



PROCÈS-VERBAL DU CÉ

Procès-verbal de la séance du **Conseil d'établissement de l'école Pointe-Olivier** du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le **jeudi 12 octobre à 18 h 15** à l'école Pointe-Olivier, 278, chemin des Patriotes.

ÉTAIENT PRÉSENTS :

- Madame Isabelle La Rocque- parent
- Madame Julie Jolin – parent
- Madame Audrey Lanctôt-Meunier – parent
- Monsieur André Calderon – parent
- Madame Chantal Ménard – enseignante
- Madame Isabelle Tremblay – enseignante
- Madame Annie-Mélanie Rioux – directrice
- Madame Mélissa Huard – personnel du service de garde
- Madame Chloé Ouellette-Lapointe – professionnel

ÉTAIENT ABSENTS :

- Madame Cynthia Boivin-Lapointe – parent substitut
- Monsieur Jean-François Pratte – parent substitut
- Madame Sylvie Poudrette- enseignante substitut
- Madame Nadyne Marcil – enseignante substitut
- Madame Sylvie Lagacé – enseignante substitut
- Madame Valéry Casavant – membre de la communauté
- Monsieur Pierre-Yves Viens – membre de la communauté

1. **Présence et ouverture de la séance**

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; le quorum étant atteint, la séance est déclarée valablement constituée et ouverte à 18h22

2. **Ordre du jour**

[Résolution 2023-10-12-CÉ-01](#)

Il est proposé par madame Annie-Mélanie Rioux d'ajouter le point projet éducatif à l'ordre du jour. Madame Isabelle La Rocque propose d'adopter l'ordre du jour avec la modification amenée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. **Procès-verbal – CÉ du 20 juin 2023 et suivi**

[Résolution 2023-10-12-CÉ-02](#)

Chaque membre du Conseil d'établissement ayant reçu copie du procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement tenue le 20 juin 2023 au moins six heures avant le début de la présente séance;

Il est proposé par madame Julie Jolin d'adopter le procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement du 20 juin 2023.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Période de questions du public

Aucune question.

5. Mot de la direction

Madame Annie-Mélanie Rioux souhaite la bienvenue à tous et présente les chantiers qui seront travaillés au cours de la prochaine année.

6. Représentants de la communauté

Aucun représentant présent

7. Points de décision

7.1 Présidence et secrétariat

[Résolution 2023-10-12-CÉ-03](#)

Monsieur André Calderon se propose au poste de président du Conseil.

Madame Isabelle La Rocque se propose au poste de présidente du Conseil.

Madame Julie Jolin se propose au poste de présidente du Conseil.

Madame Chantal Ménard se propose à titre de secrétaire du Conseil.

Étant donné le nombre de candidats aspirant à la présidence, un vote secret est fait.

Résultats :

Monsieur André Calderon obtient 5 votes, madame Julie Jolin obtient 3 votes et madame Isabelle La Rocque obtient 8 votes.

Madame Isabelle La Rocque devient donc la présidente du Conseil pour l'année 2023-2024 et monsieur André Calderon assurera la vice-présidence.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.2 Calendrier des rencontres 2023-2024

[Résolution 2023-10-12-CÉ-04](#)

Il est proposé de modifier la date du 20 juin pour le 13 juin. Il est proposé par madame Julie Jolin d'approuver le calendrier des rencontres 2023-2024 tel que modifié.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

7.3 Règles de régie interne 2023-2024

[Résolution 2023-10-12-CÉ-05](#)

Il est convenu de modifier le point 1.6 en le libellant ainsi : Un membre qui prévoit être absent en informe le Conseil en répondant à tous au courriel de convocation en mentionnant qu'il sera absent. De cette façon, le membre substitut associé pourra se porter volontaire et répondre à tous en confirmant sa présence.

Il est convenu de retirer les points 1.7 et 1.8.

Il est convenu d'ajuster les frais de gardiennage à 10\$ l'heure.

Il est proposé par madame Isabelle Tremblay d'adopter les règles de régie interne 2023-2024 du Conseil d'établissement telles que modifiées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.4 Formation des nouveaux membres du Conseil d'établissement

Madame Annie-Mélanie Rioux s'assure que tous les membres ont en leur possession le cartable de référence et le lien pour participer à la formation obligatoire pour les nouveaux membres du Conseil.

7.5 Normes et modalités d'évaluation 2023-2024

[Résolution 2023-10-12-CÉ-06](#)

Il est proposé par madame Mélissa Huard d'adopter les résumés des normes et modalités d'évaluation 2023-2024 telles que présentés.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.6 Planification annuelle – volet éducation à la sexualité

[Résolution 2023-10-12-CÉ-07](#)

Il est proposé par madame Audrey Lanctôt-Meunier d'adopter la planification annuelle-volet éducation à la sexualité 2023-2024 telle que présentée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.7 Planification annuelle – volet COSP

[Résolution 2023-10-12-CÉ-08](#)

Il est proposé par madame Julie Jolin d'adopter la planification annuelle-volet COSP 2023-2024 telle que présentée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.8 Budget du Conseil d'établissement

[Résolution 2023-10-12-CÉ-09](#)

Au terme des discussions, il est proposé par madame Isabelle La Rocque d'affecter le budget annuel de 400\$ du Conseil d'établissement au fonctionnement de celui-ci.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.9 Rapport annuel de l'école Pointe-Olivier 2022-2023

[Résolution 2023-10-12-CÉ-10](#)

Suite à la présentation du rapport annuel 2022-2023 effectuée lors de l'assemblée générale des parents en août dernier, il est proposé par madame Audrey Lanctôt-Meunier d'adopter le rapport tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.10 État de variation nette du fonds à destination spéciale 2022-2023

[Résolution 2023-10-12-CÉ-11](#)

Madame Rioux présente l'état de variation nette du fonds à destination spéciale au 1^{er} juillet 2023.

Il est proposé par monsieur André Calderon d'adopter l'état de variation nette du fonds à destination spéciale tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.11 Activités et sorties 2023-2024

[Résolution 2023-10-12-CÉ-12](#)

Madame Annie-Mélanie Rioux présente l'ensemble des tableaux des sorties qui seront offertes aux élèves cette année. Elle mentionne également que tout au long de l'année, certaines sorties ou activités pourraient s'ajouter.

Il est proposé par madame Julie Jolin d'approuver l'ensemble des sorties et activités pour les élèves pour l'année 2023-2024.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

8. Information du comité de parents

Aucune information

9. Dénonciation de conflits d'intérêts

Madame Annie-Mélanie Rioux explique sa situation et remet son formulaire de dénonciation signé.

10. Varia

10.1 Construction d'un cabanon sur la cour d'école

[Résolution 2023-10-12-CÉ-13](#)

Madame Annie-Mélanie Rioux informe les membres du Conseil des démarches réalisées en lien avec la construction d'un cabanon sur la cour d'école (soumission, demande de permis). Elle soumet le projet aux membres du Conseil pour que le montant nécessaire à la construction soit prélevé du fonds à destination spéciale.

Madame Annie-Mélanie Rioux, demande aux membres du Conseil s'ils sont favorables à la mise sur pied d'un comité de démarchage pour la réalisation du projet de patinoire fixe sur la cour d'école.

Il est proposé par Madame Chloé Ouellette-Lapointe d'approuver la demande de fonds en lien avec la construction d'un cabanon sur la cour d'école ainsi que la mise en place d'un comité de parents pour la réalisation du projet de patinoire sur la cour d'école.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

10.2 Campagne de financement pour l'Halloween;

[Résolution 2023-10-12-CÉ-14](#)

L'école Pointe-Olivier ayant été approchée pour participer à la campagne Tirelires pour la fondation des enfants diabétiques, le Conseil est favorable à cette participation.

Il est proposé par madame Isabelle Tremblay d'adopter la proposition telle que présentée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. Levée de la séance

[Résolution 2023-10-12-CÉ-15](#)

Il est proposé par madame Mélissa Huard que la séance soit levée à 20h15.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Isabelle La Rocque
Présidente du CÉ

Annie-Mélanie Rioux
Direction