts par l’établissement 8. Rapport de la représentante au comité de parents 9. Question du public 10. Varia 11. Levée de la séance   Le document est **Adopté à l’unanimité** tel que présenté. | | |
| CÉ2024-17-01-02 | **3. LECTURE ET ADOPTION DE PROCÈS-VERBAL de la rencontre du 18 décembre 2023**  Le document est **Adopté à l’unanimité** tel que présenté. | | |
|  | **4. ADOPTION**  Aucun document a adopté | | |
| CÉ2024-17-01-03 | **5. APPROBATION**  Madame Dominic Choquette présente le document *Confirmation des montants reçus par l’établissement pour les mesures dédiées et protégées pour l’année scolaire 2023-2024*.  **Il est proposé par Evelyne Smaers**  **Appuyée par Sharyn Regnier** | | |
|  | **6. BULLETIN PRÉSCOLAIRE**  Madame Dominic Choquette explique que le bulletin préscolaire est dit chiffré car l’enseignante indique un chiffre entre 1 et 4 pour chacune des compétences. Toutefois, lorsque le parent reçoit le bulletin, c’est une phrase qui y est indiqué. | | |
|  | **7. PLANIFICATION DE LA CONSULTATION OBLIGATOIRE DES ÉLÈVES**  Madame Dominic Choquette explique que les élèves de l’école, à partir de la 3e année, ainsi que les enseignants, devront à nouveau remplir le sondage du CSS. Le tout doit être complété au plus tard le 9 février. | | |
|  | **8. VIE DE L’ÉCOLE**  Nous avons eu un très beau retour pour donner suite au congé des Fêtes au cours de la première semaine.  Madame Myriam Messier est en arrêt de travail. Pour cette semaine, ce seront des suppléants qui accompagneront les élèves en classe. Nous attendons un retour de madame Marie-Pierre Pagé et nous espérons qu’elle pourra prendre en charge la classe.  Ce vendredi, nous aurons une journée Beach Party.  Le 3 février, nos élèves participeront à un second tournoi de volleyball.  M. Marco organise un tournoi de hockey sur glace inter-école à l’aréna le 16 février. | | |
|  | **9. Rapport de la représentante au comité de parents**  Madame St-Pierre n’était pas présente à la dernière rencontre donc nous n’avons pas de point à aborder. Toutefois, nous savons qu’il a été sujet du calendrier scolaire 2024-2025. Il nous sera présenté prochainement. | | |
|  | **10. QUESTION DU PUBLIC**  Aucun public présent | | |
|  | **11. VARIA**    Aucun varia | | |
| CÉ2024-17-01-04 | **12. LEVÉE DE LA SÉANCE**  **Il est proposé par Caroline Miclette**  Que la séance soit levée à 19h19  **Appuyée par Manon Saingelain** | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Représentante au titre de présidente du CÉ Madame Dominic, directrice – École Hamel