

Initiales du président

Initiales de la directrice

Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école Des Prés-Verts année 2023-2024

**PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE des Hautes-Rivières, école Des Prés-Verts.
Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 9 novembre 2023,
à 19 h 15, au local A-2-0-13.**

Présences					
M. Patrick Barrière	Parent	X	Mme Nathalie Fradette	SDG	-
Mme Valérie Gendron	Parent	-	Mme Karine Girard	Enseignante	X
Mme Julie Hébert	Parent	X	Mme Julie Lambert	Enseignante	X
M. Dominique Poirier	Parent	X	Mme Dany Laurent	Enseignante	X
Mme Maryse Quintin	Parent	X	Mme Julie Marcil	Enseignante	X
Mme Anik Valcourt	Parent	-	Mme Charlie Laroche	Professionnel	X
Mme Névine Durocher	Substitut	-	Mme Annie Benoit	Directrice	X
M. Mamadou Lamine Fall	Substitut	X	Mme Mélanie Fortin	Directrice adjointe	-
Mme Geneviève Gosselin	Substitut	-	Mme Virginie Therrien	Substitut	-
Mme Catherine Vanier	Substitut	-	Mme Sophie Coache	Substitut	-
			Mme Sophie Gouin	Substitut SDG	-
			Mme Élodie D'Auteuil	Substitut prof.	-

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance et vérification du double quorum (61) #
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (67) #
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 28 septembre 2023 (69) #
4. Parole au public
5. Suivi à la dernière séance
6. Projet éducatif : renouvellement – mise à jour
7. Normes et modalités 2023-2024 préscolaire (89.1) ##
8. Programmes pédagogiques (88) ## :
 - a. Éducation à la sexualité
 - b. Contenu en orientation scolaire et professionnelle
9. Activités culturelles, éducatives et récréatives (87) ##
10. Commande de chandails (91) ##
 - a. Cheerleading
 - b. Improvisation
11. Mesure 15024-soutien aux parents (91) ##
12. Dépôt de l'état du budget actuel 2023-2024
13. Guignolée (94) ##
14. Collation spéciale de fin d'année juin 2024 (94) ##
15. Service de garde
16. Comité de parents
17. Points de l'OPP (96.2)
 - a. Dépenses Dîner de la rentrée et Halloween (94) ##
 - b. Retour sur les activités de l'O.P.P.
18. Autres sujets
19. Parole au public
20. Levée de la réunion #

1. Ouverture de la séance par la directrice et vérification du double quorum

M. Dominique Poirier accueille les membres et ouvre la séance à 19 h 19. Il s'assure du double quorum. Mmes Valérie Gendron et Anik Valcourt sont absentes. M. Mamadou Lamine Fall agira à titre de parent substitut. Mme Nathalie Fradette est également absente.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Dominique Poirier fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Julie Hébert d'adopter l'ordre du jour tel que préparé par la direction et le président en ajoutant au point 17 les points suivants : activités à venir et demande d'achat de l'O.P.P.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CE-23.24.16

3. Adoption du procès-verbal de la séance du 28 septembre 2023

M. Dominique Poirier présente le procès-verbal de la dernière séance.

Mme Maryse Quintin en propose l'adoption.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CE-23-24.17

4. Parole au public

S/O

5. Suivi à la dernière rencontre

- Pratique évacuation avec le service des incendies de la ville
Mme Annie Benoit mentionne que le tout s'est bien déroulé et que les pompiers ont fait une courte réunion des élèves de 5^e année à titre d'ambassadeurs de la prévention des incendies.
- Normes et modalités 2023-2024
Une erreur de retranscription des documents remis explique la première version.

6. Projet éducatif-renouvellement

Mme Annie Benoit présente les différentes étapes depuis la dernière rencontre du conseil d'établissement. Le projet éducatif sera déposé à la prochaine séance pour adoption.

7. Normes et modalités 2023-2024 (préscolaire)

Mme Annie Benoit présente les normes et modalités du préscolaire en lien avec le nouveau bulletin. Mme Karine Girard répond aux questions des membres.

Mme Charlie Laroche propose l'adoption des normes et modalités 2023-2024 pour le préscolaire.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

CE-23-24.18

8. Programmes pédagogiques

a. Éducation à la sexualité

b. Contenu en orientation scolaire et professionnelle

Mme Annie Benoit explique le calendrier des deux programmes déposés. Mme Julie Hébert mentionne qu'il serait important d'informer les parents de toute présentation d'activité en classe en lien avec la sexualité, les habiletés sociales. De cette manière, les parents peuvent faire le lien avec leur enfant par la suite. Mme Annie Benoit mentionne qu'elle fera le rappel à l'équipe.

Il est proposé par Mme Julie Lambert d'approuver la mise en place des deux programmes cités plus haut.

CE-23-24.19

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

9. Activités culturelles, éducatives et récréatives

Mme Annie Benoit présente l'ajout de deux nouvelles activités et sorties pour les élèves.

Il est proposé par Mme Dany Laurent d'approuver la programmation des activités et sorties déposées par l'équipe-école.

CE-23-24.20

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

10. Commande de chandails

Mme Annie Benoit explique que nous sommes en attente des différentes soumissions pour les chandails d'équipe pour lesquelles le conseil d'établissement sera sollicité. Il y aura aussi une proposition d'achats de chandails à manches courtes ou de chandails en coton ouaté pour les élèves sous le même principe.

Elle présente le nouveau logo des équipes parascolaires. Mme Maryse Quintin mentionne que le logo démontre une certaine violence étant donné que l'arc n'est pas complet et que cela peut porter à confusion. Mme Annie Benoit mentionne qu'elle en discutera avec l'instigateur du projet, M. Roberto Romero et verront à vérifier si des changements sont possibles.

11. Mesure 15024 soutien aux parents

Mme Annie Benoit rappelle la conférence pour les parents prévue le mardi 21 novembre prochain. Nous sommes à regarder une autre date étant donné l'annonce de trois journées de grève cette semaine-là.

12. Dépôt de l'état actuel du budget

Mme Annie Benoit présente l'état du budget en date du 1^{er} novembre dernier.

13. Guignolée (94)

Mme Karine Girard présente le projet de guignolée. Elle explique qu'il y aura rassemblement au gymnase pour le lancement officiel de la guignolée le vendredi 24 novembre prochain à 13h15. Les denrées seront accumulées dans les classes. La chaîne humaine aura lieu le 21 décembre avec les élèves, les bénévoles de l'O.P.P. et les services des incendies de la ville.

Il est proposé par M. Mamadou Lamine Fall d'approuver la participation de l'école à la Guignolée 2023 en sollicitant les familles de l'école pour des denrées alimentaires et produits hygiéniques.

CE-23-24.21

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

14. Collation spéciale de fin d'année juin 2024

Mme Annie Benoit mentionne aux membres le souhait du comité fin d'année d'offrir une collation spéciale lors de la dernière semaine d'école en juin 2024. Une soumission a été demandée auprès de la Compagnie Boule Crème Dodo.

Il est proposé par M. Patrick Barrière d'adopter la dépense de la collation spéciale à même le fonds à destination spéciale au montant de 2 230,52\$.

CE-23-24.22

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

15. Service de garde

Mme Annie Benoit mentionne que l'organisation du marché de Noël va bon train et que la demande de permis a été faite auprès de la Régie des alcools, des loteries et des jeux.

Mme Julie Hébert rappelle que la sortie des élèves du service de garde au cinéma pour le vendredi 17 novembre prochain a été approuvée par courriel.

Il est proposé par Mme Julie Hébert d'approuver la sortie du service de garde dont les coûts sont défrayés par le service de garde.

CE-23-24.23

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

16. Comité de parents

Mme Julie Hébert fait rapport des deux rencontres du comité de parents tenues le 4 octobre et le 1^{er} novembre dernier.

Les élections ont eu lieu au sein du comité de parents lors de la première rencontre. Lors de la deuxième rencontre, il y a eu présentation du PEVR par la Directrice générale, présentation du sondage pour les parents sur l'école de demain, présentation du règlement des plaintes, discussion sur les choix de conférences à offrir aux parents cette année. De plus, il y a eu rappel de l'envoi du Guide aux parents. Le plan d'action du comité de parents suivra sous peu.

17. Points de l'O.P.P.

17.1. Dépenses du dîner de la rentrée et des bonbons d'Halloween

Il est proposé par Mme Maryse Quintin d'approuver la demande de remboursement des frais encourus par l'O.P.P. à même le fonds à destination spéciale pour la tenue de ses deux activités pour la somme de 1251,64\$

CE-23-24.24

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

17.2. Retour sur les activités de l'O.P.P.

La prochaine rencontre de l'O.P.P. aura lieu le mardi 5 décembre prochain.

17.3. Prochaines activités de l'O.P.P.

Il y aura organisation du cinéma pour les élèves de maternelle à 3^e année le vendredi 1^{er} décembre prochain. Une danse sera organisée en février prochain pour les élèves de la 4^e à la 6^e année. La prochaine rencontre aura lieu le mardi 5 décembre prochain en même temps que la décoration de l'école pour Noël.

17.4. Demande d'achat d'une cafetière

Mme Annie Benoit fait état de la demande des membres de l'O.P.P.

Il est proposé par M. Dominique Poirier d'accepter la demande d'achat d'une cafetière 100 tasses à même le fonds à destination spéciale pour les activités organisées par l'O.P.P.

CE-23-24.25

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

18. Autres sujets

s/o

19. Parole au public

- ✓ Mme Julie Hébert questionne sur la visite facultative ou obligatoire de la bibliothèque.
- ✓ M. Dominique Poirier questionne sur l'offre de services du service de police pour les ateliers de sécurité pour l'Halloween.
- ✓ Mme Maryse Quintin questionne sur l'utilisation de lettres pour fixer les rendez-vous des rencontres de parents au lieu d'utiliser une plateforme comme Bookings.

20. Levée de l'assemblée

Mme Maryse Quintin propose la levée de la réunion à 21h20.

CE-23-24.26

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Dominique Poirier
Président

Annie Benoit
Directrice