Une image contenant Police, Graphique, logo, graphisme

Description générée automatiquement

**PROCÈS-VERBAL**Séance ordinaire du conseil d’établissement

Tenue le 18 décembre 2023 à 18h30à l’école Hamel

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Ouverture | |  | | --- | | La 2e rencontre du conseil d’établissement de l’école Hamel, à laquelle sont présents : | | **Présent** | **Absent** |
| CÉ2023-18-12-01   |  | | --- | |  | | 1.Présences et ouverture de la séance.   |  | | --- | | La directrice de l’école accueille les membres, constate-le  quorum et ouvre la séance à 18h35 | |  | |  |  |
|  | **PARENTS** |  |  |
|  | Émilie Larivière, Présidente | **x** |  |
|  | Caroline Miclette, Vice-présidente | **x** |  |
|  | Annie St-Pierre | **x** |  |
|  | Anne Létourneau | **x** |  |
|  | Evelyne Smaers |  | **x** |
|  | Annie-Claude Paré (substitut) |  |  |
|  | Isabelle Dubé (substitue) |  |  |
|  | **ENSEIGNANTS/ES** |  |  |
|  | Sharyn Régnier, Secrétaire | **x** |  |
|  | Virginie Girard-Lanciault | **x** |  |
|  | Myriam Messier (substitut) |  |  |
|  | Annaïk Lozeau (substitut) |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **REPRÉSENTANTE DU SDG** |  |  |
|  | Manon Saingelain | **x** |  |
|  | **REPRÉSENTATNTE DU PERSONNEL PROFFESIONNEL** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **REPRÉSENTATNTE DU PERSONNEL DE SOUTIEN** |  |  |
|  | Nancy Dupuis |  | **x** |
|  | **REPRÉSENTATNTE DE LA COMMUNAUTÉ** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **DIRECTRICE** |  |  |
|  | Dominic Choquette | **x** |  |
|  | Ordre du jour   1. Ouverture de la séance    * + Mot de bienvenue, prise des présences et vérification du quorum 2. Lecture et adoption de l’ordre du jour 3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 2 octobre 2023 4. Adoption   Budget annuel de fonctionnement du CÉ  Rapport annuel  Projet éducatif   1. Approbation   Demande des finissants  Plan de lutte et d’intimidation   1. Levée de fond pour l’année 2023-2024 2. Normes et modalités du préscolaire (chiffre plutôt que lettre) 3. Rapport de la représentante au comité de parents 4. Vie de l’école. 5. Question du public. 6. Varia 7. Levée de la séance | | |
| CÉ2023-18-12-02 | 2. LECTURE ET ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR  Le document est **Adopté à l’unanimité** tel que présenté. | | |
| CÉ2023-18-12-03 | 3. LECTURE ET ADOPTION DE PROCÈS-VERBAL de la rencontre du 2 octobre 2023  Le document est **Adopté à l’unanimité** tel que présenté. | | |
| CÉ2023-18-12-04  CÉ2023-18-12-05  CÉ2023-18-12-06 | 4. ADOPTION   * Fonctionnement du budget annuel du CÉ   Le 400$ sera offert à l’école par exemple pour des objets proprioceptifs ou des jeux de société. Un Forms sera envoyé aux enseignants afin de connaître leurs besoins.   * Rapport annuel 2022-2023 * Projet éducatif 2023-2027   **Il est proposé par Anne Létourneau**  Que les documents soient adoptés tels que présentés.  **Adopté à l’unanimité.** | | |
| CÉ2023-18-12-07  CÉ2023-18-12-08 | 5. APPROBATION   * Demande des finissants   Les enseignants de 6e année demande un montant de 100$ par classe pour l’élaboration d’un album de finissants. Cette demande est approuvée à l’unanimité. Ce montant proviendra du fond à destination spéciale.   * Plan de lutte et d’intimidation   Approuvé à l’unanimité | | |
|  | 6. LEVÉE DE FONDS  Cette année, peu de levée de fonds seront organisées puisque l’équipe est surchargée et qu’il n’y a pas d’OPP. Seule, la course des super Héros devrait avoir lieu. | | |
|  | 7. NORMES ET MODALITÉS  Au préscolaire, il n’y aura plus de lettre sur les bulletins.  Dorénavant, ce seront des bulletins chiffrés.  Madame Dominic doit faire une vérification !!! | | |
|  | 8. Rapport de la représentante au comité de parents  Quatre rencontres ont eu lieu depuis le début de l’année.  L’une de ces rencontres portait sur les agrandissements à venir.  Au cours d’une autre rencontre, madame Annie St-Pierre a animé une rencontre au sujet de l’implication des parents. Ils en sont venus à la conclusion que les conférences ne semblent pas être le meilleur moyen d’informer les parents. Elle demande au conseil d’établissement si nous avons des idées pour améliorer l’implication des parents de notre secteur. Nous nous questionnons également sur le meilleur moyen de communication à utiliser pour que les informations se rendent bien à toutes les familles.  Madame Dominic souhaite que Mme St-Pierre rapporte au comité de parents que son équipe est exceptionnelle! Les membres s’impliquent et se tiennent malgré la lourdeur de la tâche. | | |
|  | 9. VIE DE L’ÉCOLE  Plusieurs événements ont eu lieu au cours de l’automne.   1. Le départ de M. Robin.   Marie-Pierre Pagé effectue un travail en or. Sachant que c’est une classe difficile, une TES à temps plein passera la dernière semaine de décembre en classe.   1. Le comité post-vention 2. Quelques décès ou maladies dans les familles du personnel 3. L’implication du SCAS et du centre scolaire dans la classe de 2e année.   Madame Maryse, TES retraitée, accompagne madame Sharyn à temps plein jusqu’à Noël. Nous souhaitons qu’elle reste par la suite.   1. Le projet d’agrandissement   Les firmes ont été choisies. Il y aura 26 classes au total et un gymnase double.   1. Excellente participation des élèves au sport parascolaire. | | |
|  | 10. QUESTION DU PUBLIC  Aucun public présent à la séance. | | |
|  | 11. VARIA   * Le rapport annuel sera présenté au prochain CÉ. * Les dîneurs sporadiques doivent être de retour sur la cour après 13h00. | | |
| CÉ2023-18-12-09 | 12. LEVÉE DE LA SÉANCE  **Il est proposé par Annie St-Pierre**  Que la séance soit levée à 20h20  **Appuyée par Sharyn Regnier** | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Représentante au titre de présidente du CÉ Madame Dominic, directrice – École Hamel