

Procès-verbal de la séance du **conseil d'établissement de l'école** Napoléon-Bourassa du Centre de services scolaire des Hautes-Rivières tenue le **lundi 19 juin à 18 h 30.**

---

ÉTAIENT PRÉSENTS : Madame Caroline Benoit – Directrice  
Madame Marie-Hélène Courchesne – Parent  
Madame Jessica-Charbonneau-L.- Parent  
Madame Julie Mailhot-Parent  
Monsieur Marc-André Gauthier-Parent  
Monsieur Jean-François Perras – Parent  
Madame Marie-Claude Gravel- Enseignante  
Madame Valérie Luneau – Enseignante  
Madame Chantal Laliberté- Enseignante  
Madame Annie Boulerice – Technicienne service de garde

ÉTAIENT ABSENT(E)S : Madame Julie Péloquin – TES  
Monsieur Ludovic Paré – Parent  
Madame Sophie Dussault – Professionnelle

## **1. Présence et ouverture de la séance**

L'avis de convocation, l'ordre du jour et les documents ayant été envoyés à tous les membres en respect de la *Loi sur l'instruction publique*; tous les membres étant présents, la séance est déclarée valablement constituée.

Mme Caroline Benoit Directrice, souhaite la bienvenue aux membres du CÉ. La séance débute à 18h30.

## **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Résolution 2023-06-19 (CÉ-50)

L'ordre du jour est lu par Mme Marie-Hélène Courchesne.

➤ Il est proposé par Madame Annie Boulerice, et résolu:

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **3. Adoption du procès-verbal du CÉ du 29 mai 2023**

Résolution 2023-06-19(CÉ-51)

Aucune modification.

➤ Il est proposé par : Julie Mailhot

QUE le procès-verbal soit adopté avec aucune modification.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **4. Période de questions du public**

Pas de public

## **5. Vie scolaire :**

### **5.1 Liste des effets scolaires :**

Mme Benoît présente un tableau pour résumer les frais chargés par l'école et par la librairie pour démontrer le montant total pour chaque niveau scolaire.

On garde le montant maximal de 105.00\$ pour tous les niveaux (tous les niveaux sont en bas du maximum).

## **5.2 Budget initial :**

Mme Benoît présente le document du budget initial en expliquant les montants inscrits.

## **5.3 Budget CÉ:**

Résolution 2023-06-19(CÉ-52)

Un montant du CÉ a été pris pour remercier les membres du CÉ (collation offerte pour la dernière réunion). Proposition pour le restant du montant de cette année : couvrir une partie des frais pour le matériel non-périssable qui sera utilisé pour souligner la fin d'année pour les 6<sup>e</sup> année (ex : toges, mortier, etc.)

- Proposé par : Annie Boulerice.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **5.4 Retour sur la consultation annuelle des élèves, sondage;**

Variété d'activités prévues pour cette dernière semaine :

Lundi : photos des finissants et signature de leur album.

Mardi : Samajam le matin et danse en après-midi (4<sup>e</sup> année)

Mercredi : Alag (anti-gala) en après-midi. Chaque enfant recevra une enveloppe contenant un message personnalisé pour souligner un point positif.

Jeudi : journée ménage pour plusieurs classes.

Vendredi : Fiesta de fin d'année le matin (jeux gonflables et camion de crème glacée).

## **5.5 Campagnes de financement pour 2023-2024 ;**

Résolution 2023-06-19(CÉ-53)

Mme Benoît présente les montants amassés pour la danse du 4 mai ainsi que pour la vente de garage de mai. Elle nous présente également les montants dépensés pour les activités de la dernière semaine d'école (Samajam, camion de crème glacée et les jeux gonflables).

Le CÉ se questionne sur l'utilisation qui sera à prévoir pour les levées de fonds à venir. Une demande est faite pour que les annonces des besoins particuliers soient faites en début d'année (entre septembre et décembre) afin de planifier les dépenses possibles pour différents projets.

## **5.6 Suivi pour cabanon :**

Le cabanon qui sera utilisé par les enfants pour le matériel de la COOP a été évalué à 10 249\$ + tx. Ce montant sera couvert par le CSS et par la suite remboursé par l'école une fois le financement reçu pour le projet de l'embellissement de la cour d'école (le cabanon sera ajouté au projet).

➤ Proposé par Julie Mailhot

Que le cabanon soit ajouté au projet de l'embellissement de la cour.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## 5.7 Budget de départ OPP ;

Résolution 2023-06-19(CÉ-54)

L'OPP fait une demande au CÉ pour avoir un fond de départ qui pourra être utilisé pour financer des activités ou du matériel utilisé pour diverses activités (ex : achats de collations pour la danse, avance de montants pour des activités).

Proposé par Chantal Laliberté.

Qu'ils puissent avoir un fond de départ.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

6.

### 6.1 Organisation scolaire et des services 2023-2024

Voici l'organisation scolaire pour l'an prochain :

Maternelle = 3 groupes

Première année = 3 groupes

Deuxième année = 3 groupes

Troisième année = 2 groupes

Quatrième année = 2 groupes

Multi 3<sup>e</sup>-4<sup>e</sup> : 1 groupe

Cinquième année = 2 groupes

Sixième année = 3 groupes

Il y aura quelques élèves qui seront transférés en maternelle et première année car les groupes de ces niveaux sont pleins. Les appels pour aviser les parents concernés se feront par la direction prochainement.

3 jours de psychoéducation (2 journées pour le régulier et 1 journée pour les classes 900)

2 orthopédagogues

1 ergothérapeute (1/2 journée pour les classes 900 et 1/2 journée pour les maternelles)

Orthophoniste 2 jours semaine

2 TES (une de 32h et l'autre de 20h)

Il y aura une enseignante temps plein pour du soutien aux élèves de maternelle et 1<sup>er</sup> cycle. Il y aura également des périodes de soutien pour les élèves du 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle.

## **6.2 Rapport annuel du CÉ et de l'établissement, mot de la présidente**

Mme Benoît doit compléter le rapport annuel pour le 30 septembre.

## **6.3 Viréo :**

Résolution 2023-06-19(CÉ-55)

Projet de culture hydroponique pour l'école. Ce projet totalise un montant de 15 000\$ (un chariot et un accompagnement pour 3 ans). Quelques enseignantes sont prêtes à s'investir pour ce projet. Une demande est faite au CÉ pour que le fonds à destination spéciale paye une partie du 15 000\$ (l'école payera la moitié et cherchera un financement pour une partie de l'autre moitié).

➤ Proposé : par Chantal Laliberté.

Que le projet soit déposé ou en attente.

## **6.4 Chandails :**

Une demande est faite au CÉ pour que 40 chandails sportifs aux couleurs de notre école soient commandés pour remplacer et augmenter l'inventaire actuel. Chaque chandail est au coût d'environ 40\$.

Proposé par Marc-André Gauthier.

Que la commande de chandails soit adoptée.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## **6.5 Midis animés, plus particulièrement les jeux d'eau :**

Résolution 2023-06-19(CÉ-56)

Les midis animés sont accessibles pour tous moyennant un montant de 4\$ par midi. L'activité jeux d'eau est considérée comme une activité midi permise par le CÉ puisque les enfants qui le désirent peuvent s'inscrire le jour même (ne sont donc pas pénalisés). Une publication sera mise sur le Facebook de l'école pour préciser cette option et ainsi expliquer la démarche possible pour les parents.

➤ Proposé : par Yolaine Robert.

## **6.6 Offre de parascolaire**

Résolution 2023-06-19(CÉ-57)

Cours de fabrication de savons. Mille et une bulles offre ses services pour cette activité. 8 cours d'une heure et demie pour 120\$ (incluant une remise à l'école) ou 90\$ (s'il n'y a pas de remise à l'école). Le montant de 90\$ est retenu par le CÉ à être chargé aux parents (et non 120\$).

➤ Proposé : par Jean-François Perras.

## **7. Mot du représentant du comité de parents :**

Il y a eu une discussion de la transition du primaire au secondaire suite aux résultats du PEVR.

Une école a fait un essai du « sans note » sur les travaux.

Site « L'as de l'info » : site de nouvelles pour les jeunes (3<sup>e</sup> cycle).

**8. Mot de la représentante de la communauté :**

Mme Lanteigne rappelle de ne pas oublier l'apport de la communauté lors de levées de fonds.

**9. Mot de la représentante des enseignantes/enseignants**

Retour sur le spectacle de talents du 15 juin (pm et soirée). Pièces de théâtre de la classe de Mme Chantal en 5<sup>e</sup> année (le jour pour les élèves et le soir pour les parents). Retour sur les sorties scolaires de différents niveaux.

**10. Mot de la représentante de l'OPP**

Dernière rencontre a eu lieu le 5 juin. Retour sur la danse et la vente de garage lors de cette rencontre. Prévoir de publiciser davantage pour les prochaines occasions.

**11. Mot de la représentante du service de garde**

Sortie à l'Estacade le vendredi 16 juin.

**12. 12. Correspondance reçue**

Aucune

**13. Correspondance de la direction à venir**

Les listes d'effets scolaires seront publiées sur le site prochainement.

**14. Varia**

Aucun

**15. Date et heure de la prochaine réunion :**

Septembre 2023 (date à venir)

**16. Levée de la séance**

Résolution 2023-06-19 (CÉ-58)

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités,

➤ Il est proposé par Madame Annie Boulerice, et résolu :

QUE la séance soit levée à 21h00.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



\_\_\_\_\_  
**Présidente du CÉ**



\_\_\_\_\_  
**La direction**

