

Initiales du président

Initiales de la directrice

*Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école Des Prés-Verts
année 2023-2024*

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE des Hautes-Rivières, école Des Prés-Verts.
Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 28 septembre 2023,
à 19 h 15, à la bibliothèque de l'école.

Présences					
M. Patrick Barrière	Parent	-	Mme Nathalie Fradette	SDG	X
Mme Valérie Gendron	Parent	X	Mme Karine Girard	Enseignante	X
Mme Julie Hébert	Parent	X	Mme Julie Lambert	Enseignante	-
M. Dominique Poirier	Parent	X	Mme Dany Laurent	Enseignante	X
Mme Maryse Quintin	Parent	X	Mme Julie Marcil	Enseignante	X
Mme Anik Valcourt	Parent	X	Mme Charlie Laroche	Professionnel	X
Mme Névine Durocher	Substitut	X	Mme Annie Benoit	Directrice	X
M. Mamadou Lamine Fall	Substitut		Mme Mélanie Fortin	Directrice adjointe	
Mme Geneviève Gosselin	Substitut	-	Mme Virginie Therrien	Substitut	
Mme Catherine Vanier	Substitut		Mme Sophie Coache	Substitut	
			Mme Sophie Gouin	Substitut SDG	
			Mme Élodie D'Auteuil	Substitut prof.	

ORDRE DU JOUR

- Ouverture de la séance par la directrice et vérification du quorum (61) #
- Lecture et adoption de l'ordre du jour (67) #
- Présentation des membres
- Procédure d'élection de la présidence, de la vice-présidence et du secrétaire (56-65) #
- Adoption des procès-verbaux de la séance du 28 août 2023 (69) #
- Parole au public
- Suivi de la dernière séance
- Déclaration d'intérêt des membres (70)
- Règles de régie interne du CÉ (67) #
- Membres de la communauté (42.5) #
- Calendrier des réunions et échange de coordonnées des membres (67.2) #
- Budget de fonctionnement CÉ (66) #
- Sommaire du fonds à destination spéciale (94) # (document séance tenante)
- Activités culturelles, éducatives et récréatives (87) #
 - Activités et Sorties
 - Sport scolaire des Hautes-Rivières
 - Cheerleading
- Mesure 15024-soutien aux parents
- Normes et modalités 2023-2024 (89.1) ##
- Soutien Tirelires Fondation Ressources pour les Enfants Diabétiques (94) #
- Exercice d'évacuation
- Service de garde
 - Rentrée 2023-2024
 - Marché de Noël (94) #
- Comité de parents
- Points de l'OPP (96.2) ##

- a. Nouveaux membres à l'OPP
 - b. Retour sur les activités du début de l'année (fête de la rentrée + photographie)
 - c. Tenue d'activités (3-danse et cinéma, bonbons Halloween) (94) ##
 - d. Prochaine réunion
22. Autres sujets
23. Parole au public
24. Levée de la réunion #

1. Ouverture de la séance par la directrice et vérification du double quorum

Mme Annie Benoit accueille les membres et ouvre la séance à 19 h 14. Elle s'assure du double quorum. Mme Névine Durocher remplace M. Patrick Barrière. Mme Julie Lambert a dû s'absenter à la dernière minute.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Annie Benoit fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Anik Valcourt d'adopter l'ordre du jour tel que préparé par la direction.

CE-23.24.01

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Présentation des membres

Mme Annie Benoit demande aux membres de faire un tour de table afin de se présenter.

4. Procédure d'élection de la présidence, de la vice-présidence et du secrétaire

Mme Annie Benoit tenait à remercier Mme Brigitte Leduc pour son implication à titre de membre du conseil d'établissement dont les deux dernières à titre de présidente du conseil d'établissement. *M. Dominique Poirier se propose à titre de président. Mme Maryse Quintin se propose à titre de vice-présidente au C.É. Mme Annie Benoit se propose en tant que secrétaire du conseil d'établissement.*

CE-23-24.02

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. Adoption du procès-verbal de la séance du 28 août 2023

Mme Valérie Gendron en propose l'adoption.

CE-23-24.03

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. Parole au public

S/O

7. Suivi à la dernière rencontre

Aucun suivi nécessaire.

8. Déclaration d'intérêt des membres

Mme Annie Benoit demande à tous les membres de remplir la déclaration d'intérêts aux membres et de l'acheminer par courriel ou en version papier au choix de chacun avant la tenue de la prochaine rencontre.

9. Règles de régie interne

Mme Annie Benoit présente les règles de régie interne du conseil d'établissement.

Mme Dany Laurent en propose l'adoption des règles de régie interne avec la modification proposée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10. Membre de la communauté

Mme Annie Benoit explique le rôle du membre de la communauté au sein du conseil d'établissement. Il est décidé de ne pas inviter de membre de la communauté à ce moment-ci.

11. Calendrier des réunions et échange de coordonnées des membres

À titre indicatif, Mme Annie Benoit rappelle l'horaire des dates de l'année dernière et nous fait part de celles de cette année à la suite de l'acceptation de garder les jeudis à 19h15, soit les :

- Jeudi 9 novembre 2023
- Jeudi 7 décembre 2023
- Jeudi 8 février 2024
- Jeudi 18 avril 2024
- Jeudi 23 mai 2024
- Jeudi 13 juin 2024

Mme Annie Benoit propose de vérifier la nécessité d'ajouter une réunion au mois d'août lors de la rencontre du mois du juin selon l'évolution des différents dossiers.

Il est proposé par Mme Nathalie Fradette d'adopter le calendrier et les modalités tel que décidé par l'ensemble des membres du conseil d'établissement.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. Budget de fonctionnement (CÉ)

Mme Annie Benoit demande si nous poursuivons la coutume pour la dépense du budget du CÉ. Nous nous assurons de payer les frais de gardiennage dans un premier temps et ensuite, le montant est divisé par le nombre de membres du personnel présents afin d'acheter du matériel pour leur classe et/ou leurs élèves.

Il est proposé par Mme Julie Marcil d'adopter la proposition d'utilisation du budget du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2023-2024.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CE-23-24.04

CE-23-24.05

CE-23-24.06

Il est proposé par Mme Valérie Gendron d’acheter une carte et des fleurs à Mme Brigitte Leduc pour la remercier de son investissement au sein du conseil d’établissement et lui envoyer des pensées positives en ces moments plus difficiles.

CE-23-24.07

ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

13. Sommaire du fonds à destination spéciale

Mme Annie Benoit présente le sommaire en date du 30 juin 2023 reçu du Centre de services scolaire. Elle dépose le document en titre pour fin de conservation.

14. Activités culturelles, éducatives et récréatives

a. Activités et sorties

Mme Annie Benoit présente le tableau des activités et sorties déposées par l’équipe-école à ce jour.

Il est proposé par Mme Anik Valcourt d’approuver la programmation des activités et sorties déposées par l’équipe-école.

CE-23-24.08

APPROUVÉ À L’UNANIMITÉ

b. Sport scolaire des Hautes-Rivières

Mme Annie Benoit dépose la demande pour la mise en place d’équipes pour participer aux différents tournois du sport scolaire des Hautes-Rivières. Ces activités se dérouleront les samedis de l’année scolaire au coût variant de 10 à 35\$ par élève inscrit pour payer les frais de coaching et de participation aux tournois annuels. Les frais seraient chargés aux parents concernés. Un reçu d’impôts sera émis au parent payeur pour les sessions de plus de six semaines.

Il est proposé par Mme Dany Laurent d’approuver les sommes à charger aux parents pour la participation au Sport scolaire des Hautes-Rivières pour la présente année scolaire.

CE-23-24.09

APPROUVÉ À L’UNANIMITÉ

c. Équipe de cheerleading

Mme Annie Benoit dépose la demande pour la mise en place de l’activité parascolaire cheerleading au coût de 175,00 \$ par élève inscrit pour payer les frais de coaching et de participation aux tournois annuels. Les frais seraient chargés aux parents concernés.

Il est proposé par Mme Valérie Gendron d’approuver la somme maximale de 175,00 \$ à charger aux parents pour de l’activité parascolaire cheerleading pour la présente année scolaire.

CE-23-24.10

APPROUVÉ À L’UNANIMITÉ

15. Mesure 15024-soutien aux parents

Mme Benoit rappelle aux parents qu'une somme est disponible pour l'organisation d'ateliers ou d'une conférence pour les parents. Il est discuté d'organiser une deuxième conférence avec M. Richard Robillard, si possible cet automne.

16. Normes et modalités 2023-2024

Mme Annie Benoit présente les grandes lignes des normes et modalités 2023-2024 pour l'ensemble de l'école avec les dates de remise des communications écrites, bulletins et rencontres de parents. Mme Maryse Quintin note une anomalie au niveau de l'évaluation de l'anglais à la première et deuxième étape. Le tout sera validé et corrigé selon les besoins.

Il est proposé d'approuver les normes et modalités 2023-2024 avec les correctifs effectués au besoin.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

17. Soutien Tirelires Fondation Ressources pour les Enfants Diabétiques (94)

Mme Annie Benoit mentionne avoir reçu plusieurs demandes pour les campagnes de financement pour la période d'Halloween.

Il est proposé par Mme Maryse Quintin que l'école des Prés-Verts soutienne la campagne de financement des tirelires d'Halloween de la Fondation Ressources pour les Enfants Diabétiques.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

18. Exercice d'évacuation

Mme Annie Benoit explique que le service des incendies de la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu effectuera la pratique d'évacuation dans les écoles cette année. Il a été demandé d'effectuer des pratiques par groupe-classe avec l'enseignant(e). De plus, la direction conserve les informations de réalisation pour l'ensemble des groupes-classes et procèdera à une pratique locale également au printemps prochain pour s'assurer que tous sont bien prêts à faire face à une telle éventualité.

19. Service de garde

a. Rentrée scolaire 2023-2024

Mme Nathalie Fradette nous présente le portrait du service de garde au 28 septembre 2023. Nous avons 228 élèves au statut régulier. C'est une moyenne de 125 élèves qui sont attendus au service de garde lors des journées pédagogiques. Des thématiques variées seront offertes tout au long de l'année pendant les journées pédagogiques.

b. Marché de Noël

Mme Nathalie Fradette rappelle la demande effectuée par écrit aux me

Il est proposé par Mme Névine Durocher d'approuver la tenue du Marché de Noël le 13 décembre 2023 en effectuant la demande de permis auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux du Québec pour un tirage lors de cet événement.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

20. Comité de parents

Le point est reporté à la prochaine rencontre étant donné que la première rencontre aura lieu le mercredi 4 octobre prochain.

21. Points de l’OPP

21.1. Nouveaux membres à l’OPP
Mme Annie Benoit mentionne que l’O.P.P. est constitué de 15 parents cette année. Plusieurs nouveaux parents se sont joints aux membres qui y siègent depuis plusieurs années. Mme Caroline Stoklosa a été élue présidente. Au cours de l’année, il y aura passation des dossiers étant donné que Mme Isabelle Doyon et M. Étienne Trépanier en sont à leur dernière année au sein de l’O.P.P. Mme Annie Benoit effectuera le lien entre l’O.P.P. et les membres du conseil d’établissement.

21.2. Retour sur les activités du début de l’année (dîner de la rentrée, ciné-parc, photographie scolaire)
Les activités de début d’année se sont bien déroulées

21.3. Tenue d’activités (3 danses et cinémas, bonbons Halloween)

Les membres de l’O.P.P. souhaitent organiser des activités (trois) pour les élèves au cours de l’automne et de l’hiver. De plus, les membres de l’O.P.P. se chargeront d’acheter et de préparer des petits sacs de bonbons pour l’Halloween pour tous les élèves de l’école.

Il est proposé par M. Dominique Poirier d’accepter la demande des membres de l’O.P.P. afin de pouvoir tenir trois activités en soirée pour les élèves de l’école selon les modalités établies par les membres de l’O.P.P.

CE-23-24.14

APPROUVÉ À L’UNANIMITÉ

21.4. Prochaine réunion

La prochaine rencontre de l’O.P.P. aura lieu le jeudi 2 novembre prochain.

22. Autres sujets

s/o

23. Parole au public

s/o

24. Levée de l’assemblée

Mme Anik Valcourt propose la levée de la réunion à 20h42.

CE-23-24.15

ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ